



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO
Piazza Don Biffi, 1 - 23847 MOLTENO (LC)
Tel 031 850358 - - C.F. 92058790137
e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it- lcic822006@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmolteno.edu.it

**SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA
"KAROL WOJTYLA, PAPA GIOVANNI PAOLO II"
DI GARBAGNATE MONASTERO**

REGOLAMENTO COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per una buona relazione...basata sul dialogo, sul confronto e sulla fiducia reciproca

- ✓ Il sito Web dell'Istituto Comprensivo di Molteno è consultabile all'indirizzo: <https://www.icsmolteno.edu.it/>. Il Sito Web è il **canale ufficiale di informazione** della scuola. Ciò che è pubblicato sul sito è dato per noto. Le famiglie si impegnano pertanto a consultarlo con regolarità. Ogni circolare viene comunque inviata all'indirizzo mail comunicato dai genitori al momento dell'iscrizione, quindi da controllare periodicamente.
- ✓ I genitori sono pregati di **comunicare l'assenza dei figli/e** telefonando alla Scuola dell'infanzia e riferendolo ai collaboratori scolastici.
- ✓ Per **comunicazioni URGENTI** l'unico canale da utilizzare è il telefono della Scuola dell'Infanzia.
- ✓ L'insegnante **NON** rilascia a nessun genitore il **numero di cellulare personale**. Se per motivi diversi il genitore ne fosse a conoscenza è pregato di NON usarlo per alcun motivo e di non disturbare le insegnanti: è un numero privato, non di servizio. Solo i rappresentanti dei genitori hanno il numero personale delle insegnanti che va usato per comunicare le esigenze della sezione e non quelle dei propri figli durante i giorni lavorativi (È buona norma mandare messaggi in orari lavorativi evitando quindi ore serali e notturne). Solo per urgenze gravi le comunicazioni possono avvenire nel fine settimana.
- ✓ Le comunicazioni via mail tra i genitori e le insegnanti devono seguire innanzitutto **le norme del buon senso**: va evitato ogni abuso ed ogni utilizzo non idoneo, di cui comunque la famiglia è tenuta a rispondere. Quindi la posta elettronica istituzionale è **riservata a comunicazioni inerenti l'attività scolastica**. Il suo utilizzo va limitato a brevi comunicazioni non urgenti, mentre qualsiasi approfondimento va trattato nei colloqui con i docenti, con la referente di plesso e con il dirigente scolastico previo appuntamento.

- ✓ Vista l'età dei bambini i necessari scambi di informazioni quotidiane **continueranno ad essere effettuate nei momenti dell'ingresso e dell'uscita**. Come sopra esplicitato le insegnanti sono disponibili ad effettuare colloqui individuali (oltre a quelli programmati) su richieste specifiche dei genitori o delle insegnanti stesse.
- ✓ Le insegnanti usano la mail per mandare **avvisi imminenti** di natura concreta ed organizzativa (Es: richiesta di materiale o altro per le attività didattiche) oppure avvisi riguardanti occasioni speciali con informazioni specifiche. (Es: volantini con programmi delle feste, incontri con specialisti ...).
- ✓ **Uso di Classroom:** verrà usato questo canale dalle insegnanti per pubblicare post con video di montaggio foto dei bambini, materiale didattico da condividere e tutto ciò che riguarda l'attività didattica.
- ✓ **Gruppo whatsApp dei genitori con la rappresentante di sezione:** è uno strumento utile in cui rilanciare le comunicazioni e ricordare di consultare la mail. Sugeriamo però di attenersi a questi suggerimenti:

Dieci regole per un uso corretto di WhatsApp nelle chat di classe

1. Presentarsi e mettere un'immagine di profilo: può sembrare una cosa scontata, ma inserire una propria foto è molto utile per essere riconoscibili anche offline ed essere identificabili non solo come "mamma di..." o "papà di...".
2. Mettere in chiaro, comprendere e rispettare sempre la finalità principale del gruppo e per questo pubblicare soltanto contenuti pertinenti;
3. Usare un linguaggio adeguato alle conversazioni in pubblico, amichevole, non offensivo; La dimensione pubblica dello spazio di discussione non va mai dimenticata, non soltanto per la **buona educazione nel linguaggio e il rispetto delle convinzioni altrui**, ma anche perché parlare a molte persone insieme ha delle regole di conversazione specifiche, che non assumono **mai la forma privata, troppo confidenziale, eccessivamente diretta, imbarazzante e irrispettosa**.
4. **Evitare le discussioni utili solo a due/pochi interlocutori**, passando questi messaggi alla comunicazione diretta fuori dalla chat di gruppo;
5. Prediligere domande a risposta chiusa rispetto a questioni aperte o senza un preciso contesto;
6. Chiudere discussioni importanti prima di aprirne altre;
7. Non moltiplicare inutilmente messaggi e concetti già rimarcati in precedenza da altri;
8. Non inviare file multimediali eccessivamente pesanti (video ecc.);
9. Scrivere messaggi circostanziati ed esaustivi, evitando di moltiplicare inutilmente interazioni, spezzettandole;
10. Ricordarsi sempre che si impegnano tempo e strumenti di altri (e c'è anche un limite alla pazienza): **contate sempre fino a tre** prima di pubblicare messaggi.

Confidando nella massima collaborazione di tutti, si inviano cordiali saluti.

Il dirigente scolastico con le insegnanti