



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO**  
Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno ( LC)  
Tel. 031 850358 – fax. 031 870105 - C.F. 92058790137  
e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) - [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)  
[www.icsmolteno.it](http://www.icsmolteno.it)

**PIANO SCOLASTICO per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** (Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 07 agosto 2020, n. 89")

### **INTEGRAZIONE AL PTOF 2020/2022 anno scolastico 2021 / 2022**

#### **PREMESSA**

Nelle scuole Primaria e Secondaria di I grado per **Didattica digitale integrata** (DDI) si intende prioritariamente la metodologia di insegnamento-apprendimento che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza attraverso l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Il presente Piano per la DDI dell'IC di Molteno nasce dall'esperienza maturata durante i mesi di chiusura, dalle riflessioni, dalle criticità e dalle proposte di miglioramento emerse a seguito della somministrazione dei questionari di valutazione a genitori, alunni/e e docenti.

Nell'ottica di preparare e pianificare l'emergenza - e sulla scorta dell'esperienza didattica maturata nel corso degli anni con particolare riguardo alla fase di didattica a distanza della primavera 2020 - questo Piano prevede anche l'integrazione del percorso di apprendimento in presenza attraverso l'utilizzo trasversale delle tecnologie (ossia con il coinvolgimento di tutte le discipline), considerate uno strumento utile per favorire lo sviluppo cognitivo. Ciò è anche in linea con le scelte fin qui operate nell'Istituto, in riferimento alla formazione delle e degli insegnanti e con il rinnovamento e l'implementazione delle attrezzature digitali della Scuola.

Si tratta di un documento in itinere, che, se utile a gestire eventuali situazioni di emergenza, ha l'ambizione di confluire gradualmente come metodo in grado di accompagnare l'agire didattico ordinario, con maggiore consapevolezza e coscienza delle competenze digitali da promuovere.

#### **1) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- *Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020, n. 39* (Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione)
- *Allegato A al Decreto Ministeriale del 7 agosto 2020, n. 89* (Linee guida per la Didattica digitale integrata)
- *Allegato alla Nota Ministeriale n. 11600 del 3 settembre 2020* (Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali)
- *Nota Ministeriale 2002 del 9-11-2000* (note operative didattica digitale)

## 2) ANALISI DEL FABBISOGNO

Le scuole dell'Istituto dispongono di una buona dotazione di strumenti tecnologici (computer, tablet, LIM, pannelli interattivi, ...).

L'Istituto prosegue nello svolgere i monitoraggi al fine di migliorare la partecipazione alla DaD/DDI. A tal fine intende tenere sotto controllo con continuità il fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività nell'ottica di favorire gli alunni e le alunne che ne sono sprovvisti.

Su un altro versante, vuole proseguire l'implementazione e il potenziamento della rete Internet, in modo da migliorare la contemporaneità degli accessi e la velocità del collegamento. In questa prospettiva l'ICS ha partecipato ad un bando PON per la fornitura di ulteriore materiale tecnologico.

## 3) PREREQUISITI DA FORNIRE

Al fine di preparare e pianificare la didattica nella fase di emergenza, nell'ottica di ripensare la didattica quotidiana in presenza alla luce dell'impiego trasversale delle tecnologie, il team digitale si rende disponibile a supportare i docenti per l'avvio dell'anno scolastico anche con momenti formativi.

Ciò anche allo scopo di guidare le alunne e gli alunni a raggiungere un sufficiente grado di autonomia nelle seguenti abilità: accesso alla versione digitale del libro di testo; accesso all'account personale, alla Classroom, al registro elettronico (per la Scuola Secondaria), all'uso della piattaforma Meet per le video lezioni, con passaggi adeguati all'età degli studenti.

ORGANIZZAZIONE: differente per i diversi ordini di scuola.

RIFERIMENTO: Curricolo digitale di Istituto.

## 4) OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Si riportano in questa sezione gli obiettivi che il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere.

- **L'omogeneità** dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità condivise per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.
- Lo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e delle alunne.
- Il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della scuola.
- L'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la *governance*, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni/e.
- La **formazione** dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni e delle alunne.
- L'attenzione agli alunni più fragili o con bisogni educativi speciali per i quali, in caso di chiusura totale, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza.

## 5) STRUMENTI DA UTILIZZARE

L'Istituto ha individuato i seguenti strumenti da utilizzare per la comunicazione, per la didattica, per la condivisione e per l'archiviazione dei materiali prodotti.

- **COMUNICAZIONE**
  - Sito istituzionale <https://www.icsmolteno.it/>
  - *G Suite for Education* (che comprende anche l'e-mail istituzionale)
  - Registro Elettronico *Nuvola* per informazioni organizzative e burocratiche (argomenti delle lezioni, presenze/assenze, valutazioni, note e documenti della Segreteria)
- **DIDATTICA**
  - *G Suite for Education*: una piattaforma costituita da una serie di strumenti che *Google* mette gratuitamente a disposizione della scuola, come l'e-mail, *Google Classroom*, *Google Drive*, *Google Meet*, *Google Documenti*, *Google Moduli*. Ogni alunno/a e ogni docente dell'Istituto possiede un

- *account* personale, elaborato e fornito dalla Segreteria; questa piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy;
- estensioni di *G Suite for Education*: i servizi della *G Suite* possono essere ampliati installando delle estensioni, soprattutto legate al browser *Google Chrome*, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica; ne sono un esempio *Equatio* e *Read&write*
- altre risorse digitali che consentono di condividere materiale didattico e di creare esercizi interattivi con correzione automatica, da proporre agli studenti attraverso *Google Classroom* e/o durante le lezioni sincrone; si riportano alcuni suggerimenti:
  - LearningApps
  - Wordwall
  - H5P
  - Liveworksheets
  - Quizziz
  - Kahoot
  - Padlet
  - Book Creator
  - Flippity
  - Flipgrid
  - libri di testo digitali: sia per docenti che per alunni e alunne e i materiali digitali (le cosiddette espansioni *online*) già forniti dalle case editrici a corredo dei testi in adozione. In questa prospettiva occorre fornire preventivamente alle famiglie nonché alle studentesse e agli studenti istruzioni e strategie per il *download* della versione digitale.
  - Canali tematici -come Raiscuola, Raipay.

La scuola dell'Infanzia utilizza il Padlet.

#### ● **CONDIVISIONE E ARCHIVIAZIONE**

È prevista la creazione di *repository* con l'ausilio di *Google Drive* che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione e alla condivisione di documenti, attività, materiali didattici o video lezioni. Tali contenitori virtuali saranno utili, non solo per la conservazione, ma anche per l'ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, e con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Le modalità operative e i criteri di archiviazione saranno individuati e quindi illustrati in un incontro di formazione dedicato, diventando parte integrante del presente documento.

Ai singoli team, Consigli di classe e singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti in relazione alle metodologie utilizzate.

Le/I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni e delle alunne e di avviarli alla conservazione, inizialmente nel proprio drive, e - progressivamente - all'interno degli strumenti di *repository* che saranno individuati.

#### **6) MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da assicurare la continuità dell'interazione con le alunne e gli alunni.

Durante il periodo di sospensione della didattica in presenza, o in altre situazioni di assenza prolungata - valutate dai docenti caso per caso - possono essere attuate diverse modalità organizzative, definite sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni.

Trattasi di:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni/e. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti
  - lo svolgimento di compiti, quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, utilizzando ad esempio le applicazioni *Google Documenti* o *Moduli*
- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni/e. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate (oltre che documentabili) svolte con l'ausilio di strumenti digitali:

- l'attività di individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante
- la visione di video lezioni dell'insegnante, documentari, canali tematici o altro materiale video selezionato dall'insegnante e fruibili dall'alunno/a a più riprese
- attività di studio e di esercizio individuale per consolidare il lavoro delle attività sincrone e asincrone, come lo studio di contenuti disciplinari, la produzione di testi e di elaborati vari, gli esercizi di applicazione di regole e procedure.

**Non è superfluo precisare che non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti "in live" con gli studenti.**

**Dovrà inoltre essere posta particolare cura nella relazione tra alunno/a e insegnanti, in modo da mantenere viva la comunicazione scuola-studente.**

Tuttavia le sole attività sincrone non esauriscono l'intera proposta formativa della scuola a distanza; infatti esse andranno articolate e integrate con attività asincrone nonché integrate con la previsione del tempo richiesto per lo studio autonomo, secondo le indicazioni ai paragrafi successivi.

- L'**attività asincrona** andrà considerata come un consolidamento relativo all'attività sincrona, oppure un'anticipazione o un approfondimento. Essa andrà assicurata in modo particolare per gli alunni BES e DA.

Le attività asincrone e i compiti possono essere assegnati dal lunedì al venerdì tra le 8.00 e le 13.00; i termini per le consegne agli insegnanti sono fissati dal lunedì al venerdì, tra le 8.00 e le 18:00. È consentita la registrazione delle lezioni onde permettere agli alunni assenti di fruirne in tempi successivi. La scelta della registrazione e messa a disposizione degli alunni è affidata di volta in volta al docente.

- Lo **studio e l'esercizio individuale**, normalmente richiesto allo/a studente, dovrà essere legato sia alle attività sincrone sia a quelle asincrone e come tale non andrà inteso come percorso di apprendimento autonomo che va a colmare la riduzione del tempo scuola.

L'impegno richiesto durante l'espletamento di attività in modalità asincrona e di studio autonomo andrà infatti attentamente valutato dal/la docente in termini di congruità e proporzione rispetto al percorso della propria e delle altre discipline. Pertanto, l'insegnante dovrà stimare l'impegno individuale degli alunni, prestando particolare attenzione ai tempi richiesti per la realizzazione delle consegne e la restituzione dei lavori.

Il bilanciamento del carico di lavoro va inserito in un contesto di condivisione tra le/i docenti dei team/dei consigli di classe.

Perciò, come del resto previsto nell'organizzazione ordinaria, per la scuola primaria si stabilisce un incontro settimanale di programmazione di team, mentre alla scuola secondaria il riferimento sarà la/il docente coordinatore.

In particolare, per quest'ultimo ordine di scuola, la programmazione delle verifiche al fine della valutazione dovrà essere condivisa tramite il registro Elettronico Nuvola (nella sezione Argomenti come nell'attività ordinaria), indicando in anticipo i tempi di effettuazione per evitare sovrapposizioni e carico eccessivo di lavoro.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare l'alunno/a ottenendo invece l'effetto contrario. Si considera infatti che non serve fornire un grande numero di materiali aggiuntivi quanto, piuttosto, stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

## **7) ORARIO DELLE LEZIONI**

**a)** Nel caso sia necessario attuare **l'attività didattica interamente in modalità a distanza**, come conseguenza di nuovo *lockdown* o di *messa in quarantena della classe*, la programmazione delle attività a distanza in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni proposto dal Team Docente/Consiglio di Classe, concordato e comunicato alle famiglie, previa approvazione da parte del Dirigente Scolastico.

Si riporta di seguito il monte ore in modalità sincrona stabilito per ciascuna classe.

### CLASSI PRIME DELLA SCUOLA PRIMARIA

**max 11 unità orarie** da 60 minuti (comprehensive di 15 minuti di pausa), di norma dalle 8.30 alle 10.30, con un giorno alla settimana che prosegue fino alle ore 11.30, così suddivise:

- 5 h di ambito linguistico-antropologico-espressivo (italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica)
- 4 h di ambito matematico-scientifico (matematica, scienze e ed. fisica)
- 1 h di inglese
- 1 modulo di religione o di attività alternativa alla religione.

#### LE ALTRE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA

**max 16 unità orarie** da 60 minuti (comprehensive di 15 minuti di pausa), di norma dalle 8.30 alle 11.30 e con un giorno alla settimana che prosegue fino alle ore 12.30, così suddivise:

- 7 h di ambito linguistico-antropologico (italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica)
- 6 h di ambito matematico-scientifico (matematica, scienze e educazione fisica)
- 2 h di inglese
- 1 modulo di religione o di attività alternativa alla religione.

Il team docenti **potrà** incrementare il monte ore delle alunne e degli alunni a partire dalla classe seconda, fino ad un massimo di quattro ore settimanali, aggiungendo un'ora al giorno in coda ai giorni che hanno meno unità orarie, per collegamenti anche individuali o di piccolo gruppo. Tale modalità potrà essere utilizzata, per esempio, per le interrogazioni e andrà concordata e organizzata all'interno del team e comunicata preventivamente alle famiglie.

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**24 unità orarie** da 45 minuti che ricalcano l'orario in vigore in presenza, con pause di 15 minuti tra una lezione e l'altra.

Il consiglio di Classe potrà, previo accordo e in base all'esigenza, provvedere alle interrogazioni, ai recuperi di gruppo in orario pomeridiano, incrementando il monte orario fino ad un massimo di tre ore settimanali.

Le ore saranno ridotte in base a questi criteri: un'ora di due per tutte le educazioni (tecnologia, arte, musica ed educazione fisica); due ore in base all'orario settimanale della classe, allo scopo di non superare le 4 unità orarie al giorno.

Il piano orario di ciascuna classe a distanza sarà predisposto dalla vicaria di plesso col supporto dei coordinatori.

La riduzione delle unità orarie di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, considerando che la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione *online* della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al *computer*, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Il docente annota la propria presenza sul registro.

b) In caso di **quarantena di uno o più alunni**, può essere previsto il collegamento sincrono tramite Meet nel rispetto dell'orario proposto dal Consiglio di classe/interclasse in correlazione alle attività programmate dal docente, d'intesa con le famiglie. Il coordinatore coordinerà le attività.

c) In caso di **quarantena della classe**, è previsto il collegamento sincrono tramite Meet in base all'orario della classe in presenza fino ad un massimo di **24 unità orarie di 45 minuti**, con pause di 15 minuti tra un incontro e l'altro (come al punto a)

Eventuali ulteriori interventi dipenderanno dalla durata dell'assenza e dalle caratteristiche delle attività didattiche in corso.

Nel caso in cui l'assenza perduri oltre la settimana, sarà cura degli insegnanti individuare la modalità ritenuta più consona per mantenere vivo il dialogo didattico con lo studente, ad esempio predisponendo alcuni momenti sincronici, sia di natura didattica sia di natura affettivo-partecipativa, in modo da consolidare il legame tra i compagni e rafforzare il contesto classe come luogo di crescita e di apprendimento dove è importante l'apporto e la presenza di tutti.

Sarà necessario predisporre di collegamento Internet, una webcam, un notebook in modo da favorire momenti di interazione tra lo studente a casa, i compagni e gli insegnanti.

L'aspetto sincronico potrà essere assicurato dalla predisposizione di alcuni "Meet didattici" durante l'attività in aula. Ulteriori modalità di contatto potranno essere la videochiamata Meet e la condivisione di attività asincrone attraverso Classroom e il registro elettronico.

Gli interventi saranno realizzati tenendo conto del percorso didattico avviato nella classe e delle caratteristiche dell'allieva/o, evitando, per quanto possibile, soluzioni standardizzate che non siano calate nel contesto e nella realtà della classe stessa.

Importante sarà perciò la relazione tra gli insegnanti della classe e la famiglia dell'allieva/o, in modo da individuare l'approccio più adatto.

Risorsa preziosa sarà la condivisione delle strategie a livello di classe (primaria e secondaria) e di interclasse (primaria).

È altresì prevista la possibilità di programmare attività per piccoli gruppi - o comunque numericamente inferiori al gruppo classe - nel caso di classi numerose, in quest'ultimo caso anche all'interno del monte ore già previsto nel paragrafo precedente.

Le attività di recupero e consolidamento per piccoli gruppi a favore, ad esempio, di alunni/e BES sono da considerarsi di norma eccedenti il monte ore obbligatorio e come tali da attivare dopo attenta valutazione e progettazione da parte del team docente o Consiglio di Classe e in accordo con le famiglie.

Occorre sottolineare che, nei diversi ordini di scuola, in caso di assenze brevi, anche per semplici malattie, la tecnologia potrà essere utilizzata per mantenere il contatto e la relazione con l'allieva/o e per garantire la corretta informazione circa le attività svolte in classe, nonché per assegnare i compiti.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

**Per le bambine e i bambini della Scuola dell'infanzia** potrà essere utilizzato Meet per gli incontri sincroni e per mantenere il dialogo costante. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

## **8) VALUTAZIONE**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. La valutazione quindi sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico *Nuvola* gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

Per la scuola secondaria, nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati/raggiunti con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

RIFERIMENTO:

- Criteri Valutazione DaD

## 9) ALUNNI/E CON DISABILITÀ E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

In linea di massima, le ore di sostegno in modalità sincrona diminuiranno in modo proporzionale alla riduzione dell'orario settimanale: tali ore potranno essere spese in lavori in piccolo gruppo (per attività di recupero o consolidamento) o con l'intero gruppo classe lo (in quest'ultimo caso in compresenza con l'insegnante di classe) per salvaguardare in modo prioritario la relazione e l'inclusione all'interno del gruppo classe di riferimento.

Potranno essere previste anche attività in rapporto uno a uno tra alunno/a e insegnante di sostegno, da valutare caso per caso (preventivamente e *in itinere*) da parte del *team* docente o del Consiglio di classe.

Sarà pertanto cura delle/dei docenti di disciplina includere l'insegnante di sostegno nelle rispettive Classroom.

Il team docenti e il Consiglio di classe coordineranno il carico di lavoro per gli alunni BES e garantiranno la possibilità all'alunno di registrare e riascoltare le lezioni.

## 10) PRIVACY E SICUREZZA

L'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende anche impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI- Vademecum alunni.

Si precisa che

1. Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico Nuvola e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inopportuni o offensivi.

RIFERIMENTO:

- INFORMATIVA INTEGRATIVA PERSONALE
- INFORMATIVA INTEGRATIVA ALUNNI
- VADEMECUM E REGOLE DI COMPORTAMENTO

## 11) RAPPORTI TRA SCUOLA E FAMIGLIE

L'alleanza scuola-famiglia è una buona pratica da rinforzare in caso di chiusura parziale o totale della scuola. Cruciale risulta il ruolo dei genitori rappresentanti di classe.

Una buona collaborazione parte da una buona comunicazione tra le parti. Pertanto, la scuola informa le famiglie circa modalità e tempistiche per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni

sono garantite attraverso:

- il sito web istituzionale <https://www.icsmolteno.it/> che viene costantemente aggiornato con la pubblicazione delle circolari in tempo reale e delle comunicazioni afferenti ai vari plessi dell'istituto;
- il registro elettronico Nuvola Madisoft (<https://nuvola.madisoft.it/>), le cui credenziali di accesso sono in possesso di tutte le famiglie;
- l'utilizzo degli indirizzi mail del dominio @icsmolteno.it, sia per il contatto con gli studenti e i familiari da parte dei docenti, sia per il contatto con i docenti da parte di genitori e alunni (docenti e alunni sono in possesso di un proprio account personale: [nome.cognome@icsmolteno.it](mailto:nome.cognome@icsmolteno.it) ); per i contatti con la scuola da parte delle famiglie l'indirizzo mail istituzionale è [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it).

Si precisa, inoltre, che i docenti non sono tenuti a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

Ad oggi per i colloqui con le famiglie è previsto l'uso di *Google Meet*. Le modalità di svolgimento degli stessi potranno variare in corso d'anno e verranno sempre comunicate attraverso i canali istituzionali.

Inoltre, la scuola attiva iniziative per fornire materiali formativi sull'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, del registro elettronico Nuvola e di altre eventuali risorse digitali che verranno utilizzate dai docenti per la didattica (tutoriale sul sito e corsi) . Questo al fine di supportare il percorso di apprendimento di tutti gli allievi e, in particolare, di quelli con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Si ritiene opportuno anche sollecitare forme di collaborazione tra genitori per garantire un'adeguata formazione e una capillare informazione.

## **12) FORMAZIONE GENERALE DDI E DEL PERSONALE DOCENTE**

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolti al personale scolastico, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto e alle loro famiglie, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale finalizzati all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

È costituito un gruppo di esperti che fornisce azioni di consulenza e supporto ai docenti dei plessi.

- RIFERIMENTO: PIANO FORMAZIONE DDI

**Deliberato dal collegio dei docenti in data 28 settembre scuola primaria  
e in data 13 ottobre scuola secondaria e infanzia**