



Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



**Guida operativa per la compilazione  
dell'istanza 2022-23**

v. 1.0

## Indice

Indice .....	2
1. Introduzione.....	3
2. Chi può presentare la domanda.....	3
3. Accesso all'istanza.....	3
4. Dati personali .....	6
5. Domanda "Informatizzazione Nomine Supplenze" .....	8
6.1 Insegnamenti.....	10
6.2 Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.M. 21 luglio 2022 n. 188.....	12
6.3 Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo ( <i>D.M. 21 luglio 2022 n. 188</i> ).....	13
6.4 Espressione preferenze supplenze annuali/fino al termine delle attività didattiche.....	20
6.5 Tipo contratto.....	27
6.6 Titoli di riserva .....	29
6.7 Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992.....	30
6.8 Inoltro domanda .....	38

## 1. Introduzione

La presente guida ha lo scopo di fornire agli aspiranti interessati le informazioni per la compilazione della domanda per le Supplenze 2022-23.

## 2. Chi può presentare la domanda

Possono presentare la domanda **tutti gli aspiranti inclusi nelle GaE ai fini delle supplenze, che non hanno già ottenuto la nomina in ruolo, e quelli inclusi nelle GPS.**

## 3. Accesso all'istanza

Gli aspiranti devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell'Istruzione, nella sezione **Istanze OnLine**.

Si può accedere a Istanze OnLine utilizzando in alternativa:

- credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

In tutti i casi è necessaria anche **l'abilitazione specifica al servizio** "Istanze on line (POLIS)".



**Le istanze presentate con modalità diverse non sono prese in considerazione.**

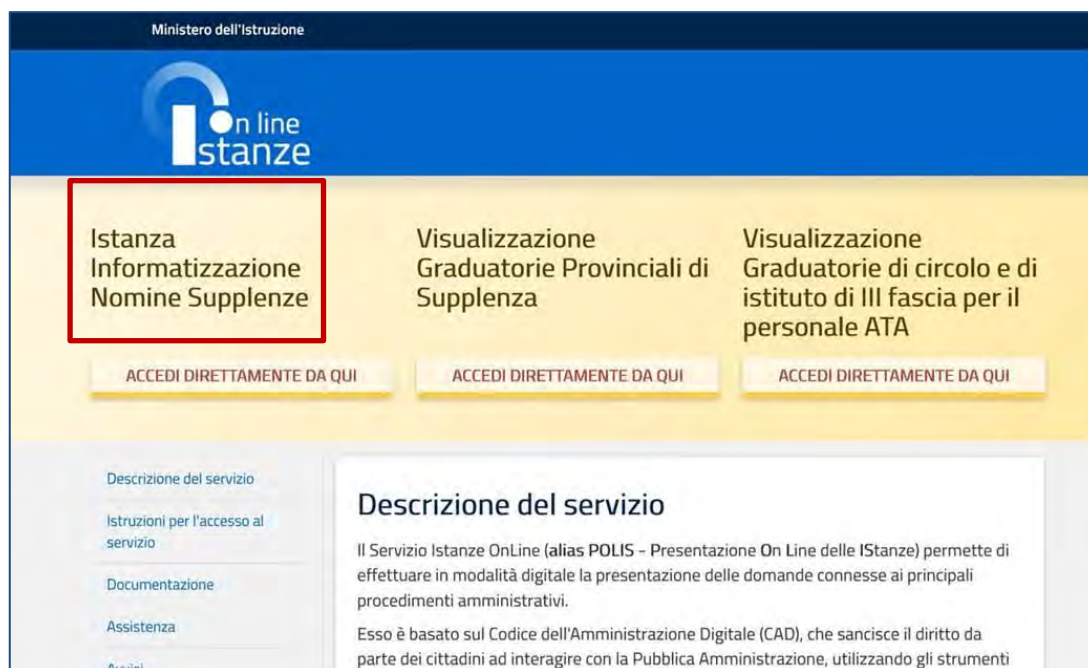
Per chi non fosse abilitato, nella **pagina dedicata** al servizio, sono disponibili dei vademecum.

È necessario che l'interessato abbia:

- un indirizzo di posta elettronica istituzionale (istruzione.it) o altro indirizzo personale;
- le credenziali di accesso;
- Acrobat Reader.

Sulla home page di Istanze OnLine l'aspirante avrà a disposizione un banner per accedere all'istanza di interesse:

## ISTANZA INFORMATIZZAZIONE NOMINE SUPPLENZE



Per compilare l'istanza l'aspirante deve selezionare il pulsante **ACCEDI DIRETTAMENTE DA QUI**.

Il sistema prospetta una **pagina informativa** sul trattamento dei dati personali che l'aspirante deve leggere attentamente e che trova all'ultimo paragrafo della presente guida.

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.

A questo punto l'aspirante, nell'**Elenco Domande** prospettato, sceglie una o più province/graduatorie per le quali intende presentare l'istanza (il sistema precarica per quell'aspirante tutte le inclusioni in graduatoria valide e le raggruppa per provincia).

Nel caso in cui l'aspirante sia **presente sia nelle GaE sia nelle GPS in province diverse** e in questa sezione **scelga solo la provincia delle GaE**, nella successiva schermata non vedrà abilitate le sezioni destinate alla procedura straordinaria di nomina in ruolo di cui al D.M. 21 luglio 2022 n. 188.

Provincia	Graduatorie	STATO
LT - LATINA	A054; A019;	Accedi INSERITA
NA - NAPOLI	A011; EEIL; AC24; AA24; AB24; ADAA; ADEE; ADMM; ADSS; A012; AAAA; AA56;	Accedi INSERITA
RM - ROMA	EEIL; PPPP; AAAA;	Accedi INSERITA

Per ciascuna provincia/graduatoria è presente lo stato della domanda che può essere:

- **da inserire**
- **inserita** (nel caso in cui l'aspirante l'abbia già parzialmente compilata)

Cliccando sul pulsante **Accedi**, riportato nella colonna di destra, il sistema prospetta la schermata che segue in cui l'aspirante potrà utilizzare i due pulsanti:

- **Visualizza** → per accedere in sola visualizzazione all'istanza;
- **Modifica** → per modificare e/o integrare le varie sezioni dell'istanza.

**Modello di presentazione della domanda**

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su **Modifica**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno [ ] ore 23.59.  
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.

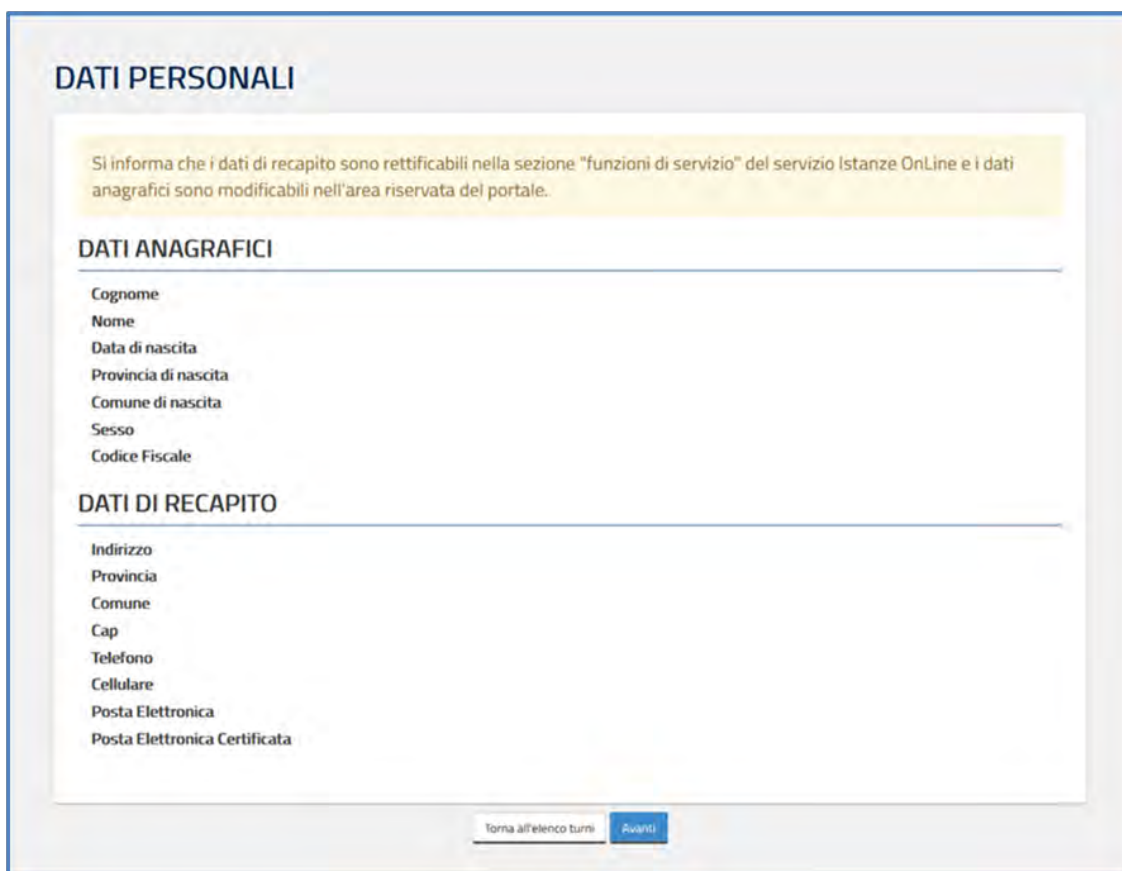
**Visualizza** **Modifica**

Torna all'elenco domande

## 4. Dati personali

Dopo aver selezionato l'operazione desiderata - "**visualizza**" o "**modifica**" - all'aspirante viene prospettata una pagina con le informazioni personali:

- **DATI ANAGRAFICI**
- **DATI DI RECAPITO**



**DATI PERSONALI**

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

**DATI ANAGRAFICI**

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita
- Sesso
- Codice Fiscale

**DATI DI RECAPITO**

- Indirizzo
- Provincia
- Comune
- Cap
- Telefono
- Cellulare
- Posta Elettronica
- Posta Elettronica Certificata

Torna all'elenco turni [Avanti](#)

I dati visualizzati sono protetti, quindi non sono modificabili e l'aspirante deve verificarne la correttezza.

In particolare:

- **Dati anagrafici** e **Dati di recapito** sono quelli presenti negli **archivi di Istanze OnLine**, dichiarati dall'utente stesso in fase di registrazione o modificati successivamente alla registrazione;
- nel campo **Posta Elettronica** vengono riportati gli indirizzi di posta privato e istituzionale, dove presenti;

- nel campo **Posta Elettronica Certificata** viene riportato l'indirizzo di posta certificata, se presente.

Per procedere con la compilazione della domanda l'aspirante seleziona il pulsante **Avanti**.

## 5. Domanda "Informatizzazione Nomine Supplenze"

Il sistema a questo punto prospetta la domanda, articolata in **6 sezioni** distinte:

In alto a destra l'aspirante ha sempre contezza dello **stato della domanda** e in corrispondenza di ciascuna sezione ne visualizza lo stato di compilazione.

Utilizzando il pulsante **Azioni disponibili** può eseguire, ove previsto, le seguenti operazioni:

- **Modifica;**
- **Visualizza;**
- **Accedi;**
- **Inserisci;**
- **Elimina.**



La terza sezione, **Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo**, è attiva solo per gli aspiranti in possesso dei requisiti ai sensi dell'art.5 ter del D.L. 30 dicembre 2021 n. 228 convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15. **Quest'anno** questa sezione sarà compilabile **solo** dagli **aspiranti** per gli **insegnamenti del sostegno**, ovviamente solo se in possesso dei requisiti sopramenzionati.

## 6.1 Insegnamenti

In questa sezione l'aspirante troverà **gli insegnamenti** per i quali potrà esprimere le preferenze e potrà dichiarare di possedere i **titoli di specializzazione su tipi posto Speciali e/o Metodi di insegnamento differenziati**, validi per l'accesso. Nell'istanza sarà possibile **rinunciare esplicitamente** ad una **graduatoria** nella quale l'aspirante risulta **incluso con riserva**, se è **incluso nella stessa graduatoria a pieno titolo, in fascia inferiore**.

**Informatizzazione Nomine Supplenze** Stato domanda Provincia INSERITA NA

### Insegnamenti

Nella presente domanda potrai esprimere preferenze per i seguenti insegnamenti:

Tipo Graduatoria	Insegnamento	Incluso con riserva	Rinuncia
GPS Fascia 1	ADEE - SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GPS Fascia 2	A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GPS Fascia 2	ADEE - SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dichiarazione possesso titoli di specializzazione per l'insegnamento su tipi posto Speciali e/o Metodi di insegnamento differenziati.**

*Il sottoscritto dichiara di possedere i titoli per l'insegnamento sui seguenti tipi posto (compilare solo le sezioni di interesse):*

Tipo posto	Data conseguimento titolo	Titolo conseguito presso
<input checked="" type="checkbox"/> CN - PER AMBLIOPI	05/02/2020	Centro di Formazione
<input type="checkbox"/> DN - PER SORDASTRI	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/> EN - PER DISABILI PSICOFISICI	gg/mm/aaaa	

Indietro Salva

Per **inserire un titolo basterà mettere un check** nella colonna di sinistra, inserire il tipo posto, la data di conseguimento e il luogo dove è stato conseguito.

**NOTA BENE**

Per **AAAA** scuola dell'infanzia ed **EEEE** scuola primaria le selezioni possibili sono le seguenti:

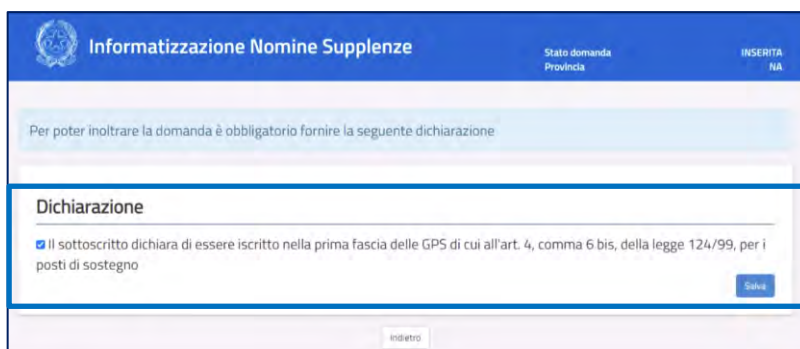
- **CN** - PER AMBLIOPICI;
- **DN** - PER SORDASTRI;
- **EN** - PER DISABILI PSICOFISICI;
- **HN** - CON METODO MONTESSORI;
- **IN** - CON METODO PIZZIGONI;
- **LN** - CON METODO AGAZZI;
- **IL** - LINGUA INGLESE (solo per EEIL).



**Gli aspiranti della scuola secondaria non devono compilare la sezione relativa ai titoli.**

## 6.2 Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.M. 21 luglio 2022 n. 188

In questa sezione **l'aspirante** presente nelle **GPS** di **prima fascia**, per i soli insegnamenti del **sostegno** deve dichiarare **il possesso dei requisiti** come da dichiarazione sottostante.

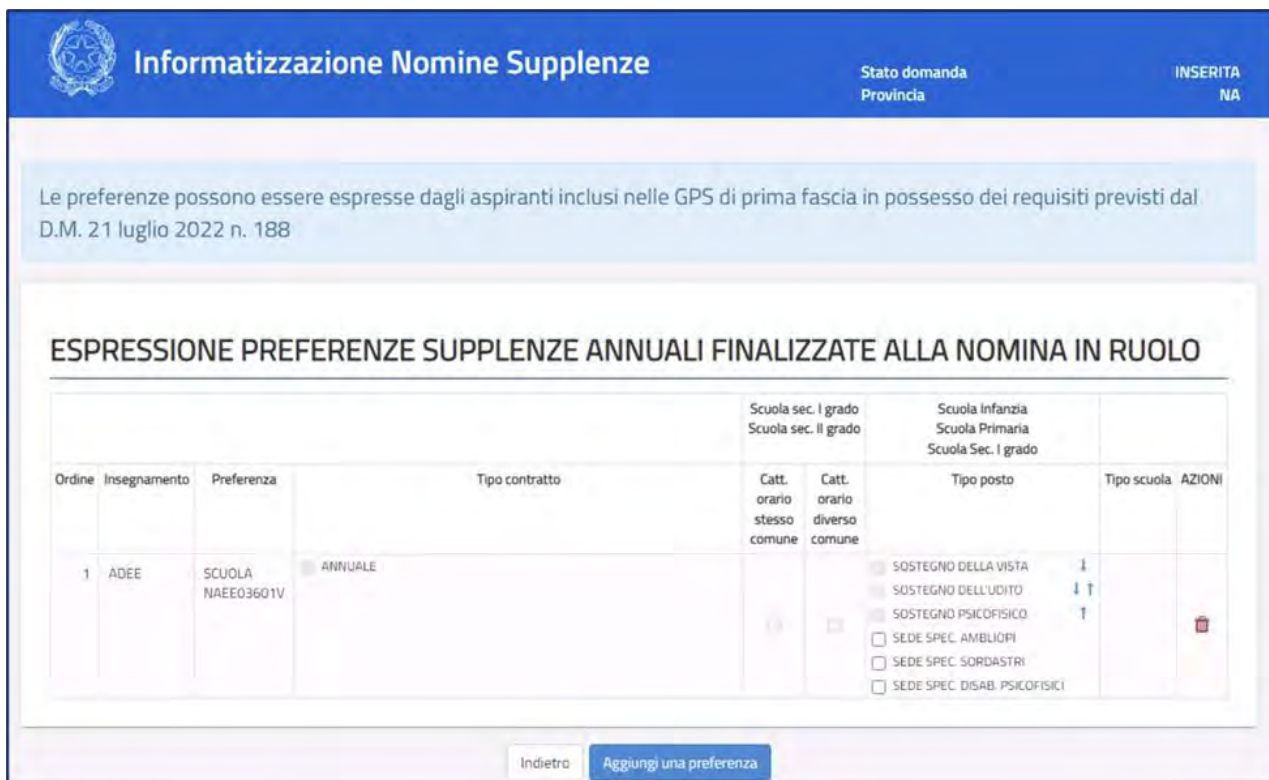


### NOTA BENE

Per partecipare alla **procedura** per **posto** di **sostegno** **non è richiesto** il requisito delle **tre annualità di servizio**, anche non consecutive, nelle Istituzioni scolastiche statali.

## 6.3 Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.M. 21 luglio 2022 n. 188)

In questa sezione l'aspirante **può inserire le preferenze** ai fini della procedura straordinaria di nomina in ruolo o **modificare quelle già inserite**.



Le preferenze possono essere espresse dagli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 21 luglio 2022 n. 188

### ESPRESSIONE PREFERENZE SUPPLENZE ANNUALI FINALIZZATE ALLA NOMINA IN RUOLO

Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado	Scuola sec. II grado	Catt. orario stesso comune	Catt. orario diverso comune	Scuola infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. I grado	Tipo posto	Tipo scuola	AZIONI
1	ADEE	SCUOLA NAEEO3601V	ANNUALE						<input type="checkbox"/> SOSTEGNO DELLA VISTA <input type="checkbox"/> SOSTEGNO DELL'UDITO <input type="checkbox"/> SOSTEGNO PSICOFISICO <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. AMBLOPI <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. SORDASTRI <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. DISAB. PSICOFISICI		

Indietro    Aggiungi una preferenza

Per inserire una nuova preferenza l'aspirante deve selezionare il pulsante **“Aggiungi una preferenza”**.

Gli elementi che compongono una preferenza sono:

- **Insegnamento;**
- **Sede:** Scuola/Comune/Distretto;
- **Tipo contratto:** annuale, fino al termine delle attività didattiche, su spezzone orario;

- **Tipo cattedra:** esterna stesso comune, esterna altro comune;
- **Tipo posto** (solo per la scuola dell'infanzia e primaria);
- **Tipo scuola.**

La schermata che il sistema prospetta è la seguente in cui è possibile indicare:

- **Insegnamento** → sono presenti gli insegnamenti selezionabili per i quali l'aspirante può presentare domanda ai fini della procedura straordinaria di nomina in ruolo;
- **Tipo preferenza** (SEDE) → può scegliere fra **Scuola, Comune, Distretto**.



Aggiungi una preferenza

Insegnamento \*

Selezionare una voce nell'elenco

Tipo preferenza \*

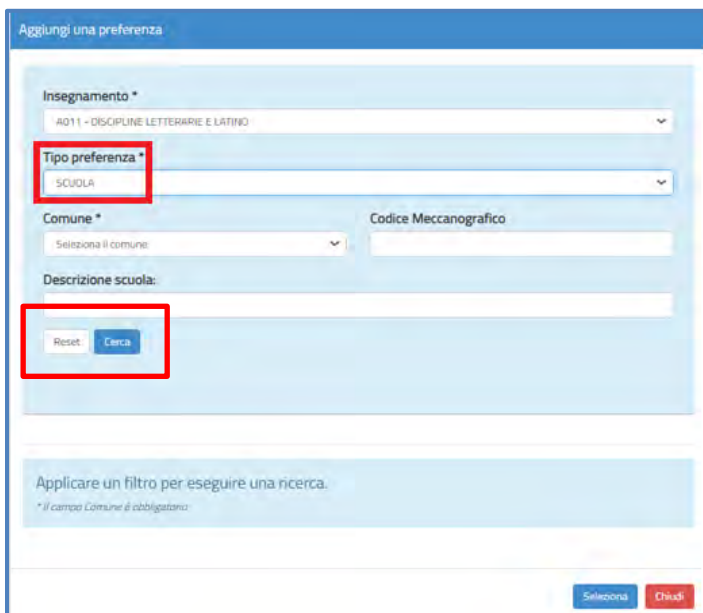
Selezionare una voce nell'elenco

Seleziona Chiudi



**Si precisa che scegliendo un distretto saranno incluse tutte le scuole del distretto, anche le sedi isolate se presenti.**

## SCUOLA



Nel caso in cui l'aspirante selezioni **"Scuola"** deve **indicare** le seguenti ulteriori **informazioni, prima** di avviare la **ricerca**:

- **Comune**, campo obbligatorio da selezionare dal menù a tendina contenente la lista dei comuni appartenenti alla provincia per la quale l'aspirante presenta la domanda;
- **Codice Meccanografico** della scuola, facoltativo;
- **Descrizione della scuola**, facoltativo.

**In fondo** alla sezione di ricerca sono a disposizione i tasti:

- **"Reset"** per rimuovere tutti i filtri di ricerca e poterne indicare di nuovi;
- **"Cerca"** per avviare la ricerca.

Alla selezione del pulsante **"Cerca"** il sistema propone la lista delle scuole **sedi di organico**, attive, in base ai filtri di ricerca indicati.



**Si precisa che le sedi di organico sono quelle su cui l'insegnamento è previsto, indipendentemente dalla presenza di posti effettivamente disponibili.**

**Dalla lista ottenuta l'aspirante procede quindi alla selezione della scuola di interesse.**

Aggiungi una preferenza

Insegnamento \*  
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza \*  
SCUOLA

Comune \*  
ACERRA

Codice Meccanografico

Descrizione scuola:

Reset Cerca

Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo
<input type="checkbox"/> NAIS10900C	ISTITUTO SUPERIORE BRUNO MUNARI ACERRA		VIA DIAZ 43
<input type="checkbox"/> NAPS72000T	LIC. SC. CLAS. LING. "A.M.DE' LIGUORI"		VIA DON G. PUGLISI 18/20

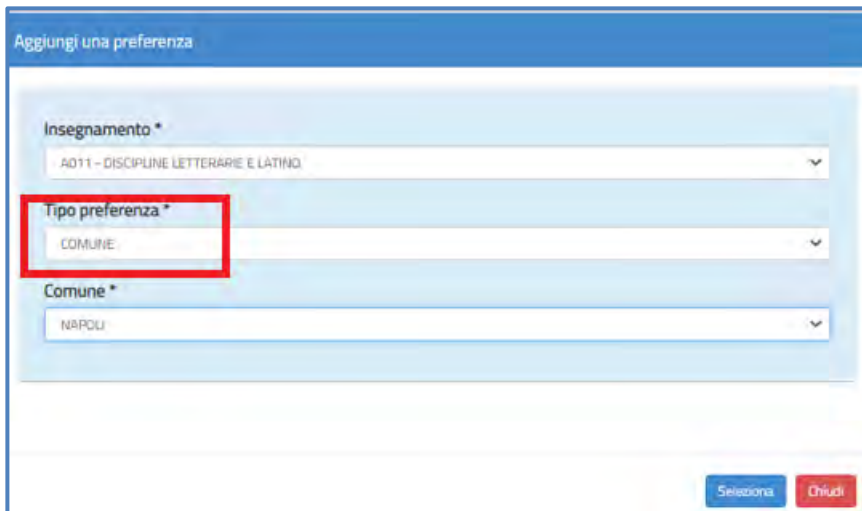
Selezione Chiudi

Scegliendo il tasto **"Selezione"** riportato in basso a destra, il sistema **salva** la **preferenza** e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra **"Chiudi"** il sistema torna alla schermata precedente, **senza effettuare alcuna selezione**.



## COMUNE



Per la ricerca delle preferenze di tipo **Comune** occorre selezionare come **“Tipo preferenza”** il **Comune** ed è quindi necessario **specificare** il **comune prescelto** nel campo **“Comune”**.

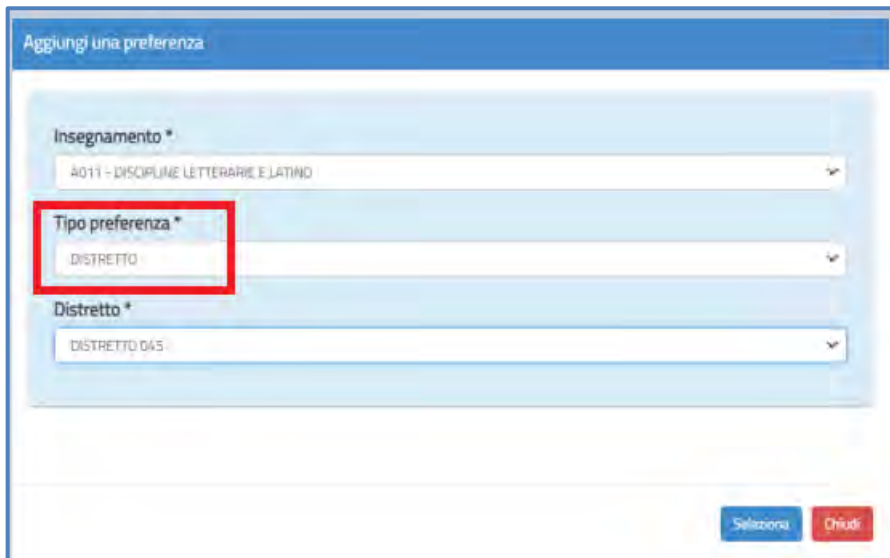
Una volta ottenuto il codice del comune di interesse, scegliendo il tasto **“Seleziona”** riportato in basso a destra, il sistema **salva la preferenza** e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra **“Chiudi”** il sistema torna alla schermata precedente **senza effettuare alcuna selezione**.

## DISTRETTO



**Si precisa che scegliendo un distretto saranno incluse tutte le scuole del distretto, anche le sedi isolate se presenti.**



Inserendo come **“Tipo preferenza”** il **Distretto** è necessario specificare il **distretto prescelto** nel campo **“Distretto”**.

Scegliendo il tasto **“Seleziona”** riportato in basso a destra, il sistema **salva la preferenza** e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra **“Chiudi”** il sistema torna alla schermata **senza effettuare alcuna selezione**.

Dopo aver **scelto** tra **Insegnamento** e **Tipo preferenza** (Scuola, Comune o Distretto), selezionando il tasto in basso a destra **“Seleziona”** le informazioni selezionate vengono **riportate** nella schermata **“Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo”**.

Informatizzazione Nomine Supplenze

Stato domanda  
Provincia
INSERITA  
NA

Le preferenze possono essere espresse dagli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 21 luglio 2022 n. 188

### ESPRESSIONE PREFERENZE SUPPLENZE ANNUALI FINALIZZATE ALLA NOMINA IN RUOLO

Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado Scuola sec. II grado		Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. I grado		Tipo scuola	AZIONI
				Catt. orario stesso comune	Catt. orario diverso comune	Tipo posto			
1	ADEE	SCUOLA NAEE03G01V	ANNUALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SOSTEGNO DELLA VISTA <input type="checkbox"/> SOSTEGNO DELL'UDITO <input type="checkbox"/> SOSTEGNO PSICOFISICO <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. AMBLIOP <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. SORDASTRI <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. DISAB. PSICOFISICI		<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="margin-right: 5px;">↓</span> <span style="margin-right: 5px;">↑</span> </div>	

Indietro
Aggiungi una preferenza

Nella schermata **“Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo”** è possibile:

- selezionare attraverso i check  le informazioni di interesse;
- esprimere **l'ordine di gradimento del Tipo Posto** all'interno di ogni singola riga, mediante le freccette
- modificare **l'ordine di gradimento delle informazioni contenute nell'intera riga** mediante le frecce poste sotto la colonna Azioni
- **eliminare il record mediante** l'icona del cestino presente sotto la colonna Azioni.

Selezionando il tasto **“Indietro”** riportato in basso a sinistra , si ritorna alla schermata **“Modello di presentazione della domanda”**.

Nel caso vengano inserite **preferenze** che **richiedano** il possesso di uno **specifico titolo** è necessario inserire il relativo titolo nella sezione **“Insegnamenti”**.

Nel caso vengano scelti gli insegnamenti a fronte di **titoli non inseriti**, il sistema effettua un controllo e prospetta un apposito **messaggio**.



- Per maggiori informazioni sulla compilazione di questa schermata si rimanda al documento **Supplenze 2022-23: Focus sulla scelta delle preferenze, disponibile, insieme alla presente guida, nello spazio web dedicato alle Supplenze, nella sezione specifica "Informazioni utili"**.
- L'aspirante non concorrerà alla nomina sulle tipologie non selezionate.

## 6.4 Espressione preferenze supplenze annuali/fino al termine delle attività didattiche

Questa sezione può essere **compilata** da **tutti** gli aspiranti presenti nelle **GaE**, che **non** abbiano già avuto una **nomina in ruolo**, e da **tutti** gli **aspiranti** presenti nelle **GPS**. In questa sezione l'aspirante può inserire le **preferenze** ai fini delle **supplenze annuali**, ove esistano **posti residui dopo la procedura straordinaria** ai fini della **nomina in ruolo**, e delle **supplenze fino al termine delle attività didattiche**.

Informatizzazione Nomine Supplenze

Stato domanda  
Provincia

INSERITA  
NA

### ESPRESSIONE PREFERENZE SUPPLENZE ANNUALI / FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado		Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. I grado		Tipo posto	Tipo scuola	AZIONI
				Catt. orario stesso comune	Catt. orario diverso comune					
1	A012	SCUOLA NAI501700E	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE <input checked="" type="checkbox"/> FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE <input checked="" type="checkbox"/> SPEZZONE	Ore Min: 7    Ore Max: 10 <input type="checkbox"/> Completamento stesso ins. <input checked="" type="checkbox"/> Completamento diverso ins.	Completamento territoriale SCUOLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			🗑️

Indietro
Aggiungi una

Gli elementi che compongono una preferenza sono:

- **Insegnamento;**
- **Sede:** Scuola/Comune/Distretto;
- **Tipo contratto:** annuale, fino al termine delle attività didattiche, su spezzone orario;
- **Tipo cattedra:** esterna stesso comune, esterna altro comune;
- **Tipo posto** (solo per la scuola dell'infanzia e primaria);
- **Tipo scuola.**

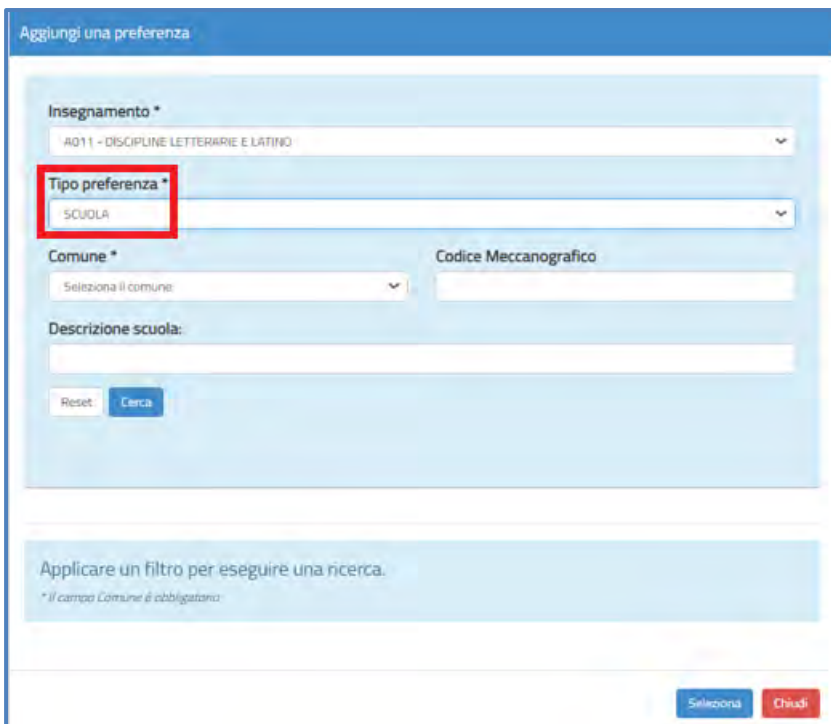
La schermata che il sistema prospetta è la seguente in cui è possibile indicare:

- **Insegnamento** → sono presenti gli insegnamenti selezionabili per i quali l'aspirante può presentare domanda ai fini della procedura straordinaria di nomina in ruolo;
- **Tipo preferenza** (SEDE) → può scegliere fra **Scuola, Comune, Distretto**



**Si precisa che scegliendo un distretto saranno incluse tutte le scuole del distretto, anche le sedi isolate se presenti.**

## SCUOLA



Aggiungi una preferenza

Insegnamento \*  
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

**Tipo preferenza \***  
SCUOLA

Comune \*  
Seleziona il comune

Codice Meccanografico

Descrizione scuola:

Reset Cerca

Applicare un filtro per eseguire una ricerca.  
\* Il campo Comune è obbligatorio

Seleziona Chiudi

Nel caso in cui l'aspirante selezioni "Scuola" deve indicare le seguenti ulteriori informazioni, prima di avviare la ricerca:

- **Comune**, campo obbligatorio da selezionare dal menù a tendina contenente la lista dei comuni appartenenti alla provincia per la quale l'aspirante presenta la domanda;
- **Codice Meccanografico** della scuola, facoltativo;
- **Descrizione della scuola**, facoltativo

In fondo alla sezione di ricerca sono a disposizione i tasti:

- **"Reset"** per rimuovere tutti i filtri di ricerca e poterne indicare di nuovi;
- **"Cerca"** per avviare la ricerca.

Alla selezione del pulsante **"Cerca"** il sistema propone la lista delle scuole **sedi di organico**, attive, in base ai filtri di ricerca indicati.



**Si precisa che le sedi di organico sono quelle su cui l'insegnamento è previsto, indipendentemente dalla presenza di posti effettivamente disponibili.**

**Dalla lista ottenuta l'aspirante procede quindi alla selezione della scuola di interesse.**

Dalla lista ottenuta l'aspirante procede quindi alla selezione della scuola di interesse.

Aggiungi una preferenza

Insegnamento \*  
AD11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza \*  
SCUOLA

Comune \*  
ACERRA

Codice Meccanografico

Descrizione scuola:

Reset Cerca

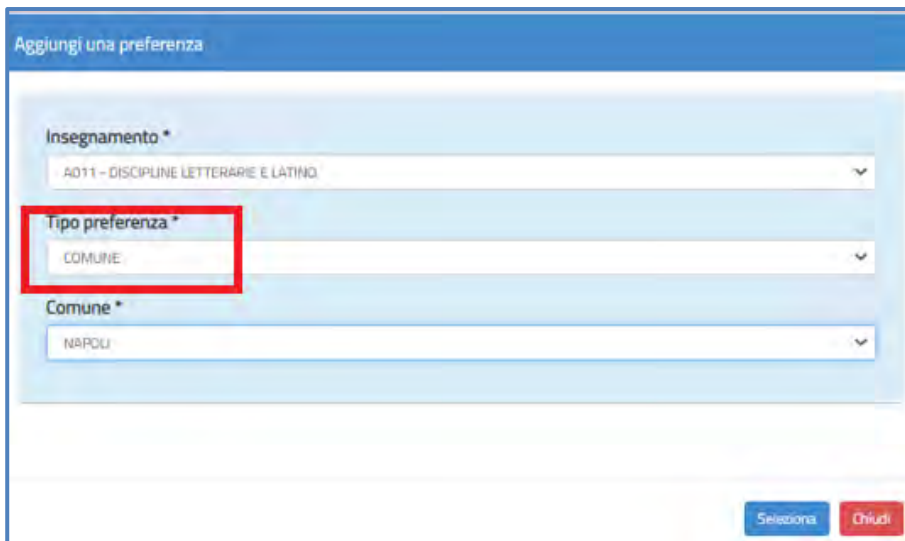
Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo
<input type="checkbox"/> NAIS10900C	ISTITUTO SUPERIORE BRUNO MUNARI ACERRA		VIA DIAZ 43
<input type="checkbox"/> NAP572000T	LIC. SC. CLAS. LING. A.M. DE' LIGUORI		VIA DON G. PUGLISI 1B/20

Selezione Chiudi

Scegliendo il tasto **“Selezione”** riportato in basso a destra, il sistema **salva la preferenza** e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra **“Chiudi”** il sistema torna alla schermata precedente, **senza effettuare alcuna selezione.**

## COMUNE



Aggiungi una preferenza

Insegnamento \*  
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza \*  
COMUNE

Comune \*  
NAPOLI

Seleziona Chiudi

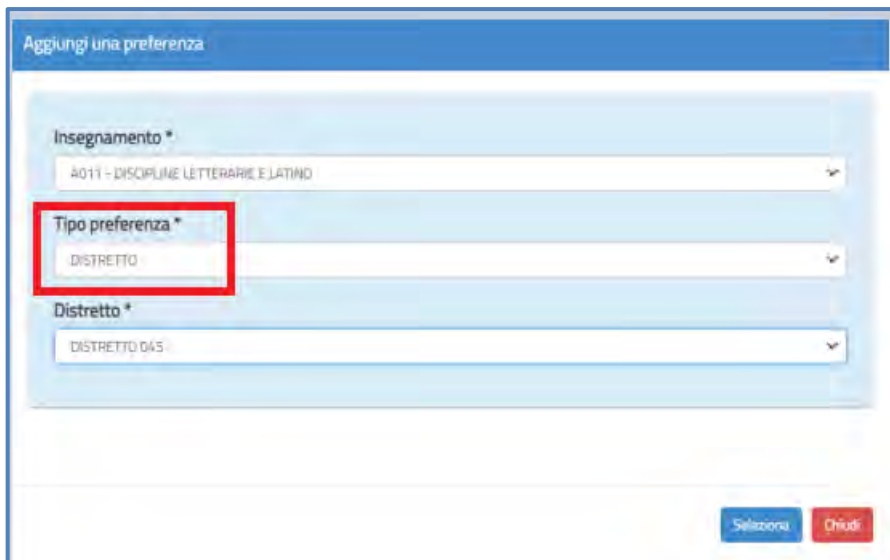
Per la ricerca delle preferenze di **tipo Comune** occorre selezionare come **“Tipo preferenza”** il **Comune** ed è quindi necessario specificare il **comune prescelto** nel campo **“Comune”**.

Una volta ottenuto il codice del comune di interesse, scegliendo il tasto **“Seleziona”** riportato in basso a destra, il sistema **salva** la **preferenza** e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra **“Chiudi”** il sistema torna alla schermata precedente **senza effettuare alcuna selezione**.



## DISTRETTO



**Si precisa che scegliendo un distretto saranno incluse tutte le scuole del distretto, anche le sedi isolate se presenti.**




Inserendo come **“Tipo preferenza”** il **Distretto** è necessario **specificare** il **distretto** prescelto nel campo **“Distretto”**.

Scegliendo il tasto **“Seleziona”** riportato in basso a destra, il sistema **salva** la **preferenza** e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra **“Chiudi”** il sistema torna alla schermata **senza effettuare alcuna selezione**.

Dopo aver scelto tra Insegnamento e Tipo preferenza (Scuola, Comune, Distretto), selezionando il tasto in basso a destra **“Seleziona”** le informazioni selezionate vengono riportate nella schermata **“Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo”**.

Nella schermata “**Espressione preferenze supplenze annuali/fino al termine delle attività didattiche**” è possibile:

- selezionare attraverso i check  le informazioni di interesse
- esprimere **l'ordine di gradimento del Tipo Posto**  all'interno di ogni singola riga, mediante le frecce
- modificare **l'ordine di gradimento delle informazioni contenute nell'intera riga** mediante le frecce poste sotto la colonna Azioni 
- **eliminare il record mediante** l'icona del cestino  presente nella colonna Azioni.

Nel caso in cui vengano inserite **preferenze** che richiedano il **possesso** di uno specifico **titolo** è necessario inserire quel titolo nella sezione “**Insegnamenti**”.

Nel caso vengano scelti gli **insegnamenti ma non i relativi titoli**, il sistema effettua un controllo e prospetta un apposito **messaggio**.

Se viene selezionato come preferenza il “**Comune**” o “**Distretto**”, cioè una preferenza sintetica, nella colonna “**Tipo scuola**” è **possibile** inserire un **check** su **Ospedaliera, Carceraria, Serale, Adulti**.

3	A011	COMUNE CAMPOSANO	ANNUALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> CARCERARIA <input checked="" type="checkbox"/> SERALE <input type="checkbox"/> ADULTI
---	------	------------------	---------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



- L'aspirante non concorrerà alla nomina sulle tipologie non selezionate.
- Per maggiori informazioni sulla compilazione di questa schermata si rimanda al documento **Supplenze 2022-23: Focus sulla scelta delle preferenze, disponibile, insieme alla presente guida, nello spazio web dedicato alle Supplenze, nella sezione specifica “Informazioni utili”.**

## 6.5 Tipo contratto

In questa sezione l'aspirante deve scegliere la tipologia di contratto fra le seguenti:

- **Annuale;**
- **Fino al termine delle attività didattiche;**
- **Spezzone orario.**

Nel caso l'aspirante selezioni **Spezzone orario**, deve **indicare obbligatoriamente** il numero **minimo** e il numero **massimo** delle ore in cui tale spezzone ricade in base all'ordine di gradimento.

**Tipo di contratto spezzone**

Minimo  Massimo

- per l'insegnamento nella **scuola dell'infanzia**:
  - il numero minimo di ore indicato non deve essere inferiore a 7;
  - il numero massimo di ore non deve essere superiore a 24.
- per l'insegnamento nella **scuola primaria**:
  - il numero minimo di ore indicato non deve essere inferiore a 7;
  - il numero massimo di ore non deve essere superiore a 23.
- per l'insegnamento nella **scuola secondaria di I e di II grado**
  - il numero minimo di ore indicato non deve essere inferiore a 7;
  - il numero massimo di ore non deve essere superiore a 17.

Sempre nel caso in cui l'aspirante selezioni il tipo contratto **Spezzone orario** ha la possibilità di indicare se:

- sia disposto ad **accettare** l'eventuale **completamento** con **altri spezzoni** sulla **stessa classe di concorso o su classe di concorso diversa**;
- numero **minimo** di ore;
- numero **massimo** di ore;
- **completamento** sullo **stesso insegnamento**;
- **completamento** su **diverso insegnamento**;
- **completamento territoriale**: Scuola, Comune, Distretto o Provincia

Tipo contratto				
<input checked="" type="checkbox"/>	FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE			
<input type="checkbox"/>	ANNUALE			
<input type="checkbox"/>	SPEZZONE	Min	Max	Completamento stesso ins.
		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
				Completamento diverso ins.
				<input type="checkbox"/>

**NOTA BENE**

In relazione al **completamento territoriale**, la procedura automatica di **assegnazione** provvederà a **cercare tra le altre preferenze espresse il completamento che potrebbe essere assegnato** in funzione della scelta effettuata (**se risultasse disponibile un completamento, ad esempio su una Scuola, e tale Scuola non fosse presente tra le preferenze espresse e con l'indicazione del completamento, questo non sarebbe assegnato**).

L'aspirante deve selezionare **almeno un tipo di contratto**. Nel caso in cui scelga più tipi di contratto, **ha la possibilità di ordinarli** in base al proprio gradimento, utilizzando le apposite frecce.

Può mettere un **check**  su **"Completamento stesso insegnamento"** oppure **"Completamento diverso insegnamento"**.

Per esempio nel caso di aspirante incluso in più graduatorie di scuola secondaria, se esprime la volontà di accettare uno spezzone sullo stesso insegnamento, l'eventuale completamento sarà attribuito sulla stessa classe di concorso a cui si riferisce la preferenza in esame.



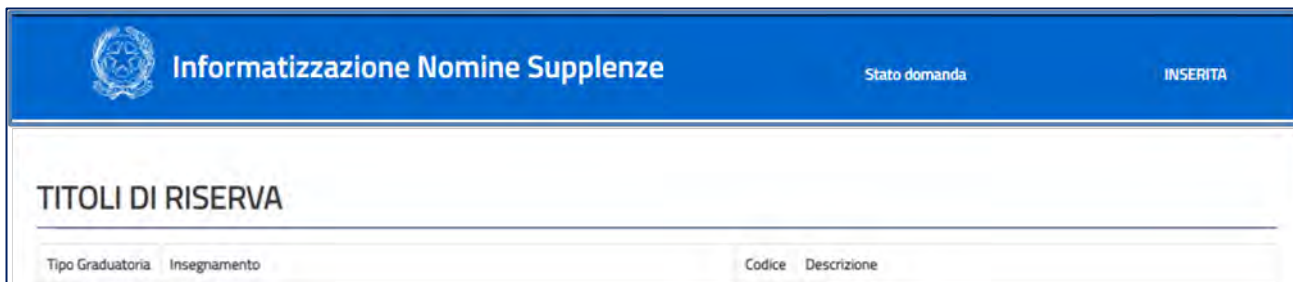
**Nel caso di selezione della voce Completamento diverso insegnamento l'aspirante potrà ricevere proposte di contratto esclusivamente su spezzoni orario che si completano con gli insegnamenti in cui l'aspirante risulta incluso.**

## 6.6 Titoli di riserva

In questa sezione l'aspirante che ne sia in possesso può **visualizzare i titoli** di cui alla **Legge n. 68/1992**.

**Questa schermata viene resa disponibile solo se l'aspirante possiede almeno un**

**titolo di riserva.**



TITOLI DI RISERVA	
Tipo Graduatoria	Insegnamento
Codice	Descrizione

## 6.7 Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992

Tale sezione **non è obbligatoria**. L'aspirante può indicare un **eventuale diritto** per la **legge 104/92**.

Tra le azioni disponibili è possibile scegliere la modalità **"Inserisci"**. Una volta **indicata** la presenza del **riconoscimento** della **L.104/92**, **tutti gli elementi relativi a tale sezione sono obbligatori**.

L'aspirante può procedere ad **allegare** alla domanda un **unico documento** in formato **PDF** o **se necessario** può creare una **cartella compressa (.zip)** contenente tutti i documenti necessari.

Nel caso si voglia **sostituire** il **documento** allegato **è necessario caricarne un altro in sostituzione**.



### Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

#### DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invaldità superiore ai 2/3
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

Compilare i seguenti campi qualora sia stata selezionata la legge 104

#### Ente che ha rilasciato la certificazione

Inps

#### Data della richiesta

08/01/2019

#### Numero Atto

1

#### L'aspirante deve allegare in un unico file in formato .zip .pdf la documentazione relativa alla Legge 104

Caricare il file pdf o zip della certificazione (dimensione massima 1MB):

Choose File No file chosen

Download file allegato TEST.pdf

Indietro

Salva







### Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

#### DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

Compilare i seguenti campi qualora sia stata selezionata la legge 104

#### Ente che ha rilasciato la certificazione

Inps

#### Data della richiesta

08/01/2019



#### Numero Atto

1

#### L'aspirante deve allegare in un unico file in formato .zip .pdf la documentazione relativa alla Legge 104

Caricare il file pdf o zip della certificazione (dimensione massima 1MB):

Choose File No file chosen

Download file allegato TEST.pdf

Indietro

Salva



### Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

#### DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:  Figlio/a  Fratello/sorella  Tutela legale

Cognome

Nome

Nato il

Luogo di nascita

Comune residenza/domicilio:

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

#### DICHIARA INOLTRE

- (obbligatoria) in caso di assistenza a disabile in situazione di gravità, che l'assistito non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti di cura;

Compilare i seguenti campi qualora sia stato selezionata la legge 104

Ente che ha rilasciato la certificazione



### Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

#### DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
  - Figlio/a
  - Fratello/sorella
  - Tutela legale

Cognome

Cognome

Nome

Nome

Nato il

08/01/2019



Luogo di nascita

Roma

Comune residenza/domicilio:

NAPOLI

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

#### DICHIARA INOLTRE

- (obbligatoria) in caso di assistenza a disabile in situazione di gravità, che l'assistito non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti di cura;
- (obbligatoria) in caso di assistenza a fratello/sorella disabile in situazione di gravità, che i propri genitori sono scomparsi (ovvero) che i propri genitori non sono in grado di prestare assistenza in quanto totalmente inabili (allegare eventuale certificazione medica rilasciata dal competente ASL/INPS);
- (obbligatoria) in caso di assistenza al fratello/sorella (in assenza dei genitori o perché totalmente inabili), di essere convivente con il disabile nello stesso luogo di residenza/domicilio sopraindicato.

Compilare i seguenti campi qualora sia stato selezionata la legge 104

#### Ente che ha rilasciato la certificazione

Inps

## Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

### DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
  - Figlio/a
  - Fratello/sorella
  - Tutela legale

Cognome

Cognome

Nome

Nome

Nato il

01/01/2019

Luogo di nascita

Roma

Comune residenza/domicilio:

NAPOLI

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

### DICHIARA INOLTRE

- (obbligatoria) Allegare provvedimento giudiziale con il quale è stata disposta la tutela legale a favore del disabile da assistere;
- (obbligatoria) In caso di assistenza a disabile in situazione di gravità, che l'assistito non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti di cura;

Compilare i seguenti campi qualora sia stato selezionata la legge 104

Ente che ha rilasciato la certificazione

Inps

### Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

#### DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
  - Coniuge  Genitore

Cognome

Nome

Nato il

Luogo di nascita

Comune residenza/domicilio:

#### DICHIARA INOLTRE

- (obbligatoria) in caso di assistenza a disabile in situazione di gravità, che l'assistito non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti di cura;
- (obbligatoria) che non ci sono stati altri familiari che hanno fruito dei 3 gg. di permesso mensile ai sensi dell'art. 33 c. 3 della L. 104 nell'anno scolastico 2021/2022 e di avere chiesto nello stesso anno scolastico di fruire dei 3 giorni di permesso mensile ai sensi dell'art. 33 c. 3 della L. 104 per l'anno scolastico 2021/2022

Compilare i seguenti campi qualora sia stato selezionata la legge 104

Ente che ha rilasciato la certificazione



### Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

#### DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
  - Coniuge
  - Genitore

Cognome

Cognome

Nato il

15/01/2019

Comune residenza/domicilio:

NAPOLI

Nome

Nome

Luogo di nascita

Roma

#### DICHIARA INOLTRE

- (obbligatoria) in caso di assistenza a disabile in situazione di gravità, che l'assistito non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti di cura;
- (obbligatoria) in caso di assistenza a genitore disabile in situazione di gravità, che il coniuge del disabile è impossibilitato a prestare assistenza per le seguenti condizioni oggettive (deve essere documentata con certificazione medica l'impossibilità dell'assistenza da parte del coniuge di cui andranno specificate le generalità, in caso di impossibilità dell'assistenza per motivi di salute);
- (facoltativa) in caso di assistenza al genitore disabile, di essere l'unico figlio convivente con il genitore nello stesso luogo di residenza/domicilio sopraindicato;
- (obbligatoria) che non ci sono stati altri familiari che hanno fruito dei 3 gg. di permesso mensile ai sensi dell'art. 33 c. 3 della L. 104 nell'anno scolastico 2021/2022 e di avere chiesto nello stesso anno scolastico di fruire dei 3 giorni di permesso mensile ai sensi dell'art. 33. c. 3 della L. 104 per l'anno scolastico 2021/2022

Nel caso in cui il richiedente non sia l'unico/a figlio/a e ci siano altri fratelli/sorelle, figli del genitore disabile da assistere, occorre che ciascuno di questi dichiara e documenti che non è in grado di prestare assistenza continuativa per motivi esclusivamente oggettivi. Pertanto ogni altro fratello/sorella, figlio del genitore disabile, dovrà presentare una dichiarazione come di seguito, corredata da copia di documento di riconoscimento:

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (specificare la relazione di parentela) \_\_\_\_\_ del/la sig \_\_\_\_\_ (familiare disabile) dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28-12-2000, come integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003, di non essere nelle condizioni di prestare assistenza nel corso dell'anno scolastico al familiare disabile, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ e pertanto di non avvalersi dei benefici previsti nell'art. 33 della legge 104/92.

Tali dichiarazioni dovranno essere allegare a cura dell'aspirante.

**Scegliendo la sezione relativa alla precedenza di cui all'articolo 21 e all'articolo 33,**

**comma 6 della Legge 104** l'aspirante deve **indicare il comune di residenza in cui tale precedenza si deve operare e compilare la parte in basso della schermata.**

## 6.8 Inoltro domanda



**È possibile effettuare l'inoltro solo se l'aspirante ha compilato tutte le sezioni.**

Selezionando il tasto **"Inoltre"** riportato in basso a destra, **la funzione chiede di esprimere il consenso per il trattamento dei dati personali con il tasto "Conferma"**.


RICHIESTA CONFERMA ×

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

RICHIESTA CONFERMA ×

Vuoi inoltrare la domanda?

Selezionando il tasto **“Conferma”** riportato in basso a destra, lo stato della domanda diventa **INOLTRATA**.

 **Informatizzazione Nomine Supplenze** Stato domanda **INOLTRATA**

**INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE**

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: pdf

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail:

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Il sistema assegna un **numero di protocollo** alla **domanda** e permette di **visualizzare** i **dati** della domanda in formato **PDF**.

Il **PDF** viene **spedito** tramite **e-mail** all'indirizzo di posta dell'aspirante che ha effettuato l'operazione e **archiviato** nella sezione **Archivio personale**, del **portale** delle **Istanze OnLine**.

La funzione prospetta la schermata **Inoltro effettuato correttamente**

Selezionando il tasto in basso a sinistra **"Visualizza PDF"** è possibile visualizzare il documento in formato pdf.

Selezionando il tasto in basso **"Torna all'elenco domande"** si torna alla schermata **"Elenco domande"**.



**Nel caso la domanda sia stata "Inoltrata" l'aspirante può procedere ad una eventuale modifica dei dati solo annullando l'inoltro.**

Tornando alla schermata **"Elenco Domande"**, l'utente può proseguire con **l'inserimento di altre domande**.

Dopo l'inoltro della domanda, l'aspirante **può modificare** i dati inseriti solo previo **annullamento dell'inoltro**.

Una volta modificati i dati, è necessario provvedere a un **nuovo inoltro**.

#### NOTA BENE

-  La procedura di presentazione della domanda è completata correttamente solo se la domanda viene **INOLTRATA**. Le domande inserite nel sistema, ma **non inoltrate non verranno considerate valide**.
-  In caso di annullamento dell'Inoltro, il nuovo inoltro deve avvenire **entro la data indicata come termine ultimo** per la presentazione delle domande.