



Ministero dell'istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO**

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno ( LC)

Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137

e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) – [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsmolteno.edu.it](http://www.icsmolteno.edu.it)

CUP: **E14C22001180001**

CIG: **Z8238245E7**

**CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA**

**ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale di Molteno (C.F. 92058790137) d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato legalmente dal prof. MAGNI MARCO, nato a LECCO (LC) il 23/11/1961 (CF: MGNMRC61S23E507H);

**E**

La Sig.ra MARKBY CLAIRE ARMOREL nata nel REGNO UNITO - il 14/01/1966 residente in MONTICELLO BRIANZA (LC) – in Via s. Michele 35 - C.F. MRKCRR66A54Z114F in qualità di rappresentante legale della società **BRITANNIC LANGUAGE SERVICES snc** P.IVA 03441240136 - con sede legale a Monticello Brianza (LC) - Via S. Michele, 35

di seguito indicato come "*prestatore*"

**PREMESSO CHE**

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto *PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, Apprendimento e socialità" 2014-2020.*

*Avviso pubblico prot. N. 33956 del 18/05/2022 – FSE e FDR – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera autorizzativa del MI Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale la Direzione dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/08/2023;

3) per l'individuazione di esperti è stato pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 5963 del 04/10/2022 le cui risultanze sono esposte nel verbale della commissione per selezione esperti esterni prot. 6252 del 13/10/2022 nonché nel Decreto di approvazione graduatoria e contestuale incarico prot. 6256 del 13/10/2022;

4) il committente, alla luce del punto precedente, dichiara di avvalersi della collaborazione professionale della società **BRITANNIC LANGUAGE SERVICES snc** P.IVA 03441240136\_-con sede legale a Monticello Brianza (LC) - Via S. Michele, 35 per impiegarla nelle attività di esperto nei seguenti moduli ricadenti nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa:

### **SCUOLA PRIMARIA**

| <b>M<br/>O<br/>D<br/>U<br/>L<br/>O</b> | <b>TIPOLOGIA</b>                                  | <b>SCUOLA</b>       | <b>N.<br/>ORE</b> | <b>PERIODO</b>           | <b>ORARIO</b>  | <b>ESPERTO</b>    |
|--|---|---------------------|-------------------|--------------------------|--|-------------------|
| <b>2</b>                               | Competenza multilinguistica:<br>SPEAKiamo il volo | Primaria di Molteno | 30                | 18 ottobre /<br>21 marzo | n. 20 interventi martedì pomeriggio<br>h 14:00/15:30 | Iennaco Maddalena |

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

**VISTO** Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

#### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO MODULO PON"
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dal 18/10/2022 con termine il 21/03/2023.
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente

#### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 70,00 (in lettere settanta/00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito o fattura elettronica e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - nota debito o fattura elettronica
  - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e codice IBAN.

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3

#### **Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di LECCO
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

IL committente Dirigente Scolastico

Il prestatore

Prof. Marco Magni

-----

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Il prestatore

\_\_\_\_\_