



Ministero dell'istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO**

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)

Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137

e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) – [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsmolteno.edu.it](http://www.icsmolteno.edu.it)

**Al Sig. NUZZO ALFONSO**

LETTERA DI INCARICO

ESPERTO PON DIGITAL BOARD

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COLLAUDATORE**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Priorità d’investimento: 13 - “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”– Obiettivo specifico – 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-34**

**Codice CUP: E19J21008420006**

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	In
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-34	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Firmato digitalmente da prof. MARCO MAGNI**

- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il bando di selezione interna ed esterna Prot. n. 1343 - 02/03/2022 - IV.2 - U andato deserto per la figura di collaudatore;
- VISTA** la successiva ripubblicazione del bando Prot. n. 1491 - 11/03/2022 - IV.2;
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione Prot. n. 1614 del 18/03/2022 - IV.2;

### **NOMINA LA S.V. NEL RUOLO DI COLLAUDATORE**

Il COLLAUDATORE dovrà assolvere ai seguenti compiti:

svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali", in particolare

- Conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 oltre che il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a:

euro 14,50 lordo dipendente per i candidati interni (€ 19,24 lordo stato)

e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrisponde a:

- Attività di Collaudatore: € 583,67 (cinquecentottantatre/67)

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON/FESR autorizzata, in riferimento alle ore effettivamente svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Marco Magni