



Ministero dell'istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)
Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137
e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it – lcic822006@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmolteno.edu.it

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA

ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale di Molteno (C.F. 92058790137) d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato legalmente dal prof. MAGNI MARCO, nato a LECCO (LC) il 23/11/1961 (CF: MGNMRC61S23E507H);

E

Il Sig. SGOTTO FABIO VITO nato a SESTO SAN GIOVANNI (MI) - il 03/12/1968 residente in BRIVIO (LC) - in LOCALITA' MOLTIRONE, 15 - C.F. SGTFVT68T031I690N in qualità di rappresentante legale della società **TEAM LINGUE S.R.L. Società Unipersonale** P.IVA 020006450130 -con sede legale a MERATE - Via LAGHETTO, 9

di seguito indicato come "*prestatore*"

PREMESSO CHE

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP: **10.1.1A- FSEPON-LO-2021-14**

CUP: **E19J21002610006**

CNP: **10.2.2A- FSEPON-LO-2021-19**

CUP: **E19J21002620006**

CIG: **ZD0331E53D**

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera Prot. n. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 con la quale il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto;

3) per l'individuazione di esperti è stato pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 4847 del 03/09/2021 le cui risultanze sono esposte nel verbale della commissione per selezione esperti esterni prot. 5421 del 14/09/2021 nonché nel Decreto di approvazione graduatoria e contestuale incarico prot. 5653 del 21/09/2021;

4) il committente, alla luce del punto precedente, dichiara di avvalersi della collaborazione professionale della società **TEAM LINGUE S.R.L. Società Unipersonale** P.IVA 020006450130

-con sede legale a MERATE - Via LAGHETTO, 9 per impiegarela nelle attività di esperto nei seguenti moduli ricadenti nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa:

SCUOLA PRIMARIA

	TIPOLOGIA	PERIODO	N. ORE	ORARIO	SCUOLA
1	Competenza multilinguistica: SPEAKiamo il volo	I quadr. 5 ottobre / 25 gennaio	30 ore	n. 15 interventi martedì pomeriggio h 14:00/16:00	Primaria di Garbagnate M.
2	Competenza multilinguistica: SPEAKiamo il volo	I quadr. 5 ottobre / 25 gennaio	30 ore	n. 15 interventi martedì pomeriggio h 14:00/16:00	Primaria di Molteno
3	Competenza multilinguistica: SPEAKiamo il volo	II quadr. 8 febbraio / 24 maggio	30 ore	n. 15 interventi martedì pomeriggio h 14:00/16:00	Primaria di Rogeno
4	Competenza multilinguistica: SPEAKiamo il volo	II quadr. 8 febbraio / 24 maggio	30 ore	n. 15 interventi martedì pomeriggio h 14:00/16:00	Primaria di Sirone

SCUOLA SECONDARIA

	TIPOLOGIA	PERIODO	N. ORE	ORARIO	SCUOLA
1	Competenza multilinguistica: <u>Stairway to English</u> <u>Più inglese</u> <u>Obiettivo Certificazione</u>	periodo compreso tra dicembre 2021 e maggio 2022	30 ore	n. 15 interventi venerdì pomeriggio h 14:00/16:00	Secondaria di I grado di Molteno

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO MODULO PON"
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dal 05/10/2021 con termine il 31/05/2022.
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (in lettere settanta/00), al lordo dell'IVA se dovuta e dell'eritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito o fattura elettronica e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - nota debito o fattura elettronica
 - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e codice IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di LECCO
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

IL committente Dirigente Scolastico
Prof. Marco Magni

Il prestatore

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Il prestatore
