



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)

Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137

e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it lcic822006@pec.istruzione.it

sito web: www.icsmolteno.edu.it

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). –

CNP: **10.1.1A- FSEPON-LO-2021-14**

CUP: **E19J21002610006**

CNP: **10.2.2A- FSEPON-LO-2021-19**

CUP: **E19J21002620006**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 dell’ 8/1/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. e verificata la coerenza della proposta in oggetto con Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 56 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021e successive modifiche;

VISTO il *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la lettera di Autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità – assistente amministrativo

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare in ciascun modulo per la realizzazione del Progetto di cui sopra;

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 30 ore complessive per modulo per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico (fotocopie, scansioni..).

Art.2 Avviso di disponibilità – collaboratori scolastici

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- b) n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 20 ore complessive per modulo per il personale collaboratore scolastico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Compiti

La figura prescelta dovrà:

- d) Supportare le figure di progetto nella vigilanza e assistenza agli alunni coinvolti;
- e) Provvedere all'accoglienza degli alunni e alla pulizia degli spazi utilizzati;
- f) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di fotocopie.

Art. 3 Avviso di disponibilità

è richiesta la disponibilità del D.S.G.A. dell'Istituto a svolgere l'incarico di direzione amministrativa per l'attuazione dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto;

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 10 ore complessive per modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 del 13/12/2021 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o all'indirizzo mail lcic822006@istruzione.it .

Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsmolteno.edu.it/> .

Art. 8. Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), ufficialmente regolamento n. 2016/679 e sue norme attuative.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco Magni