



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO**

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)

Tel. 031 850358 – C.F. 92058790137

e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsmolteno.it](http://www.icsmolteno.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). –

CNP: **10.1.1A- FSEPON-LO-2021-14**

CUP: **E19J21002610006**

CNP: **10.2.2A- FSEPON-LO-2021-19**

CUP: **E19J21002620006**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 dell’ 8/1/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 56 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;*

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la lettera di Autorizzazione del Ministero dell’Istruzione Prot. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare in ciascun modulo per la realizzazione del Progetto di cui sopra;

#### **Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 30 ore complessive per modulo per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### **Art.2 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- b) n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

#### **Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 15 ore complessive per modulo per il personale collaboratore scolastico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- d) Supportare le figure di progetto nella vigilanza e assistenza agli alunni coinvolti;
- e) Provvedere all'accoglienza degli alunni e alla pulizia degli spazi utilizzati;
- f) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di fotocopie.

### **Art. 3 Avviso di disponibilità**

è richiesta la disponibilità del D.S.G.A. dell'Istituto a svolgere l'incarico di direzione amministrativa per l'attuazione dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto;

#### **Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 10 ore complessive per modulo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.4 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 del 12/07/2021 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o all'indirizzo mail [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it).

### **Art. 6 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsmolteno.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Perego