

Istituto Comprensivo Statale MOLTENO

Via Don Giuseppe Biffi, 1 - 23847 Molteno (LC)

Protocolli COVID AGGIORNAMENTI

(FEBBRAIO 2021)

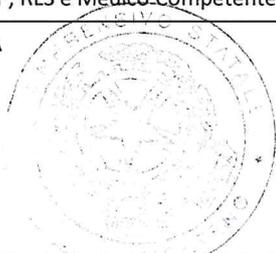
**integrazione al
Documento sulla Sicurezza**
con le misure di prevenzione e protezione adottate
ex - art. 28 D.Lgs 81/08 e succ. modifiche e integrazioni

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 14 PAGINE

24 FEBBRAIO 2021

DATA attestata dalla sottoscrizione del documento da parte di:
Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente

Timbro della SCUOLA



Firme

Datore di Lavoro e RSPP Dott.ssa Perego Stefania

Medico Competente – Dott.ssa Tedeschi Barbara

RLS – Mauri Grazia

10	Aggiornamento PROTOCOLLI COVID	24/02/2021
10	Integrazione al documento sulla sicurezza Piano di RIENTRO (settembre 2020)	10/09/2020
9	Integrazione al documento sulla sicurezza con protocollo covid19	28/05/2020
8	Nuovo MC e Nuova Formazione Lavoratori per Codice Ateco	24/10/2019
7	Agg. ai sensi del D.Lgs.81/08 con valutazione Stress Lavoro Correlato	30/03/2019
6	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08 con formazione	30/08/2017
5	Agg. ai sensi del D.Lgs.81/08 con Protocollo operativo lavoro in solitario	2014
4	Agg. ai sensi del D.Lgs.81/08 con valutazione Stress Lavoro Correlato	2011
3	Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs.81/08	30/07/2010
2	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	22/11/2009
1	Valutazione dei Rischi ai sensi del 626/94	22/12/2000
REVISIONE	DENOMINAZIONE	DATA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

INDICE

Premessa.....	3
1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO.....	3
2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE.....	3
3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI E FAMIGLIE	3
4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	4
5. REGOLAMENTAZIONE INGRESSI ed USCITE nei diversi PLESSI	4
7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI E ACCESSO AGLI UFFICI	5
8. SERVIZI IGIENICI.....	5
9. REGOLE E COMPORTAMENTI GENERALI IN CLASSE – ATTIVITA’ VARIE	5
10. INTERVALLI e RICREAZIONE.....	6
11.PASTO e CONSUMAZIONE MERENDA.....	7
12. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI.....	7
13 ATTIVITA’ MOTORIA - UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE	7
14. UTILIZZO DI AULE SPECIALI e LABORATORI	8
15. AULA DOCENTI.....	8
16. ASCENSORI	8
17. LOCALE PER EMERGENZA (sospetto di infezione).....	8
18. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19.....	8
19. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	11
20. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	11
Collaboratori scolastici.....	11
Assistenti Amministrativi.....	12
Docenti	12
21. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI	12
22. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI - MISURAZIONE TEMPERATURA -	13
23. PROVE DI EVACUAZIONE.....	13
 Nota finale.....	 13
 ALLEGATO 06 Avvio attività scolastiche -servizi educativi dell’infanzia – gestione di casi e focolai Covid-19.	 15
 MODULO 01	 18
MODULO 02	19
MODULO 03	21
Modulo 04.....	22

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

Premessa

Il presente documento viene redatto tenendo conto dei Protocolli precedenti e del susseguirsi di norme nazionali e regionali di riferimento

Il presente documento è definito come “ **INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA**” con **Aggiornamento Protocolli Covid al 24 febbraio 2021.**

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentito il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto Comprensivo di Molteno, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza la pandemia da SARS-CoV-2 e l’emergenza ad essa collegata almeno fino al 30 aprile 2021.

2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il MC dispone misure organizzative e norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all’Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, assemblee ecc.) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare in parte prima dell’inizio dell’anno scolastico, anche mediante invio capillare (registro elettronico, mail, sito istituzionale) di materiale informativo prodotto da ISS, INAIL, Sanità regionale...

Tutto il Personale dell’Istituto (ATA in data 10 giugno 2020 e docente 3 settembre) è stato formato sulle procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 ed è in possesso di relativo attestato.

All’atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate, e da consegnare all’atto della assunzione.

In tutto l’Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

Prima dell’inizio delle lezioni i docenti condivideranno le misure di prevenzione e protezione da adottare anche con gli alunni al fine di prendere meglio dimestichezza e consapevolezza. A tal fine è redatto un vademecum per alunni.

Sarà integrato’ il patto di corresponsabilità educativa con l’impegno della famiglia a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le regole rinnovate della vita scolastica.

3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI E FAMIGLIE

I docenti, al rientro, programmeranno, anche con riferimento al curricolo di ed. civica finalizzato al perseguimento di comportamenti responsabili, un’attività didattica formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all’età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti e al fine di acquisirne la tecnicità.

Favorire, almeno nella prima fase, l’acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.).

Contestualmente con l’inizio delle lezioni tutti gli studenti vengono informati da parte dei docenti della classe, sulle procedure di sicurezza per l’assunzione di comportamenti e procedure corrette, anche mediante simulazioni delle procedure di ingresso/uscita, sul modello delle prove di evacuazione.

In tutto l’Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

Sarà utile prevedere la possibilità di estendere le azioni di informazione e condividere con le famiglie le regole individuate di accompagnamento e ritiro dei figli da scuola attraverso le assemblee di classe, circolari, invii sul registro elettronico... (assemblee di classe prima o appena all’inizio delle lezioni). Sono programmate le assemblee di classe del 4 e 11 settembre rispettivamente per la scuola dell’infanzia e primaria e secondaria.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTEÑO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Tutta la cartellonistica dovrà essere accessibile anche ad alunni DA, con problemi sensoriali, con DSA, stranieri, ecc...

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica o in area riservata se destinati al solo Personale).

4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Tutto il personale è tenuto al rispetto delle seguenti regole:

- è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia;
- si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni contenute nel Protocollo COVID citati nel fare accesso a scuola (in particolare: misurare la febbre in ingresso, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- si assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI.

5. REGOLAMENTAZIONE INGRESSI ed USCITE nei diversi PLESSI

In relazione alle caratteristiche strutturali della sede scolastica, agli spazi esterni ed interni all'edificio funzionali all'accesso (atri, corridoi, scale, ecc.), vanno stabilite le modalità di entrata e uscita che possono essere anche diversificate.

Tutto il Personale della scuola e gli esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale di ogni Plesso. Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossate correttamente le mascherine.

Per ingressi ritardati o uscite anticipate l'unico ingresso utilizzabile dagli studenti è quello principale, sempre presidiato.

Sono **individuati spazi esterni per accogliere gli alunni in attesa dell'orario di ingresso.**

L'insegnante della prima ora raccoglierà gli alunni nei luoghi individuati e li condurrà, in fila e a distanza, nell'aula dove saranno invitati a disinfettare le mani.

Gli **ingressi** per gli studenti sono nei diversi Plessi Scolastici i seguenti: VEDI ALLEGATI E PLANIMETRIE

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente la mascherina chirurgica (per il personale della scuola) e preferibilmente chirurgica o comunitaria per gli studenti oltre a rispettare la distanza di sicurezza precauzionale di almeno 1mt.

I percorsi di ingresso e di uscita saranno, di norma, regolamentati con segnaletica a terra.

Gli orari di **ingresso e uscita** degli studenti nei diversi Plessi rimangono confermati.

Il Personale collaboratore scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato, provvederà alla misurazione della temperatura corporea del personale dipendente e degli esterni, utilizzando termometro a infrarossi.

In questa attività il personale indossa i DPI.

Agli esterni che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedono all'Istituto, viene misurata la temperatura e fatto compilare il Modulo di autocertificazione.

Gli esterni possono utilizzare esclusivamente, solo in caso di necessità, i servizi igienici .

Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Di MOLTEÑO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI E ACCESSO AGLI UFFICI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina, (chirurgica per il personale o esterni), deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori alle 3 persone.

Nell'aula insegnanti i docenti entreranno solo per reperire il materiale scolastico, ma non vi sosterranno; potranno essere utilizzati gli spazi nei corridoi (alla secondaria i box dei colloqui).

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia). Dovrà essere limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Il distanziamento fisico richiederà inevitabilmente l'adozione di misure organizzative che potranno impattare sul "modo di fare scuola" e che, pertanto, dovranno essere pensate e proporzionate all'età degli studenti.

In generale, per tutto il personale, negli spazi comuni, per riunioni collegiali in presenza, dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

L'accesso ai locali della segreteria dovrà essere limitato alle reali necessità.

8. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il Personale, per le studentesse e per gli studenti per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di pulizia COSTANTI E CONTINUE previste per ambienti non sanitari e in modo più approfondito al termine della giornata: igienizzazione di tazza del water, maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto.

Il personale che svolge la pulizia compila la tabella di registrazione sanificazione.

I collaboratori scolastici hanno poi, quando possibile e presenti, il compito di **presidiare i bagni** nel corso delle attività didattiche e ad ogni uso verificare lo stato.

E' obbligatorio lavarsi o disinfettarsi le mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

I servizi igienici saranno dotati di salviette usa e getta per consentire agli utenti di asciugarsi le mani.

9. REGOLE E COMPORTAMENTI GENERALI IN CLASSE – ATTIVITA' VARIE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che a D.M del Ministero Istruzione, quanto a buone prassi igieniche consolidate in emergenza sanitaria, in particolare:

1. Obbligo per tutti di indossare la mascherina chirurgica sia in posizione dinamica che statica.
2. **Le mascherine chirurgiche fornite dal Ministero vengono consegnate al personale e agli alunni con cadenza quindicinale o mensile in numero sufficiente per coprire l'utilizzo come DPI monouso da cambiare ogni turno/ giorno. Il personale che intende dotarsi di altre tipologie di DPI deve dichiararlo per iscritto indicando la tipologia e le caratteristiche del DPI che si intende utilizzare che deve avere le caratteristiche analoghe o di livello superiore a quelle fornite. Vedi circolare.**
3. Sono esonerati gli allievi con meno di 6 anni(scuola dell'infanzia) ed i diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso.
4. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe cartaceo/elettronico, rilevatore presenze/registo degli accessi) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
5. All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1mt tra gli alunni e di 2 mt tra docente ed allievi. I banchi sono collocati in base al layout delle aule predisposto dal piano di rientro che prevede il **distanziamento precauzionale di 1 metro e 20/30 cm tra gli alunni**. La collocazione dei banchi nella classe deve intendersi fissa e per ogni banco a pavimento vengono posizionati i punti di appoggio (segnaletica a terra).
6. In ogni classe i punti di appoggio delle gambe sono segnati a pavimento e vanno mantenuti nel corso delle diverse attività didattiche.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

7. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche, ma deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento stabilito
8. La disposizione della classe deve intendersi fissa; è prevista alternanza mensile per la classe che sarà collocata al piano interrato della scuola secondaria. **L'alternanza coinvolgerà le classi prime.**
9. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione delle misurazioni.
10. Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
11. Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
12. Ogni classe è dotata di spray igienizzante; il docente al termine della propria ora spruzzerà sulle superfici utilizzate e provvederà all'apertura delle finestre.
13. Si chiede al docente Coordinatore/ referente di classe segnalare l'esaurimento del gel e spray e la richiesta di un ricambio.
14. Prima di iniziare le lezioni, il docente della prima ora provvede affinché tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
15. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi **ad uso esclusivamente proprio.**
16. **Gli arredi e il materiale sono ridotti**, in particolare alla scuola dell'infanzia, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale e spazio di movimento, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
17. Al termine della giornata i collaboratori provvederanno a posizionare regolarmente tutti i banchi secondo i contrassegni a pavimento. Gli studenti collaboreranno al riordino delle loro postazioni.

Per alunni **diversamente abili** che necessitano di locali dedicati: si prevedono modalità di accesso e fruizione degli spazi, anche in rapporto agli educatori. Le presenze in classe del docente di sostegno deve avvenire tenuto conto degli spazi disponibili. La modalità di svolgimento delle attività di sostegno sono definite in relazione al bisogno.

PROGETTI E ATTIVITA' VARIE

- a) Non saranno autorizzati progetti che prevedano l'intervento di esperti esterni, attività aggregative, uscite didattiche.
- b) Per motivi legati al protocollo sanitario NON potranno essere effettuate attività a classi aperte. **Sono da escludere attività in gruppo e a coppie se non è possibile garantire il distanziamento tra gli alunni.**
- c) Non saranno autorizzate uscite didattiche se non quelle all'interno del comune sempre nel rispetto delle norme di distanziamento.
- d) Chiunque sia estraneo all'istituzione scolastica non potrà avere contatti con gli alunni, fatta eccezione per le figure educative che collaborano in modo costante con la scuola. (educatori, ecc) che dovranno essere appositamente autorizzati dalla Direzione e dovranno sottoporsi a triage.
- e) L'uso del flauto dolce non sarà consentito.
- f) Per l'attività di canto corale si applicano i protocolli previsti per le orchestre (ordinanza Regione Lombardia n. 555 del 29 maggio 2020), vale a dire distanza di un metro laterale, due metri tra la fila davanti e quella dietro e due metri tra il direttore del coro (docente) e la prima fila. Essendo impossibile rispettare questi parametri all'interno delle classi, l'attività corale potrà essere svolta solo all'aperto.

10. INTERVALLI e RICREAZIONE

- a) **Dove possibile** gli intervalli verranno scaglionati in funzione della consistenza numerica degli alunni, degli spazi a disposizione. Laddove gli intervalli si svolgeranno all'esterno, per l'uscita e il rientro si manterranno le modalità in uso per ingresso e uscita.
- b) Durante l'intervallo sia che si resti in classe sia che si esca dalla classe, si dovranno aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

- c) Gli studenti possono recarsi negli spazi identificati e riservati (referenti sicurezza) al proprio gruppo classe nell'ambito del quale deve essere garantito il distanziamento.
- d) Nelle zone esterne devono essere vietati i giochi di squadra.
- e) Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, sempre evitando qualsiasi forma di assembramento
- f) L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito prioritariamente anche in altri momenti della giornata. Per lo svolgimento dell'intervallo e ricreazione mensa degli alunni delle scuole infanzia e primaria, delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, bisognerà privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno laddove presente.

11. PASTO e CONSUMAZIONE MERENDA

Il consumo della merenda e di qualsiasi altro tipo di bevanda deve avvenire in classe, al banco. E' obbligatorio lavarsi o disinfettarsi le mani prima e dopo il consumo di pasti o spuntini.

12. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI

È obbligo per gli utilizzatori dei distributori di caffè, laddove presenti, sotto la propria responsabilità, igienizzare prima e dopo l'uso le mani con il gel alcoolico che è disponibile in prossimità di ogni distributore e rispettare nelle attese e durante il consumo le distanze interpersonali. E' consentita l'attesa ai distributori a non più di 1 persona, opportunamente distanziate per non creare assembramenti.

13 ATTIVITA' MOTORIA - UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE

in conformità a quanto previsto dal Decreto Legge n 2 del 14 gennaio 2021, del DPCM del 14.01.20 e dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 29.01.21 **le attività di educazione fisica e motoria** sono inseribili nei Protocolli Covid attuali, ma solo con esercizi individuali, anche a terra, evitando assolutamente giochi di squadra e seguendo questi criteri (nota MIUR n. 507 del 22 febbraio 2021):

Escluse durante i Periodi in Zona Rossa

- Nei Periodi in **Zona Arancione** possibili per tutte le strutture dell'Istituto attività motorie all'aperto con distanziamento di 2 mt in spazi propri della scuola.
- Per i Periodi in **Zona Gialla o Bianca** possibili per tutte le strutture dell'Istituto attività motorie anche in spazi al chiuso con distanziamento di 2mt ed uso mascherina chirurgica evitando sempre giochi di squadra e contatto fisico.

Le attività pratiche di educazione fisica e motoria in palestra possono essere effettuate solo se è possibile garantire le seguenti misure di prevenzione:

1. distanziamento degli allievi tra loro e tra allievi ed insegnante di almeno 2 metri durante le attività;
2. distanziamento di almeno 2 metri tra gli allievi negli spogliatoi;
3. disinfezione periodica delle mani per allievi ed insegnanti;
4. disinfezione del pavimento della palestra, degli attrezzi ginnici e degli spogliatoi al cambio delle classi;
5. arieggiamento frequente della palestra e degli spogliatoi.

Quando le condizioni climatiche lo permettano e nella prefigurazione di riuscire più agevolmente a mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri durante la lezione è consigliabile realizzare le attività di educazione fisica e motoria all'aperto.

In tutti i casi in cui le attività di Educazione Fisica non possano essere realizzate in presenza, gli insegnanti preposti svilupperanno in didattica a distanza la sola parte teorica della disciplina, astenendosi dal richiedere agli allievi esercizi o attività motorie domestiche, sia in modalità sincrona che asincrona.

Gli ingressi negli spogliatoi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.

- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi.
- Ogni studente indosserà la mascherina nel percorso dall'aula alla palestra.
- È permesso il cambio, ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.
- Anche nello spogliatoio, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina.
- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il collaboratore scolastico o il docente di educazione fisica dovrà provvedere ad igienizzarli.

14. UTILIZZO DI AULE SPECIALI e LABORATORI

Nei Plessi dove sono presenti Aule speciali (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica) devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi materiali e strumenti tra più persone.

15. AULA DOCENTI

L'attività in sala docenti di ogni Plesso deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento.

In ogni Plesso, se possibile, sono rese disponibili aree lavoro per docenti, costituite da cattedre o tavoli con sedie, in corridoi areati, dove i docenti potranno trascorrere l'ora "buca" o quella a disposizione.

Il Personale non in servizio deve comunque limitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

16. ASCENSORI

Nei Plessi dove sono presenti ascensori il loro utilizzo, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento. Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, va igienizzata ogni qualvolta se ne faccia uso da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

17. LOCALE PER EMERGENZA (sospetto di infezione)

In ogni Plesso Scolastico è identificato un locale apposito, per le emergenze (cd Aula COVID). Questo spazio verrà utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione). Nell'aula sono posizionati i presidi, custoditi in apposito contenitore, che il personale dovrà utilizzare in caso di sospetto COVID (mascherina FFP2, visiera, guanti e camice oltre a confezione di mascherine chirurgiche per il sospetto malato). Nel caso di rilevazione di temperatura anomala la persona viene accompagnata dall'unità di Personale individuata (vedi punto successivo) in questo locale.

- Se l'identificazione del problema avviene all'ingresso la persona dovrà essere allontanata e non lasciata entrare nel Plesso.
- Se durante la giornata scolastica, tramite il percorso più breve in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. **ALL A Rapporto n. 58 IIS**

18. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), **l'insegnante della classe attiva un Collaboratore Scolastico Addetto Covid** che fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa prima di qualsiasi altra operazione **mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Covid del Plesso.**

Lì, una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con il collaboratore addetto nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dal docente.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

E' stato redatto il successivo diagramma di flusso a completamento di questo punto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

**COMPARSA
DI SINTOMI**

**SPOSTAMENTO NEL
LOCALE COVID**

**ARRIVO DEI
FAMILIARI**

**L'ALUNNO/A
VA A CASA**

**RIENTRO
A SCUOLA**

Il docente di classe chiama IL COLLABORATORE SCOLASTICO; IL DOCENTE o il Collaboratore prende in carico il minore con sintomi.

L'adulto che ha preso in carico l'alunno/a, indossati i DPI specifici, lo accompagna in aula Covid e telefona alla famiglia; appena possibile informa il Referente Covid del Plesso.

il genitore RITIRA IL MODULO02 compilato dal Referente Covid/insegnante, con TIMBRO della Scuola e prende in carico il figlio con l'invito a contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o IL Medico di Medicina Generale (MMG).

il GENITORE valuta i sintomi e decide di tenere a casa il figlio/a senza contattare né il PLS né il MMG

**IL GENITORE,
sente il
PEDIATRA**

Il PEDIATRA non ritiene di fare il tampone ed indica alla famiglia le misure di cura ed il tempo per il rientro a scuola

Il PEDIATRA decide di sottoporre l'alunno/a al tampone

TAMPONE POSITIVO

TAMPONE NEGATIVO

QUARANTENA sui contatti stretti (familiari, compagni di scuola ...) su indicazioni dell'ATS

Rientro a Scuola con ATTESTAZIONE DEL PEDIATRA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MOLTENO

Anno Scolastico 2020/2021

**Procedura per la gestione di un
caso sospetto Covid in ambito
scolastico dal 19.10.2020**

La famiglia per il Rientro a Scuola DEVE presentare una ATTESTAZIONE (Modulo 04) in base alla reciproca fiducia per il Patto di corresponsabilità Scuola/Famiglia

La famiglia segue le indicazioni del PEDIATRA e per il Rientro a Scuola

Rientro a Scuola con
ATTESTAZIONE
DEL PEDIATRA

In ogni caso **si farà riferimento a queste norme specifiche ministeriali e delle ats locali:**

- Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale)
- Rapporto ISS n. 58 del 24 agosto 2020
- Regione Lombardia Direzione Generale Welfare del 14.09.2020 Nota al Protocollo G1 2020.0031152 "Precisazioni in merito alla gestione dei contatti di caso sospetto frequentanti servizi per l'infanzia e scuola.
- ATS Monza Brianza PIANO ANTICOVID per le Scuole Aggiornamento 22.09 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di Covid-19
- **ATS Monza Brianza OGGETTO: Attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di COVID 19 aggiornamenti procedurali per la disposizione di quarantena dei contatti di caso - 70874/20 del 23 ottobre 2020**
- **ATS Monza Brianza PIANO ANTICOVID AGGIORNAMENTO**
_ Raccolta tracciamento contatti a scuola

<https://www.ats-brianza.it/it/azienda/news-online/148-master-category/servizi-ai-cittadini/2283-covid-19-scuola.html>

19. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Al personale è fornita la mascherina chirurgica e ai docenti dell'infanzia e di sostegno che lo richiedono è fornita la mascherina FFP2 e/ o la visiera.

- Le Mascherine chirurgiche (per il personale) devono essere indossate per la permanenza nei locali scolastici; essi costituiscono a tutti gli effetti DPI obbligatori.
- E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.
- Se la modalità di svolgimento dell'attività prevede distanze interpersonali inferiori al metro (es: personale INFANZIA o di sostegno con alunni in particolare gravità), il Personale docente potrà utilizzare una mascherina FFP2 o visiera che sarà fornita dall'Istituzione scolastica.
- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale docente ogni MESE (mascherine chirurgiche monouso) o una unica fornitura nel caso di Dpi es: visiere, occhiali se necessari.
- Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
- Analoga dotazione è prevista per il Personale ATA, anche addetto alle operazioni di pulizia, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (camicie monouso per cambio alunni e guanti per pulizie).
- La visiera facciale trasparente è data in consegna permanente, dovrà essere igienizzata periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcoolico).
- Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI. I guanti non sono sterili e i guanti monouso non sostituiscono i guanti specifici da lavoro che vanno utilizzati dove prescritti.
- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in apposito contenitore per infetti (con apposita indicazione)collocato presso l'uscita (che devono essere sempre chiusi al termine della giornata).

Per gli alunni con problemi di comportamento o con particolari condizioni fisiche (es. perdita di saliva) valutare l'uso di DPI aggiuntivi o diversi per il personale scolastico e, per i momenti di socializzazione, per i compagni.

20. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici.

- Durante i turni di sorveglianza in ingresso o guardiola indosseranno la mascherina chirurgica e gli altri DPI che verranno forniti per procedure specifiche: mascherina FFP2 e/o guanti e/o visiera trasparente sulla base del compito svolto. Imporranno sempre, a chi entra nell'edificio, di seguire le indicazioni sopra riportate e allontaneranno gli inadempienti.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel crono programma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.
- Dovranno riposizionare sempre i banchi di ogni aula sui segnali identificatori a pavimento.
- Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, sala docenti.
- Va compilato il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A. e dal Protocollo ministeriale 6 agosto 2020. SANIFICATA IN DATA
- Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso - vanno smaltiti, mentre la visiera o gli occhiali dovranno essere igienizzati secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

- Il Collaboratore scolastico in accoglienza **deve** essere in all'ingresso principale. Il personale assegnato ai piani deve assicurare la presenza.
- Deve misurare personalmente la temperatura corporea con le precauzioni dovute.
- Nel caso di utilizzo del termometro, lo stesso non va dato in mano a terzi.
- Il personale collaboratore scolastico, se presente, provvederà a misurare la febbre in ingresso al personale. A tal riguardo riceveranno formale designazione.
- I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti. Gli si deve misurare la temperatura, devono provvedere alla compilazione e alla sottoscrizione dei dati richiesti, dichiarando quanto prescritto.
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).

Assistenti Amministrativi.

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste e indosseranno in caso di contatto ravvicinato e guanti per maneggiare materiale di terzi.
- Per la firma grafometrica, non si avvicineranno mai all'utente oltre la distanza di sicurezza; laddove necessario predisporranno i device in modo che l'utente li possa utilizzare in autonomia.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno poi opportunamente igienizzati.

Docenti

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di 2mt dagli studenti durante la normale attività didattica in classe. In caso contrario dovrà indossare la mascherina chirurgica e, se necessario, nel caso di assistenza a studenti disabili dove è necessario un avvicinamento sotto **1mt, la mascherina FFP2 e eventualmente i guanti.**

Il docente (specie se in turno alla prima ora) è invitato a provare la febbre presso la propria abitazione onde evitare assembramento all'ingresso dove in generale è presente un solo collaboratore.

Nel caso in cui avesse provato la febbre a casa compilerà l'apposito registro.

- I docenti devono verificare che i presenti in classe risultino nel Registro al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
- **La presenza dei docenti all'interno della stessa classe può avvenire solo se la metratura lo consente.**
- **Il docente coordinatore monitora le assenze degli alunni e segnala al referente covid le assenze frequenti.**
- **Fino a data da destinarsi, i colloqui con i genitori e i consigli di classe con i genitori dovranno essere concordati tramite appuntamento e si svolgeranno in modalità remota attraverso la piattaforma Meet o similari.**
- **Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc. E' importante per il tracciamento in caso di contagi.**
- **Si raccomanda altresì di annotare sul registro cartaceo gli spostamenti in laboratori, palestre, altri locali per tracciare l'eventuale "promiscuità".**

21. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento.

La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

18. Aerazione dell'ambiente

19. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente.**

20. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.

21. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.

22. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).

23. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale dettati dal DPCM del 26 aprile 2020.

Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19 dovrà avvenire **la sanificazione STRAORDINARIA**. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati così come prevede la Circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22.03.2020. In particolare si parla di **Disinfezione forte con uno dei 3 Prodotti** [ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina), alcool a 70°, perossido di Idrogeno (acqua ossigenata) con le modalità indicate in scheda tecnica].

22. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI - MISURAZIONE TEMPERATURA -

Il Medico Competente (M.C.) collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR e nel momento del Rientro a scuola di settembre del personale e degli studenti, dovrà farsi carico della possibile presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** saranno valutate dal M.C. , fermo restando **l'obbligo per la famiglia dell'alunno e del dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata dal Medico MG alla Dirigenza della scuola.

Si predispongono circolari per segnalazione di fragilità sia per alunni sia per le famiglie degli alunni.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, può avvenire ai sensi della vigente disciplina sulla privacy. A tal fine si stabilisce di: 1. rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto.

23. PROVE DI EVACUAZIONE

Le prove di evacuazione, fino al persistere dell'emergenza, saranno svolte a singoli gruppi classe proprio per evitare assembramenti all'interno delle classi e tra le classi.

I percorsi e le vie di fuga, sia in caso di simulazione sia di reale emergenza, fino al persistere della pandemia coincideranno con i percorsi di ingresso/ uscita adottati dal Piano di rientro 20-21.

Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, è stato elaborato nel corso del mese di FEBBRAIO 2021 dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C. e con l'ausilio di un tecnico di ECO86.

Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Si raccomanda a tutti, anche al di fuori dell'Istituto e in itinere, di seguire le prescrizioni del Governo e delle Autorità Sanitarie.

Allegati.

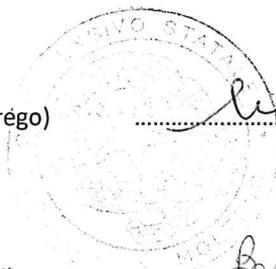
- PLANIMETRIE AULE – COLLOCAZIONE GRUPPI CLASSE
- ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE PLESSI
- DESIGNAZIONE REFERENTI COVID
- ALL A RAPPORTO ISS N. 58
- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ COVID
- CIRCOLARI ORGANIZZATIVE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTEÑO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

Molteno, 24 febbraio 2021

Firmato:

Il Datore di Lavoro ed RSPP (Stefania Perégo)



[Handwritten signature]

Il Medico Competente (Barbara Tedeschi)

Barbara Tedeschi

Il RLS (Grazia Mauri)

Grazia Mauri

L'ORIGINALE DEBITAMENTE FIRMATO E' CONSERVATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Brianza

ALLEGATO 06

Avvio attività scolastiche -servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai Covid-19

Piano anticovid per le scuole

In caso di sintomi sospetti per studenti e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)

Per patologie con sintomi 'no covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.

Il processo di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica			
Soggetto con eventuale sintomatologia Covid-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata	MMG (Medico Medicina Generale) PLS (Pediatra Libera Scelta)
Personale scolastico	Scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione	Effettua segnalazione su sMAINF
	domicilio		
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola primaria e secondaria di primo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone
	Domicilio	Il genitore del bambino contattata nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione	
Studente da 13/14 anni dalla scuola secondaria di secondo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS/MMG – se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone
	Domicilio	Il genitore, o lo studente maggiorenne, contattata nel più breve tempo possibile il proprio PLS/MMG. In caso di indicazione al tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione - se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione	

Solo nei servizi educativi per la prima infanzia e nelle scuole dell'infanzia, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o la scuola invia al DIPS della ATS di competenza

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 durante la frequenza a scuola.
La comunicazione va fatta compilando il form a questo link <https://it.surveymonkey.com/r/sintomiscuola>.

I PUNTI TAMPONE DELLA ATS BRIANZA SONO ACCESSIBILI SECONDO GLI ORARI QUI SOTTO INDICATI

E' possibile accedere solamente con la modulistica adeguata correttamente compilata e con la tessera sanitaria. Il referto sarà disponibile sul FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) con accesso <https://www.fascicolosanitario.regione.lombardia.it/>.

1. Punto Tampone ASST LECCO : Ospedale Manzoni di Lecco, Via dell'Eremo 9/11

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00 - Il sabato dalle 9.00 alle 12.00 *Gli utenti provenienti dalle istituzioni scolastiche accederanno nella Hall Aula Magna piano -1, ingresso scala esterna seguire indicazione "Tampone scolastico senza prenotazione".*

2. Punto Tampone ASST VIMERCATE: Ospedale di Vimercate Via Santi Cosma e Damiano, 10

Dal lunedì a sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 *Gli utenti provenienti dalle istituzioni scolastiche accederanno in auto all'apposita zona dedicata del parcheggio (drive through); l'accompagnatore consegnerà al personale sanitario della tensostruttura l'attestazione necessaria per l'esecuzione del tampone, lo studente ed attenderà la chiamata in auto; il referto sarà reso disponibile sul FSE o, in alternativa, ai totem informatizzati degli ospedali di Carate, Giussano, Seregno e Vimercate, nonché del poliambulatorio di Lissone.*

3. Punto Tampone ASST MONZA Drive trough presso ospedale vecchio San Gerardo, con ingresso Via Magenta

Dal lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle ore 14.30 - **RIMANERE IN AUTO**
- **Ambulatorio tamponi di ospedale di Desio Via Mazzini 1** Dal lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

ATTESTAZIONI E MODALITA' DI RILASCIO

Lo stato di riammissione sicura in collettività ricomprende le seguenti casistiche:

1. soggetto sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di Covid-19 (tampone negativo)

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test." La valutazione circa l'effettuazione del secondo test di cui sopra è in capo al Medico Curante che lo prescrive; l'accesso al punto tampone non prevede prenotazione.

2. soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso (tampone negativo preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena)

3. soggetto guarito Covid-19 (quarantena di almeno 14 gg. - doppio tampone negativo a distanza di 24/48h l'uno dall'altro)
L'attestazione di riammissione sicura in collettività viene rilasciata dal MMG/PLS che acquisisce l'informazione del tampone negativo dal paziente, come da indicazioni di ATS oppure mediante Cruscotto Sorveglianza, oppure Fascicolo Sanitario Elettronico e può rilasciare tale attestazione.

Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a Covid-19 e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, **non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro**, analogamente **non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia**, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.

Eventualmente la scuola potrà richiedere una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (es. consultazione dal PLS/altri motivi non legati a malattia).

ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone - AGGIORNAMENTO DEL 22 .09.2020

Stante il pieno avvio delle attività scolastiche e l'aumentato turn-over dei casi sospetti nei minori, verificate le definizioni di caso sospetto, caso probabile, caso confermato attualmente in uso in Italia, considerato l'avvio del percorso per addivenire in tempi rapidi alla conferma di caso, si indica che i **contatti di caso sospetto legati all'ambito scolastico e ai servizi educativi per l'infanzia non sono da porre in isolamento domiciliare fiduciario**: ciò si applica sia ai famigliari conviventi che ai compagni di classe o ad altri contatti stretti.

La disposizione della misura quarantenaria deve essere attivata per i contatti di caso confermato (tampone positivo) in coerenza con quanto indicato da ISS.

Solo coloro che eseguono il tampone in quanto sospetti e pertanto segnalati dal PLS/MMG, sono tenuti a rispettare l'isolamento in attesa dell'esito del test molecolare.

Si allegano i Moduli che la Scuola consegnerà ai familiari dello studente o al personale per accesso ai Punti Tampone
Modulo 01 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - **Personale Scol.co docente e non docente**
Modulo 02 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - **Alunni/studenti Minori di Scuole e Nidi**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

Modulo 03 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 01

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scolastico docente e non docente

Il sottoscritto COGNOME _____

NOME _____

CF _____

Data di Nascita _____

residente in _____ (_____)

Via _____

Cell _____

e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 02

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative

Il sottoscritto COGNOME _____

NOME _____

CF _____

residente in _____ (_____)

Via _____

Tel _____

Cell _____

e-mail _____

in qualità di _____

DEL MINORE

COGNOME _____

NOME _____

CF _____

Data di Nascita _____

Recapito telefonico _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

DICHIARA ALTRESI'

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

- Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (*):
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
 - DISSENTERIA
 - CONGIUNTIVITE
 - FORTE MAL DI TESTA
 - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
 - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
 - DOLORI MUSCOLARI
 - DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
 - FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore.

NOTA BENE: Nel setting scolastico ai “contatti stretti di caso sospetto” in attesa dell’esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E’ comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l’utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia Covid-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

() In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l’effettuazione del tampone naso faringeo.*

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Di MOLTENO		
Edizione 11	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI COVID	24/02/2021

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 03

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____
 CF _____ Data di Nascita _____
 residente in _____ (_____) Via _____
 Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

DICHIARA ALTRESI'

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

- Che nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche (*):
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
 - DISSENTERIA
 - CONGIUNTIVITE
 - FORTE MAL DI TESTA
 - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
 - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
 - DOLORI MUSCOLARI
 - DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
 - FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$

- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Medico di Medicina Generale

In fede _____

Data _____

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

Modulo 04**ATTESTAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO
IN CASO DI ASSENZA PER PATOLOGIE NON COVID-CORRELATE ^{(*)1}**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____

 in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

C.F. _____

ASSENTE dal _____ al _____,

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000):

di aver sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale Dott. _____

il quale non ha ritenuto necessario sottoporlo al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da normativa nazionale e regionale;

chiede pertanto la riammissione presso la scuola/il servizio educativo dell'infanzia.

Data _____

Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale

^{(*)1} Si precisa che la presente ATTESTAZIONE è valida sia nei casi di assenza inferiore o uguale a 3 giorni per patologie non COVID-correlate in bambini che frequentano servizi educativi e scuole per infanzia (0-6 anni); sia per tutte le altre scuole per assenze di qualsiasi durata relative a patologie non-Covid correlate.