



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)

Tel. 031 850358 – fax. 031 870105 - C.F. 92058790137

e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it - lcic822006@pec.istruzione.it

www.icsmolteno.it

PIANO SCOLASTICO per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 07 agosto 2020, n. 89")

**INTEGRAZIONE AL PTOF 2020/2022
anno scolastico 2020 / 2021**

deliberato dal collegio dei docenti in data 29 ottobre 2020

PREMESSA

Nelle scuole Primaria e Secondaria di I grado per **Didattica digitale integrata** (DDI) si intende prioritariamente la metodologia di insegnamento-apprendimento che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza attraverso l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Il presente Piano per la DDI dell'IC di Molteno nasce dall'esperienza maturata durante i mesi di chiusura, dalle riflessioni, dalle criticità e dalle proposte di miglioramento emerse a seguito della somministrazione dei questionari di valutazione a genitori, alunni/e e docenti al termine dell'anno scolastico 2019-2020.

Nell'ottica di preparare e pianificare l'emergenza - e sulla scorta dell'esperienza didattica maturata nel corso degli anni con particolare riguardo alla fase di didattica a distanza della primavera 2020 - questo Piano prevede anche l'integrazione del percorso di apprendimento in presenza attraverso l'utilizzo trasversale delle tecnologie (ossia con il coinvolgimento di tutte le discipline), considerate uno strumento utile per favorire lo sviluppo cognitivo. Ciò è anche in linea con le scelte fin qui operate nell'Istituto in riferimento alla formazione delle e degli insegnanti e con il rinnovamento e l'implementazione delle attrezzature digitali della Scuola.

Si tratta di un documento in itinere, che, se utile a gestire eventuali situazioni di emergenza, ha l'ambizione di confluire gradualmente come metodo in grado di accompagnare, con maggiore consapevolezza e coscienza delle competenze digitali da promuovere, l'agire didattico ordinario.

1) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- *Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020, n. 39* (Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione)
- *Allegato A al Decreto Ministeriale del 7 agosto 2020, n. 89* (Linee guida per la Didattica digitale integrata)
- *Allegato alla Nota Ministeriale n. 11600 del 3 settembre 2020* (Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali)

2) ANALISI DEL FABBISOGNO

Le scuole dell'Istituto dispongono di una buona dotazione di strumenti tecnologici (computer, LIM,).

L'Istituto prosegue nello svolgere i monitoraggi (come già avvenuto nel periodo della DAD) al fine di migliorare la partecipazione alla DAD/DDI.

E' avviata la rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di provvedere alla eventuale concessione degli strumenti per il collegamento agli alunni e alle alunne che non abbiano *device* personali per lo svolgimento delle attività didattiche. Circolare n. 20 del 13 ottobre MONITORAGGIO DEVICE

Una volta analizzati i risultati si procederà, sulla base dei criteri già in essere approvati dal Consiglio di Istituto (trasparenti e rispettosi della disciplina in materia di protezione dei dati personali), alla loro concessione in comodato d'uso.

Qualora il fabbisogno espresso dagli studenti sia stato completamente soddisfatto e risultino ancora disponibili dei *device*, si potrà procedere all'assegnazione di un dispositivo anche ai docenti con contratto a tempo determinato.

I risultati dell'indagine saranno resi disponibili in allegato al presente documento.

È in via di implementazione il potenziamento della rete internet, in modo da consentire la contemporaneità degli accessi. I finanziamenti ottenuti quest'anno hanno consentito alla scuola, inoltre, di dotarsi di circa trenta di *device* aggiuntivi, in grado di rispondere ad eventuali necessità di strumentazione digitale da consegnare in comodato d'uso agli studenti e per le attività in classe.

3) PREREQUISITI DA FORNIRE

Al fine di preparare e pianificare la didattica nella fase di emergenza e nell'ottica di ripensare la didattica quotidiana in presenza alla luce dell'impiego trasversale delle tecnologie, all'inizio dell'anno scolastico si propone di promuovere per tutti i gruppi classe e per fasce d'età un percorso formativo che parta dalle competenze pregresse già esercitate e maturate dalle alunne e dagli alunni e che consideri i loro bisogni.

Ci si riferirà al curricolo digitale dove sono indicati quali abilità e quali strumenti debbano essere posseduti nella prospettiva di mettere tutti e tutte nelle condizioni di affrontare la DDI con un certo margine di autonomia, progressivamente più ampio rispetto ai diversi livelli di maturazione cognitiva.

Ogni docente guida l'alunno ai seguenti passaggi: accesso alla versione digitale del libro di testo; - accesso all'account, alla classroom, al registro elettronico (con passaggi adeguati all'età degli studenti); - uso piattaforma Meet per le video lezioni.

Organizzazione: SCUOLA SECONDARIA: moduli aggiuntivi_SCUOLA PRIMARIA: accordi all'interno del team con coordinamento referente GSuite.

RIFERIMENTO:

- Curricolo digitale di Istituto

4) OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Si riportano in questa sezione gli obiettivi che il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere.

- **L'omogeneità** dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità condivise per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, sia in modalità complementare che a distanza affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.
- Lo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e delle alunne.
- Il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della scuola.
- L'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la *governance*, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni/e.
- La **formazione** dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni e delle alunne.
- L'attenzione agli alunni più fragili: coloro che presenteranno fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi di alunni/e con disabilità o con bisogni educativi speciali sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza.

- L'informazione puntuale, nel rispetto della *privacy*: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

5) STRUMENTI DA UTILIZZARE

L'Istituto ha individuato i seguenti strumenti da utilizzare per la comunicazione, per la didattica, per la condivisione e per l'archiviazione dei materiali prodotti.

- **COMUNICAZIONE**
 - Sito istituzionale <https://www.icsmolteno.it/>
 - *G Suite for Education* (che comprende anche l'e-mail istituzionale)
 - Registro Elettronico *Nuvola* per informazioni organizzative e burocratiche (argomenti delle lezioni, presenze/assenze, valutazioni, note e documenti della Segreteria)
- **DIDATTICA**
 - *G Suite for Education*: una piattaforma costituita da una serie di strumenti che *Google* mette gratuitamente a disposizione della scuola, come l'e-mail, *Google Classroom*, *Google Drive*, *Google Meet*. Ogni alunno/a e ogni docente dell'Istituto possiede un *account* personale, elaborato e fornito dalla Segreteria; questa piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*
 - estensioni di *G Suite for Education*: i servizi della *G Suite* possono essere ampliati installando delle estensioni, soprattutto legate al browser *Google Chrome*, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica; ne sono un esempio *Equatio* e *Read&write*
 - altre risorse digitali che consentono di condividere materiale didattico e di creare esercizi interattivi con correzione automatica, da proporre agli studenti attraverso *Google Classroom* e/o durante le lezioni sincrone; si riportano alcuni suggerimenti:
 - LearningApps
 - Wordwall
 - H5P
 - Liveworksheets
 - Quizziz
 - Kahoot
 - Padlet
 - Book Creator
 - Flippity
 - libri di testo digitali: sia per docenti che per alunni e alunne e i materiali digitali (le cosiddette espansioni *online*) già forniti dalle case editrici a corredo dei testi in adozione. In questa prospettiva occorre fornire preventivamente alle famiglie nonché alle studentesse e agli studenti istruzioni e strategie per il *download* della versione digitale.
 - Canali tematici - Supporto RAI

Le scuole primarie potranno continuare ad utilizzare il Padlet per i bambini più piccoli in particolare per l'invio dei materiali in caso di assenze.

- **CONDIVISIONE E ARCHIVIAZIONE**

È prevista la creazione di *repository* con l'ausilio di *Google Drive* che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione e alla condivisione di documenti, attività, materiali didattici o video lezioni. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, e con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Le modalità operative e i criteri di archiviazione saranno individuati e quindi illustrati in un incontro di formazione dedicato, inoltre diventeranno parte integrante del presente documento.

Ai singoli team, Consigli di classe e singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti in relazione alle metodologie utilizzate.

Le/I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni e delle alunne e di avviarli alla conservazione, inizialmente nel proprio drive, e progressivamente all'interno degli strumenti di *repository* che saranno individuati.

Entro dicembre 2021

6) MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da assicurare la continuità dell'interazione con lo studente.

Durante il periodo di sospensione della didattica in presenza, o in altre situazioni di assenza prolungata, possono essere distinte diverse modalità organizzative, definite sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni.

Queste diverse modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari. Si configurano in:

attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni/e. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, utilizzando ad esempio applicazioni quali *Google Documenti* o *Moduli*;

attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni/e. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate oltre che documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali:

- l'attività di individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni dell'insegnante, documentari o altro materiale video selezionato dall'insegnante (fruibili dall'alunno a più riprese – canali tematici RAI);

attività di studio e di esercizio individuale per consolidare il lavoro delle attività sincrone e asincrone, come lo studio di contenuti disciplinari, la produzione di testi e di elaborati vari, esercizi di applicazione di regole e procedure.

Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti.

Dovrà essere curata la relazione dello studente con gli insegnanti, in modo da mantenere viva la comunicazione scuola-studente.

Per inciso occorre ricordare che le attività sincrone non esauriscono l'intera proposta formativa della scuola a distanza, infatti esse vanno articolate e integrate con attività asincrone e la previsione del tempo richiesto per lo studio autonomo, secondo le indicazioni ai paragrafi successivi.

- **L'attività asincrona** andrà considerata come un consolidamento relativo all'attività sincrone, oppure un'anticipazione o un approfondimento che successivamente viene ripreso e rielaborato nell'attività sincrone. Essa andrà assicurata per gli alunni BES. Le attività asincrone e i compiti possono essere assegnati dal lunedì al venerdì tra le 8.00 e le 13.00; i termini per le consegne agli insegnanti sono fissati dal lunedì al venerdì tra le 8.00 e le 18:00. E' prevista la registrazione delle lezioni onde consentire agli alunni assenti di fruirne in tempi successivi. La scelta della registrazione e messa a disposizione degli alunni è affidata di volta in volta al docente.
- Lo **studio e l'esercizio individuale**, normalmente richiesto allo/a studente, dovrà essere legato sia alle attività sincrone sia a quelle asincrone e come tale non va inteso come percorso di apprendimento autonomo che va a colmare la riduzione del tempo scuola.

L'impegno richiesto durante l'espletamento di attività in modalità asincrona e di studio autonomo andrà attentamente valutato dal/la docente in termini di congruità e proporzione rispetto al percorso della propria edelle altre discipline. Pertanto, l'insegnante stima l'impegno individuale degli alunni, prestando particolare attenzione ai tempi richiesti per la realizzazione delle consegne e la restituzione dei lavori.

Il bilanciamento del carico di lavoro va inserito in un contesto di condivisione tra i docenti dei team/dei

Perciò, come previsto nella ordinaria organizzazione, per la primaria si stabilisce un incontro settimanale di programmazione di team, mentre alla scuola secondaria il riferimento sarà il docente coordinatore.

La programmazione delle verifiche al fine della valutazione dovrà essere condivisa tramite il registro Elettronico Nuvola nella sezione Argomenti come nell'attività ordinaria, indicando in anticipo i tempi per evitare sovrapposizioni e carico eccessivo di lavoro.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare l'alunno ottenendo l'effetto contrario. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto, piuttosto,

stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

È altresì sconsigliato in quanto contrario allo spirito della DDI, l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Occorre pensare alla lezione a distanza per le opportunità di interazione che consente.

7) ORARIO DELLE LEZIONI

a) Nel caso sia necessario attuare **l'attività didattica interamente in modalità a distanza**, in caso di nuovo *lockdown*, la programmazione delle attività a distanza in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni proposto dal Team Docente/Consiglio di Classe, concordato e comunicato alle famiglie previa approvazione da parte della Dirigente Scolastica.

Si riporta di seguito il monte ore in modalità sincrona stabilito per ciascuna classe.

CLASSI PRIME DELLA SCUOLA PRIMARIA

Max 11 unità orarie da 60 minuti (comprehensive di 15 minuti di pausa) dalle 9.00 alle 11.00, un giorno alla settimana fino alle 11.45, così suddivise:

- 5 h di ambito linguistico-antropologico-espressivo (italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica)
- 4 h di ambito matematico-scientifico (matematica, scienze e ed. fisica)
- 1 h di inglese
- un modulo di religione o di attività alternativa alla religione (anche a cadenza bisettimanale).

LE ALTRE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Max 16 unità orarie da 60 minuti (comprehensive di 15 minuti di pausa) dalle 9.00 alle 12.00 e un giorno alla settimana fino alle 12.45, così suddivise:

- 7 h di ambito linguistico-antropologico (italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica)
- 6 h di ambito matematico-scientifico (matematica, scienze e educazione fisica)
- 2 h di inglese (classe seconda 2h o 1 h)
- un modulo di religione o di attività alternativa alla religione (anche a cadenza bisettimanale).

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

16 unità orarie da 60 minuti (comprehensive di 15 minuti di pausa) dalle 9.00 alle 12.00 e un giorno alla settimana fino alle 12.50, così suddivise:

- 5 h di lettere (3 h di italiano, di cui 1 h di approfondimento; 1 h di storia; 1 h di geografia);
- 3 h di matematica/scienze (2 h di matematica; 1 h di scienze);
- 2 h di inglese (si privilegia l'attività sincrona per valorizzare lo speaking);
- 1 h rispettivamente di spagnolo, arte, musica, tecnologia, ed. fisica;
- un modulo di religione o di attività alternativa alla religione.

Scuola secondaria 1° grado: ogni docente svolge in modalità sincrona il 50% dell'orario settimanale.

Il consiglio di Classe potrà previo accordo, in base alla programmazione, all'esigenza di provvedere alle interrogazioni, recuperi individualizzati o in gruppo, incrementare il monte ore in altro orario fino ad un massimo di tre ore settimanali.

La riduzione delle unità orarie di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, considerando che la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione *online* della didattica in presenza
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al *computer*, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.

Il docente annota la propria presenza sul registro.

b) In caso di **quarantena di uno o più alunni**, può essere previsto il collegamento sincrono tramite Meet nel rispetto dell'orario proposto dai docenti del consiglio di classe/interclasse in correlazione alle attività programmate dal docente, *d'intesa con le famiglie. Il coordinatore coordinerà le attività.*

c) In caso di **quarantena della classe**, è previsto il collegamento sincrono tramite Meet in base all'orario della classe in presenza con riduzioni nel tempo di collegamento e pause adeguate (10/15 minuti) tra un modulo e l'altro.

Eventuali ulteriori interventi dipenderanno dalla durata dell'assenza e dalle caratteristiche dell'attività didattiche in corso.

Nel caso in cui l'assenza perduri oltre la settimana, sarà cura degli insegnanti individuare la modalità ritenuta più consona per mantenere vivo il dialogo didattico con lo studente, ad esempio predisponendo alcuni momenti sincronici, sia di natura didattica sia di natura affettivo-partecipativa, in modo da consolidare il legame tra i compagni e rafforzare il contesto classe come luogo di crescita e di apprendimento dove è importante l'apporto e la presenza di tutti.

In caso di assenze brevi, l'intervento sarà mirato al mantenimento del contatto e della relazione con l'allieva/o, avendo cura di garantire la corretta informazione circa le attività svolte in classe, attraverso la comunicazione puntuale sul Registro elettronico e/o su Classroom/ Padlet.

Sarà necessario predisporre di collegamento internet, una webcam, un notebook in modo da favorire momenti di interazione tra lo studente a casa, i compagni e gli insegnanti.

L'aspetto sincronico potrà essere assicurato dalla predisposizione di alcuni meet didattici durante l'attività in aula.

Ulteriori modalità di contatto potranno essere la videochiamata Meet e la condivisione di attività asincrone attraverso Classroom e il registro elettronico.

Gli interventi saranno realizzati tenendo conto del percorso didattico avviato nella classe e delle caratteristiche dell'allieva/o, evitando, per quanto possibile, soluzioni standardizzate che non siano calate nel contesto e nella realtà della classe stessa.

Importante sarà perciò la relazione tra gli insegnanti della classe e la famiglia dell'allieva/o, in modo da individuare l'approccio più adatto.

Risorsa preziosa sarà la condivisione delle strategie a livello di classe (primaria e secondaria) e di interclasse (primaria).

È altresì prevista la possibilità di programmare attività per piccoli gruppi o comunque numericamente inferiori al gruppo classe nel caso di classi numerose, in quest'ultimo caso anche all'interno del monte ore già previsto nel paragrafo precedente.

Le attività di recupero e consolidamento per piccoli gruppi a favore, ad esempio, di alunni/e BES sono da considerarsi di norma eccedenti il monte ore obbligatorio e come tali da attivare dopo attenta valutazione e progettazione da parte del team docente o Consiglio di Classe e in accordo con le famiglie.

SCUOLA INFANZIA

Per i bambini della scuola dell'infanzia potrà essere utilizzato Meet per gli incontri sincroni e per mantenere il dialogo costante. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

8) VALUTAZIONE

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico *Nuvola* gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati/ raggiunti con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

RIFERIMENTO:

- Criteri Valutazione DaD

9) ALUNNI/E CON DISABILITÀ E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

In linea di massima, le ore di sostegno in modalità sincrona saranno la metà di quelle assegnate nella settimana in presenza: tali ore potranno essere spese in lavori in piccolo gruppo (per attività di recupero o consolidamento) o con l'intero gruppo classe (in quest'ultimo caso in compresenza con l'insegnante di classe) per salvaguardare in modo prioritario la relazione e l'inclusione all'interno del gruppo classe di riferimento.

Potranno essere previste anche attività in rapporto uno a uno tra alunno/a e insegnante di sostegno, da valutare caso per caso (preventivamente e *in itinere*) da parte del *team* docente o del Consiglio di classe. Sarà pertanto cura delle/dei docenti di disciplina includere l'insegnante di sostegno nelle rispettive Classroom.

Il team docenti e il Consiglio di classe coordineranno il carico di lavoro per gli alunni BES e garantiranno la possibilità all'alunno di registrare e riascoltare le lezioni.

10) PRIVACY E SICUREZZA

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende anche impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI-Vademecum alunni

Si precisa che

1. Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico Nuvola e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione

personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inopportuni o offensivi.

RIFERIMENTO:

- INFORMATIVA INTEGRATIVA PERSONALE
- INFORMATIVA INTEGRATIVA ALUNNI
- VADEMECUM E REGOLE DI COMPORTAMENTO

11) RAPPORTI TRA SCUOLA E FAMIGLIE

L'alleanza scuola-famiglia è una buona pratica da rinforzare in caso di chiusura parziale o totale della scuola. A tal proposito, è importante ripensare alla reciproca collaborazione messa in atto in modo virtuoso durante la Didattica a distanza dello scorso anno scolastico dal 24 febbraio. Mai come in quel periodo genitori e insegnanti si sono trovati a cooperare per garantire il benessere e il diritto all'istruzione delle allieve e degli allievi di tutto l'istituto. Cruciale risulta il ruolo dei genitori rappresentanti di classe. Gli esiti dei monitoraggi attuati saranno oggetto di approfondimento da parte dei docenti.

Una buona collaborazione parte da una buona comunicazione tra le parti. Pertanto, la scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso:

- il sito web istituzionale <https://www.icsmolteno.it/> che viene costantemente aggiornato con la pubblicazione delle circolari in tempo reale e delle comunicazioni afferenti ai vari plessi dell'istituto;
- il registro elettronico Nuvola Madisoft (<https://nuvola.madisoft.it/>), le cui credenziali di accesso sono in possesso di tutte le famiglie;
- l'utilizzo degli indirizzi mail del dominio @icsmolteno.it, sia per il contatto con gli studenti e i familiari da parte dei docenti, sia per il contatto con i docenti da parte di genitori e alunni (docenti e alunni sono in possesso di un proprio account personale: nome.cognome@icsmolteno.it); per i contatti con la scuola da parte delle famiglie l'indirizzo mail istituzionale è lcic822006@istruzione.it. Si precisa, inoltre, che i docenti non sono tenuti a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

Per i colloqui durante l'anno scolastico si userà *Google Meet*. Le modalità di svolgimento dei colloqui generali con i genitori verranno comunicati attraverso i canali istituzionali.

Inoltre, la scuola attiva iniziative per fornire materiali formativi sull'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, del registro elettronico nuvola e di altre eventuali risorse digitali che verranno utilizzate dai docenti per la didattica (tutoriale sul sito e corsi) . Questo al fine di supportare il percorso di apprendimento di tutti gli allievi e, in particolare, di quelli con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Si ritiene opportuno anche sollecitare forme di collaborazione tra genitori per garantire un'adeguata formazione e una capillare informazione.

12) FORMAZIONE GENERALE DDI E DEL PERSONALE DOCENTE

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- attività di formazione interna e supporto rivolti al personale scolastico, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto e alle loro famiglie, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale finalizzati all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

E' costituito un gruppo di esperti che fornisce azioni di consulenza e supporto ai docenti dei plessi.

- RIFERIMENTO: PIANO FORMAZIONE DDI

Deliberato dal collegio dei docenti in data 29 ottobre 2020