



Ministero dell'istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO**

Piazza Don Biffi, 1 – 23847 MOLTENO ( LC) – CF 92058790137

Tel 031 850358

e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) – [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsmolteno.edu.it](http://www.icsmolteno.edu.it)

## **REGOLAMENTO DI UTILIZZO PIATTAFORMA SCOLASTICA**

### **GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo di Molteno come supporto alla didattica. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

**Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.**

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

#### **Art. 1 - Definizioni**

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

**Istituto:** ICS MOLTENO - Piazza don Biffi, 1 - Molteno (LC)

**Amministratore di dominio:** l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

**Servizio:** servizio "G Workspace for Education" messo a disposizione dall'Istituto.

**Fornitore:** Google Inc.

**Utente:** colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.

**Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso e password.

#### **Art. 2 - Natura e finalità del servizio**

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Workspace for Education" del fornitore Google Inc., l'Istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento. Perciò gli utenti potranno accedere ai

servizi senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica nel dominio [@icsmolteno.edu.it](mailto:@icsmolteno.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario, inoltre avrà la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.).

- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alla comunicazione, gli account creati devono essere usati ai soli fini didattici e di comunicazione. Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, **pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. Gli account studenti saranno da intendersi sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.**
- c. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- d. Le credenziali di accesso per gli studenti al servizio saranno [nome.cognome@icsmolteno.edu.it](mailto:nome.cognome@icsmolteno.edu.it) e password. **Le caselle di posta degli studenti sono configurate per la sola comunicazione interna al dominio.**
- e. Le credenziali di accesso per il personale al servizio saranno: [nome.cognome@icsmolteno.edu.it](mailto:nome.cognome@icsmolteno.edu.it) e password. Le caselle di posta della direzione, docente personale ata sono configurate per la comunicazione interna ed esterna al dominio.
- f. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via Internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- g. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo: <https://www.google.com/policies/terms>

### **Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di Utenti**

#### **a. DOCENTI, PERSONALE SCOLASTICO ED EDUCATIVO**

Il servizio viene reso disponibile a tutti i docenti, al personale scolastico ed educativo a tempo determinato e indeterminato, i quali riceveranno dall'Amministratore, dietro formale richiesta, le credenziali per l'accesso fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Eventuali interazioni con l'esterno sono autorizzate dall'Amministratore in accordo con il titolare della licenza d'uso del servizio (il Dirigente Scolastico) per specifiche esigenze didattiche e di comunicazione.

Per il personale docente la revoca avverrà trascorsi 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico.

#### **b. STUDENTI**

L'attivazione degli account avverrà solamente previa compilazione del consenso firmato dai genitori. Il servizio offerto agli studenti potrà essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Ogni comportamento scorretto e ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati. La fruibilità del servizio è limitata al dominio [@icsmolteno.edu.it](mailto:@icsmolteno.edu.it) pertanto è condivisa dai soli membri interni all'organizzazione.

Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

#### **Art. 4 - Condizioni di utilizzo**

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: [nome.cognome@icsmolteno.edu.it](mailto:nome.cognome@icsmolteno.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio [@icsmolteno.edu.it](mailto:@icsmolteno.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto all'Amministratore per poter procedere al reset della stessa, e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica.
- f) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- g) Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola.
- h) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- i) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, paragrafo 2.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- q) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.**
- r) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- s) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, studenti).
- t) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi
  - a. <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy>
  - b. [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)
  - c. [https://www.google.com/work/apps/terms/education\\_privacy.html](https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy.html)
  - d. <https://www.google.com/edu/trust/>

## **Art. 5 - Durata del rapporto e cessazione/sospensione del servizio G Workspace**

### a. DOCENTI, PERSONALE SCOLASTICO ED EDUCATIVO

Per i docenti, personale ATA ed educativo, il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro **30 giorni dalla cessazione del contratto. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso.**

### b. STUDENTI

Il servizio viene reso disponibile agli studenti a partire dall'iscrizione presso l'Istituto e viene rinnovato ogni anno scolastico. **Alla conclusione del percorso di studi, o in caso di ritiro, sarà possibile recuperare i propri dati personali entro 30 giorni. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.**

## **Art. 6 - Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Si ricorda che l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

**L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.**

## **Art. 7 - Riservatezza dei dati personali**

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003"*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: [https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_privacy.html)

**Il Dirigente Scolastico**

**Marco Magni**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/1993