

PRIMI PASSI NELLA CLASSROOM

RIVOLTO AI DOCENTI DELL'ISTITUTO DI MOLTENO



INDICE

3 COME APRIRE CLASSROOM

13 COME CREARE UNA CLASSROOM (UN CORSO)

17 COME MODIFICARE IL NOME A UN CORSO

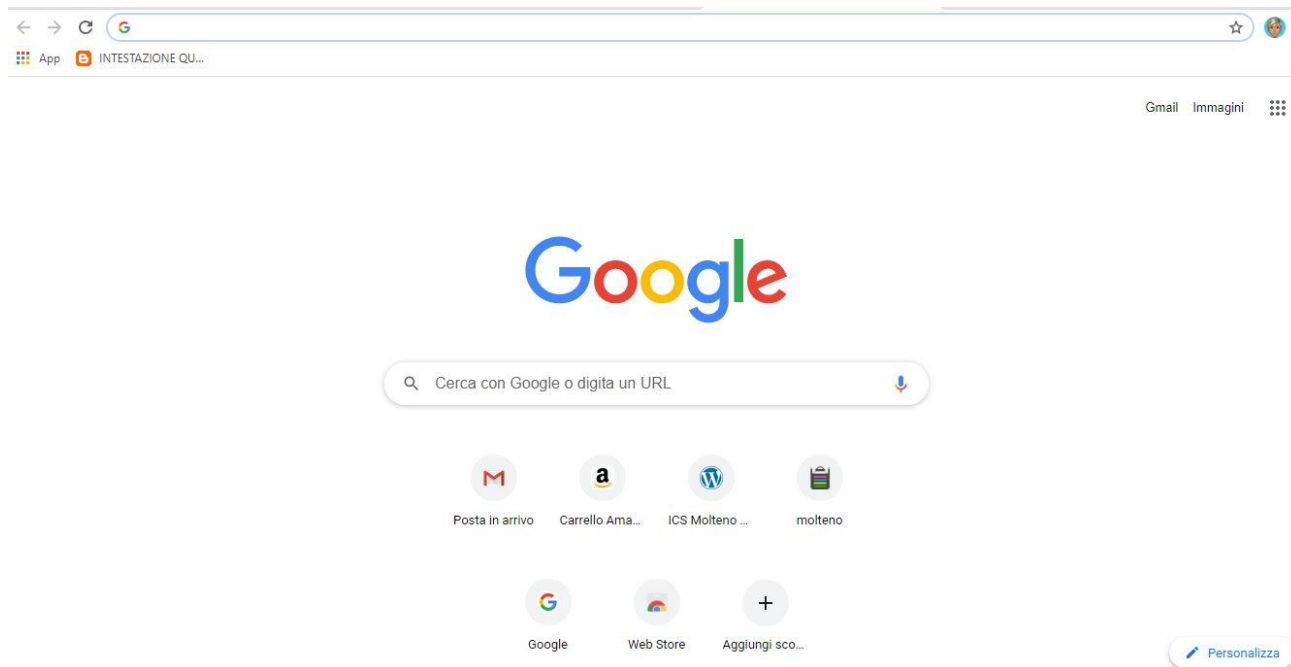
21 COME INSERIRE UN NUOVO ARGOMENTO NEL CORSO

28 COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

38 COME DUPLICARE UN CORSO

COME APRIRE CLASSROOM

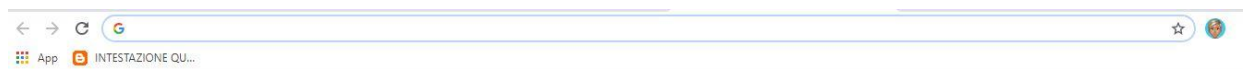
APRIRE IL BROWSER GOOGLE CHROME E ANDARE ALLA PAGINA www.google.com



COME APRIRE CLASSROOM

ASSICURARSI DI ESSERE LOGGATI CON L'ACCOUNT ISTITUZIONALE

nome.cognome@icsmolteno.it E CLICCARE SUI 9 MATTONCINI IN ALTO A DESTRA



Google

Cerca con Google o digita un URL



Posta in arrivo



Carrello Ama...



ICS Molteno ...



molteno



Google



Web Store

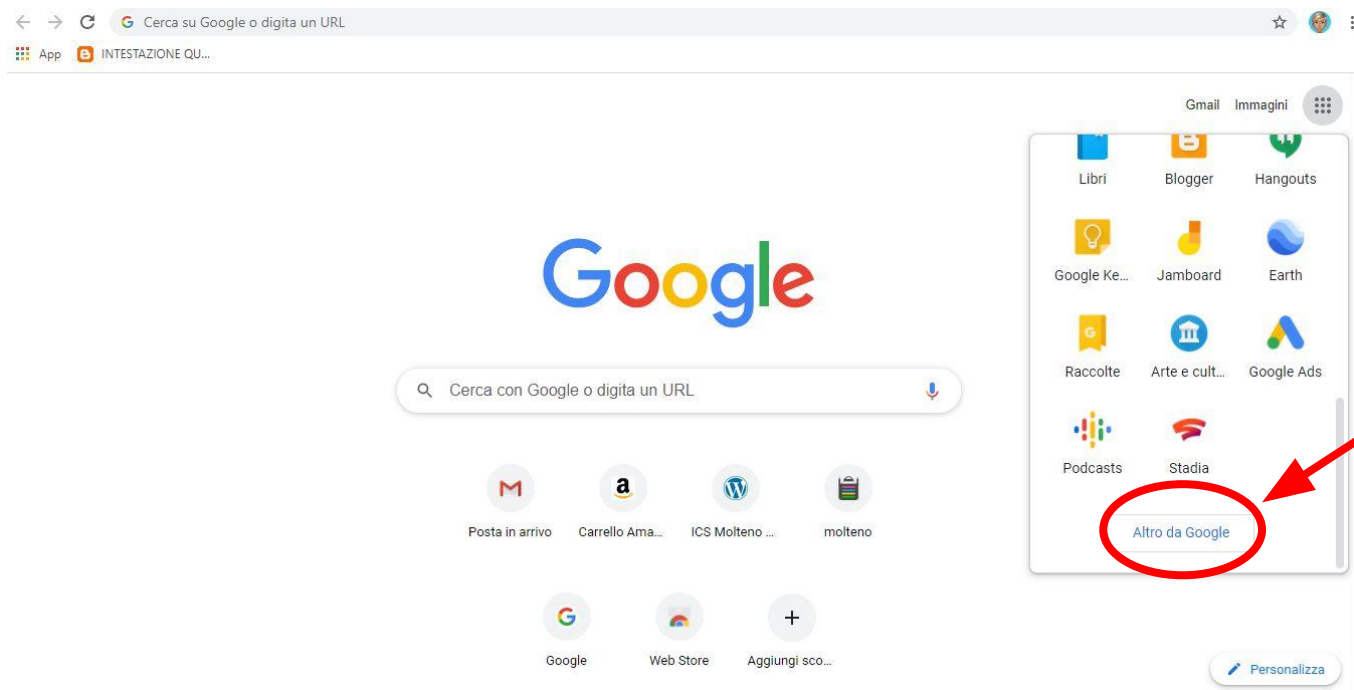


Aggiungi sco...

Personalizza

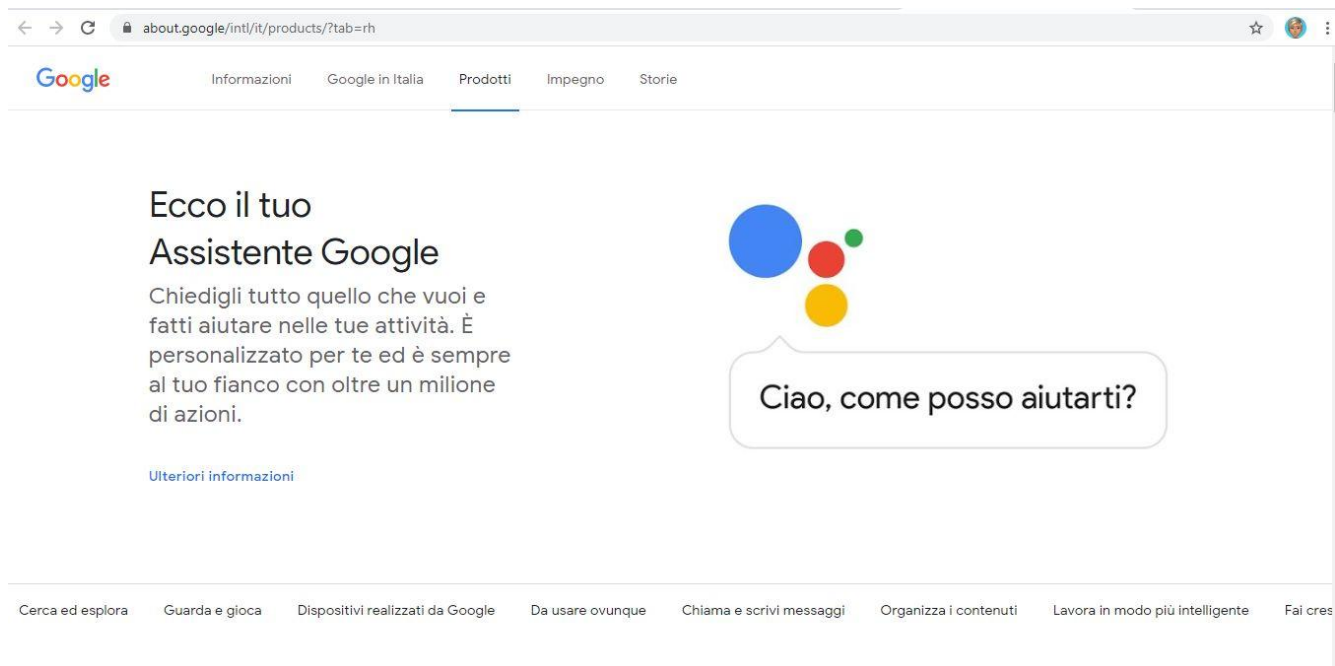
COME APRIRE CLASSROOM

DOVRETE CERCARE L'APP BATTENDO SULLA SCRITTA ALTRO DA GOOGLE



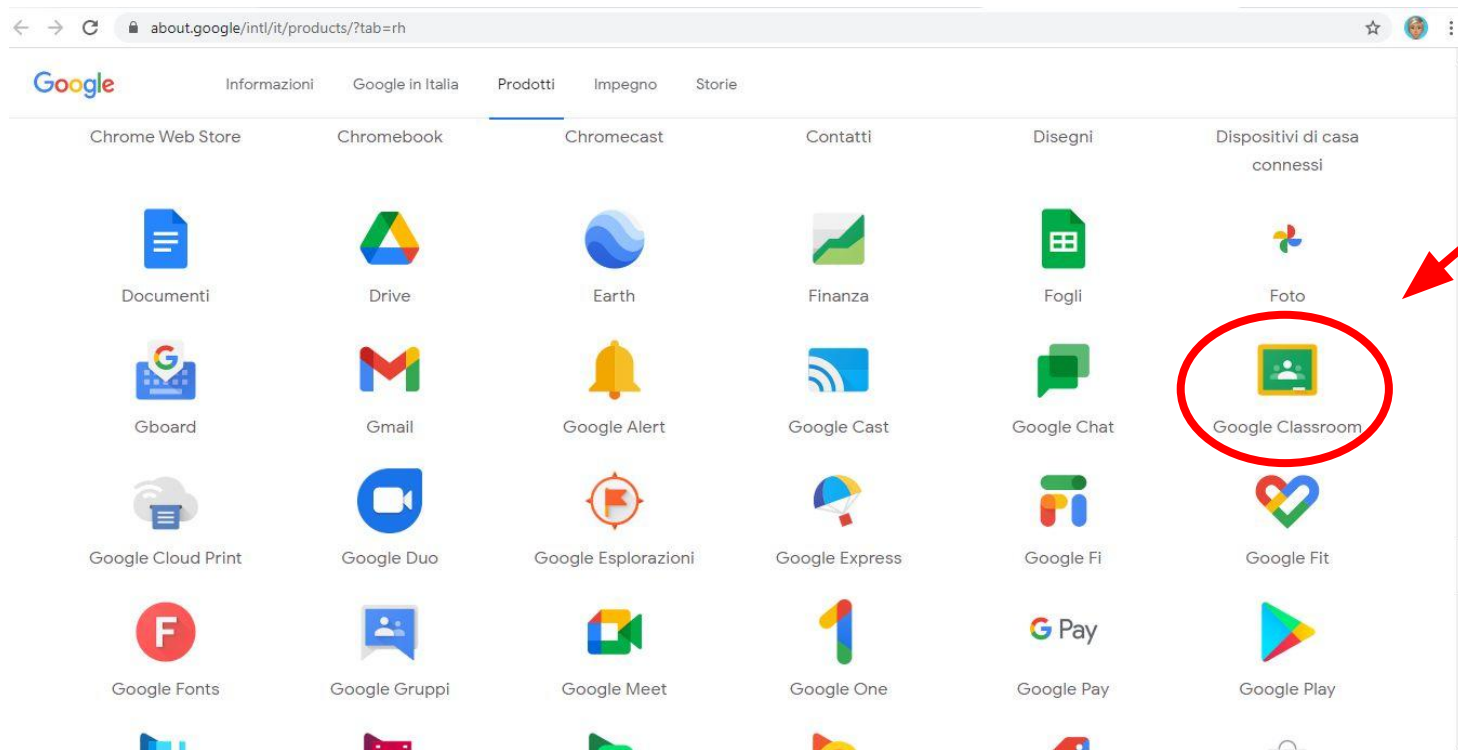
COME APRIRE CLASSROOM

SI APRIRÀ QUESTA PAGINA



COME APRIRE CLASSROOM

DOVRETE SCROLLARLA VERSO IL BASSO FINO A TROVARE L'ICONA DI CLASSROOM



COME APRIRE CLASSROOM

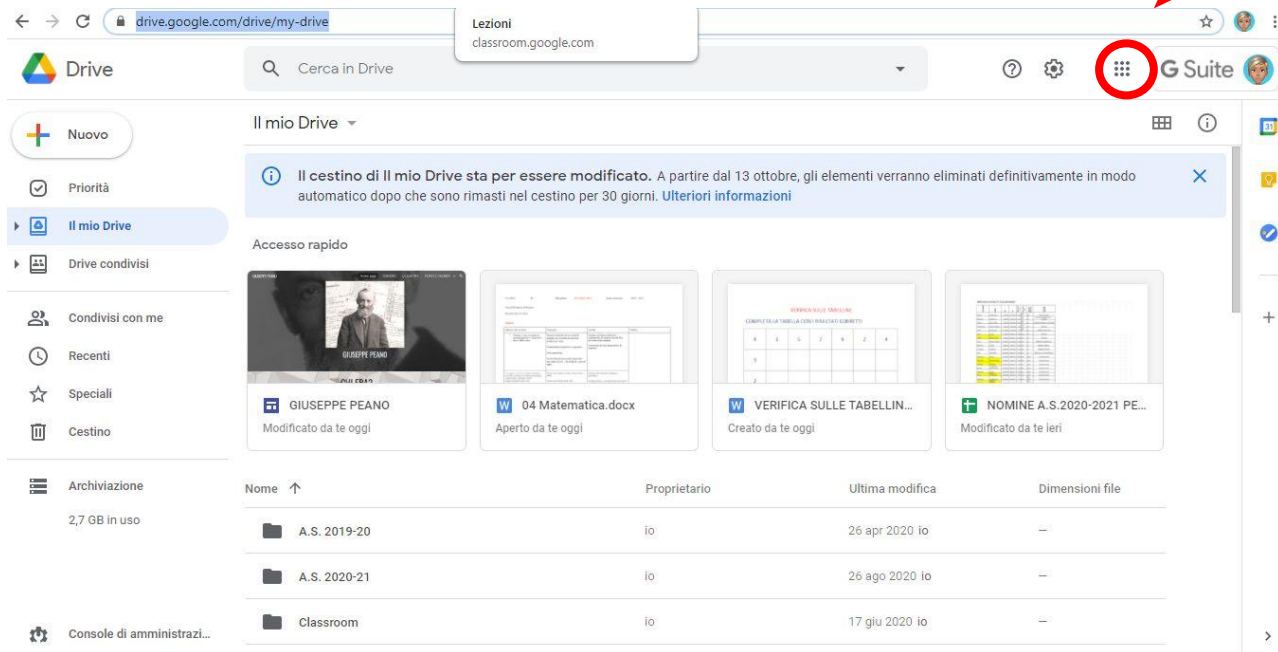
LA STRADA PIÙ SEMPLICE E VELOCE PERÒ È UN'ALTRA.

DALLA PAGINA INIZIALE www.google.com, ASSICURANDOVIVI DI ESSERE LOGGATI NEL VOSTRO ACCOUNT ISTITUZIONALE, APRITE UNA QUALSIASI APP DAI 9 MATTONCINI, PER ESEMPIO DRIVE



COME APRIRE CLASSROOM

A QUESTO PUNTO SARÀ SUFFICIENTE CLICCARE SUI 9 PALLINI



The screenshot shows the Google Drive web interface. A red arrow points to the 9-dot app launcher icon in the top right corner of the page, which is used to access other Google services like Classroom. The interface includes a search bar, a left sidebar with navigation options, and a main content area showing a file list.

Il mio Drive

Il cestino di Il mio Drive sta per essere modificato. A partire dal 13 ottobre, gli elementi verranno eliminati definitivamente in modo automatico dopo che sono rimasti nel cestino per 30 giorni. [Ulteriori informazioni](#)

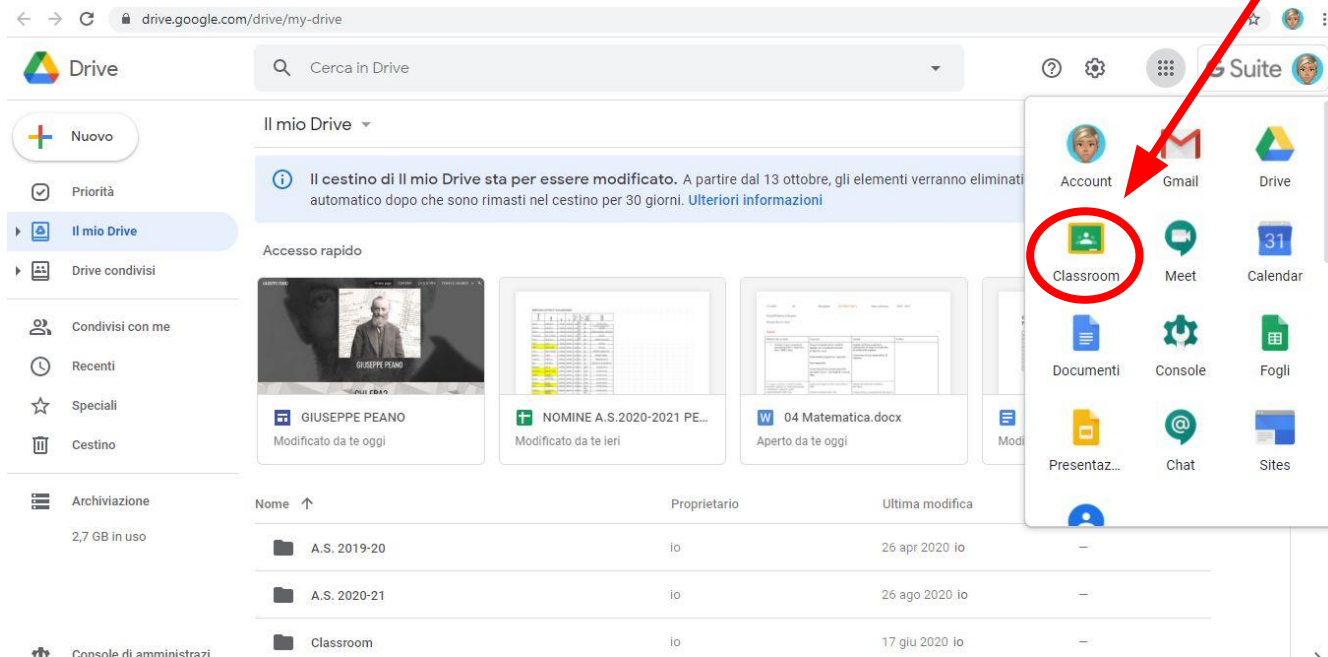
Accesso rapido

- GIUSEPPE PEANO (Modificato da te oggi)
- 04 Matematica.docx (Aperto da te oggi)
- VERIFICA SULLE TABELLIN... (Creato da te oggi)
- NOMINE A.S.2020-2021 PE... (Modificato da te ieri)

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
A.S. 2019-20	io	26 apr 2020 io	—
A.S. 2020-21	io	26 ago 2020 io	—
Classroom	io	17 giu 2020 io	—

COME APRIRE CLASSROOM

SCEGLIERE L'APP CLASSROOM, CHE ORA SARÀ SUBITO VISIBILE

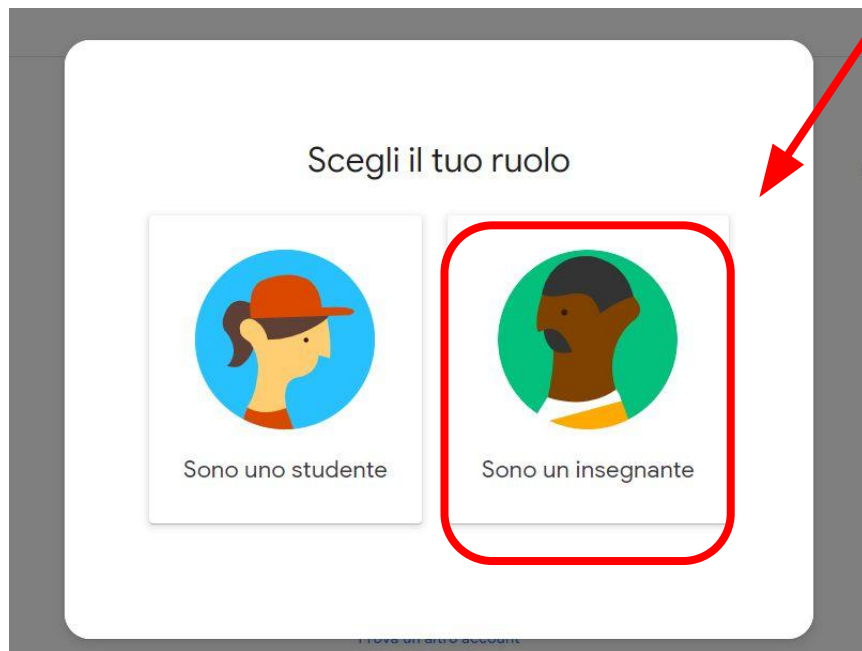


The screenshot shows the Google Drive web interface. On the right side, the Google Suite menu is open, displaying various application icons. The Classroom icon, which features a green square with a white person silhouette, is circled in red. A red arrow points from the top right corner of the image towards this icon. Below the Classroom icon, the 'Classroom' folder is visible in the main Drive view, listed with the name 'Classroom', owner 'io', and last modified date '17 giu 2020'.

Nome	Proprietario	Ultima modifica
A.S. 2019-20	io	26 apr 2020
A.S. 2020-21	io	26 ago 2020
Classroom	io	17 giu 2020

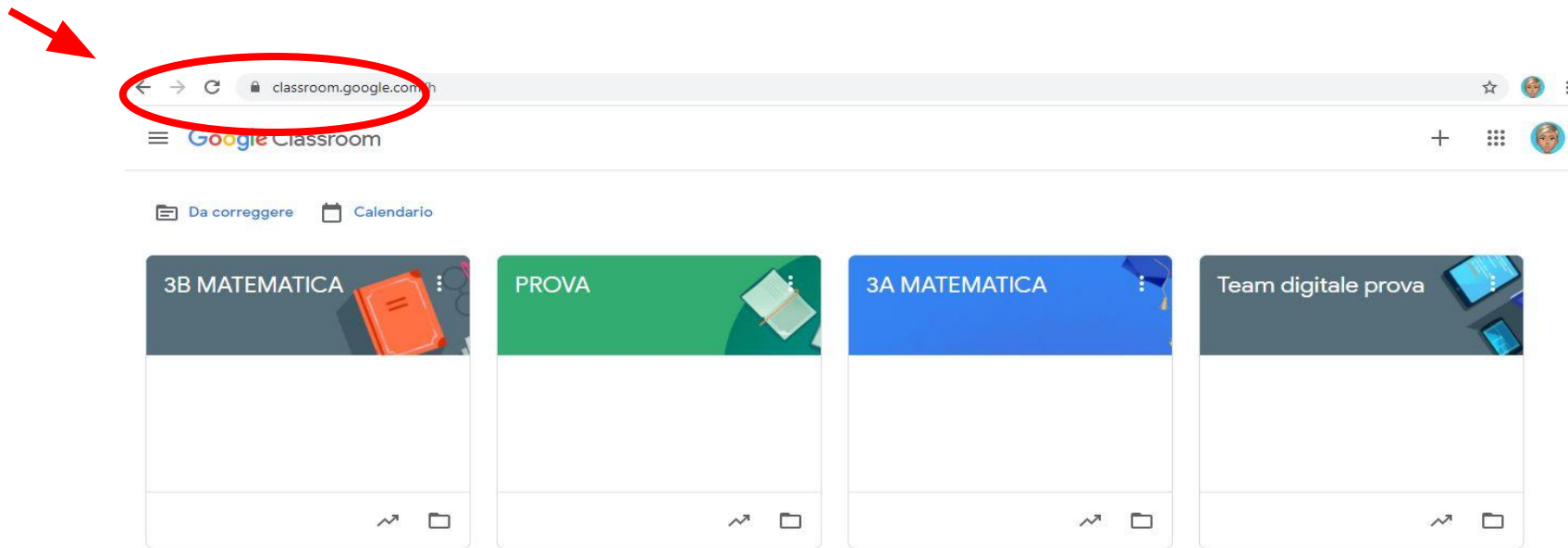
COME APRIRE CLASSROOM

APPARIRÀ QUESTA FINESTRA , SCEGLIETE **Sono un insegnante**



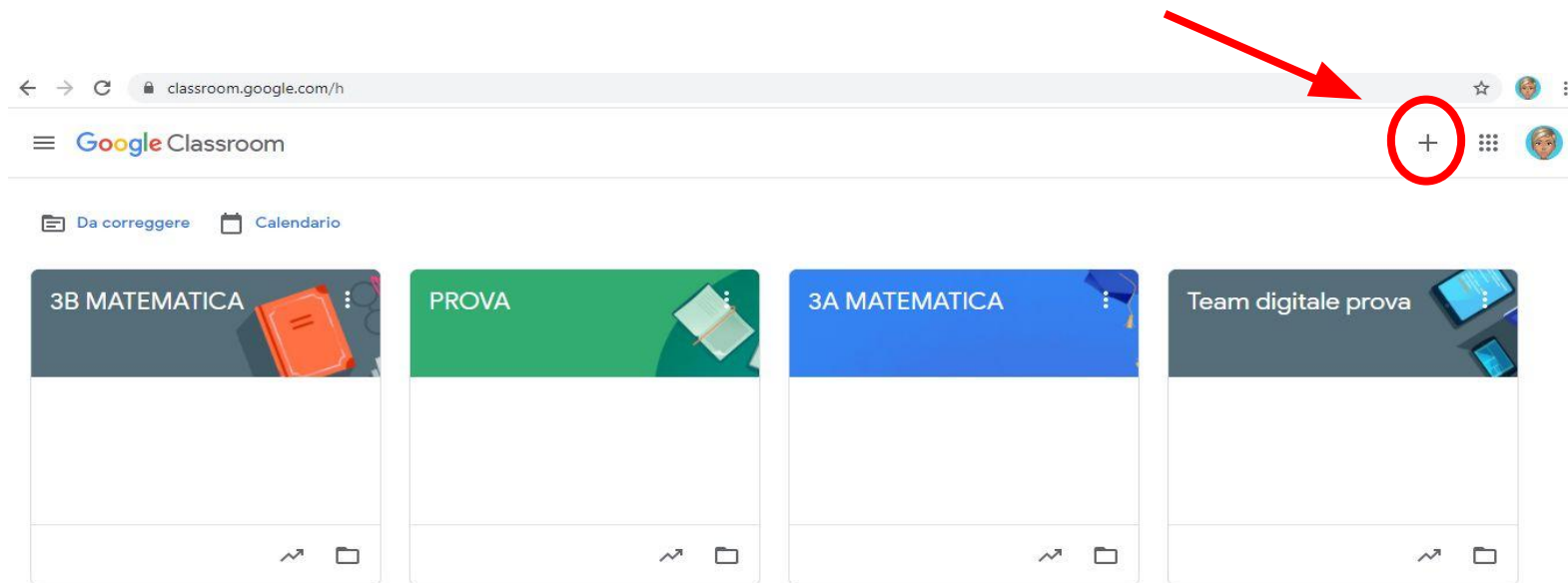
COME APRIRE CLASSROOM

SARETE ALL'INTERNO DELLA HOME PAGE DI CLASSROOM, LA VOSTRA SARÀ VUOTA, PERCHÈ NON AVRETE ANCORA CREATO NESSUN CORSO.



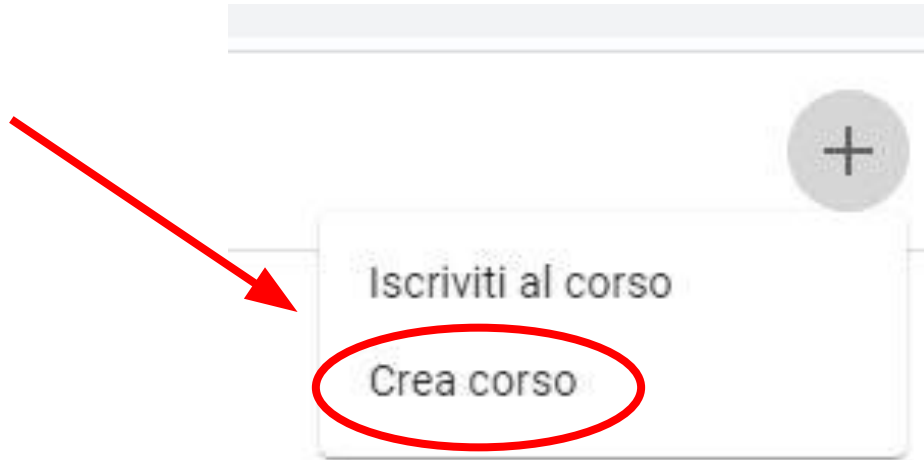
COME CREARE UNA CLASSROOM (UN CORSO)

PER CREARE UN CORSO, BASTERÀ CLICCARE SUL **TASTO +** IN ALTO A DESTRA



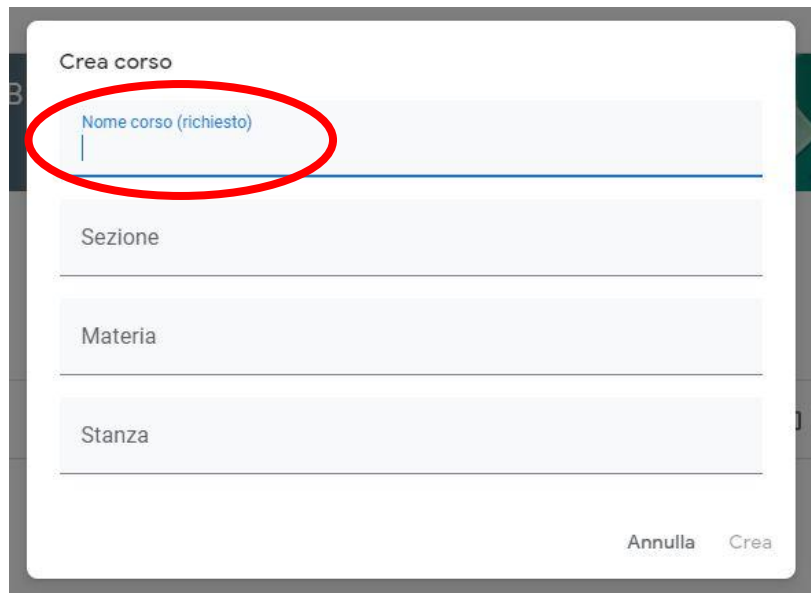
COME CREARE UNA CLASSROOM (UN CORSO)

IN ALTO A DESTRA COMPARIRÀ QUESTO MENÙ A TENDINA, DOVRETE BATTERE SULLA VOCE **Crea Corso**



COME CREARE UNA CLASSROOM (UN CORSO)

AL CENTRO DELLA SCHERMATA APPARIRÀ QUESTA FINESTRA, DOVRETE INSERIRE LA DICITURA CORRETTA NEL CAMPO **Nome corso** , CIOÈ **CLASSE, SEZIONE E MATERIA**.



The image shows a screenshot of a mobile application interface for creating a course. The dialog box is titled "Crea corso" and contains four input fields: "Nome corso (richiesto)", "Sezione", "Materia", and "Stanza". The "Nome corso (richiesto)" field is highlighted with a red circle. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Annulla" and "Crea".

COME CREARE UNA CLASSROOM (UN CORSO)

N.B. PER IL **NOME DEL CORSO** IL TEAM DIGITALE CONSIGLIA DI USARE UN FORMATO UGUALE PER TUTTI I DOCENTI, ECCO ALCUNI ESEMPI:

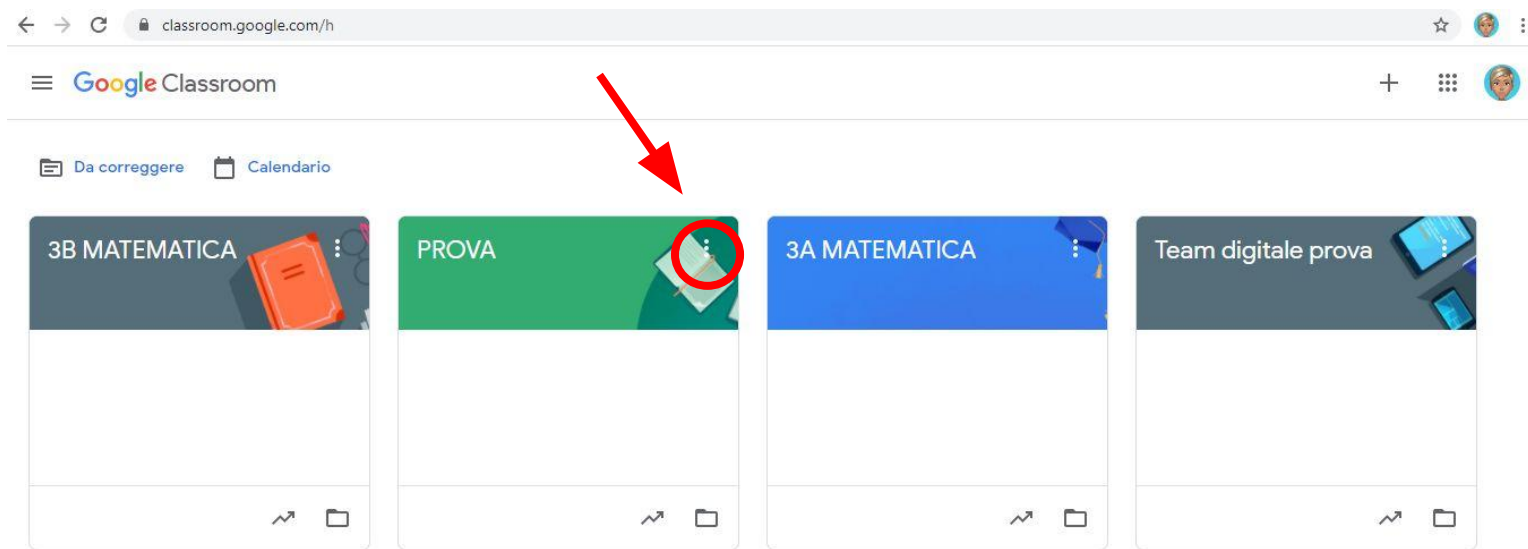
- **1A ITALIANO**
- **3C MATEMATICA**
- **2D ARTE**

PER LA SCUOLA PRIMARIA È POSSIBILE ACCORPARE DELLE MATERIE, SOPRATTUTTO PER LE CLASSI PRIME E SECONDE, COME SI FA SPESSO CON I QUADERNI, PER ESEMPIO:

- **1B ITALIANO-STORIA-ARTE**
- **2A MATEMATICA-SCIENZE**

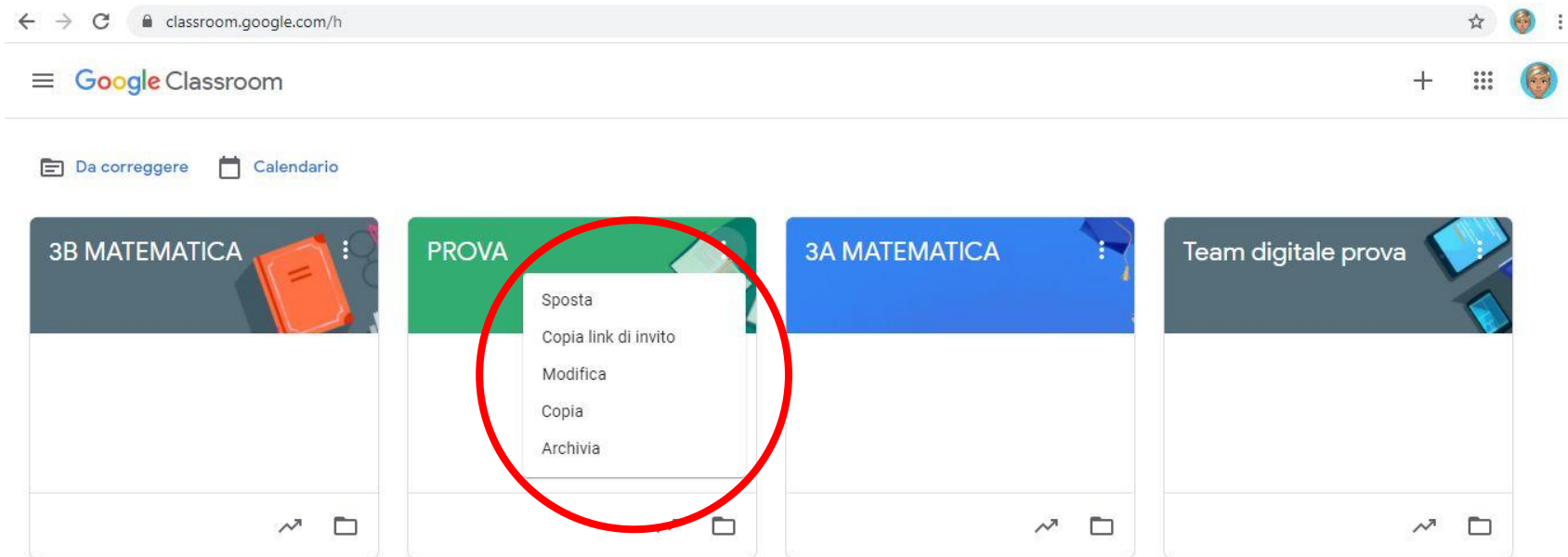
COME MODIFICARE IL NOME A UN CORSO

PER MODIFICARE IL NOME A UN CORSO CREATO IN PRECEDENZA, BASTERÀ CLICCARE SUI **3 PALLINI IN ALTO A DESTRA** NELLA HOME PAGE DELLE CLASSROOM



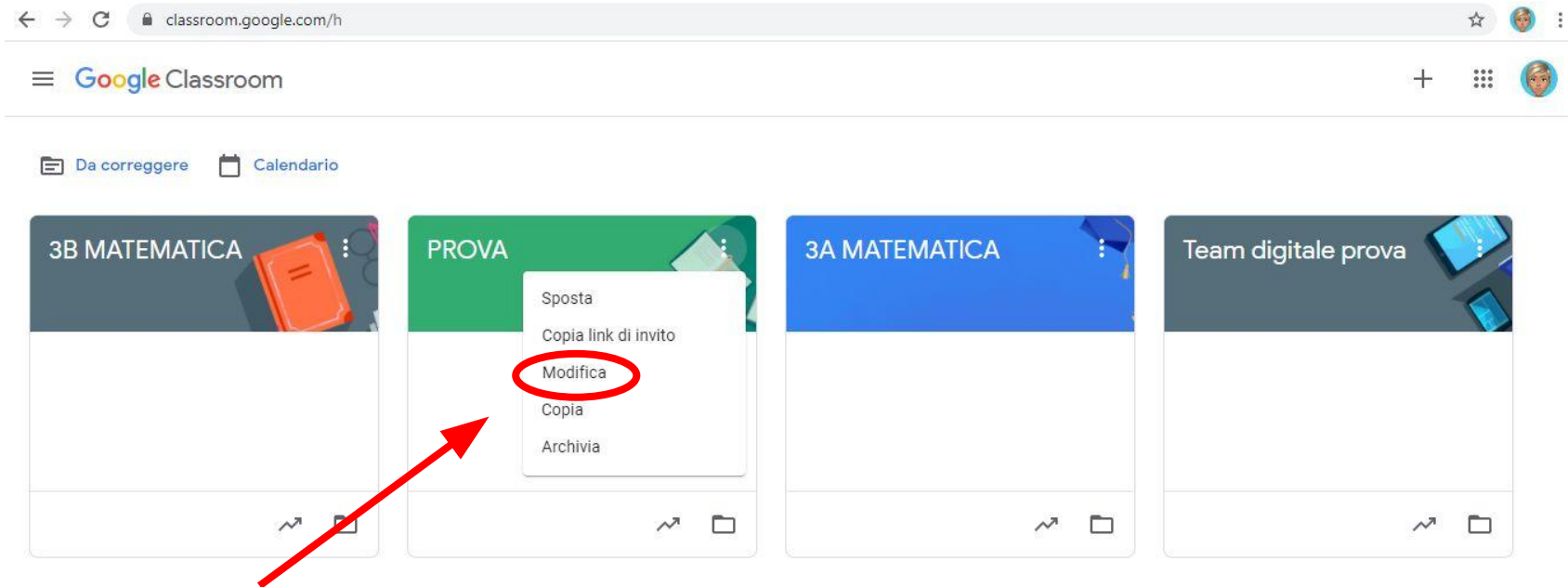
COME MODIFICARE IL NOME A UN CORSO

APPARIRÀ QUESTO MENÙ A TENDINA



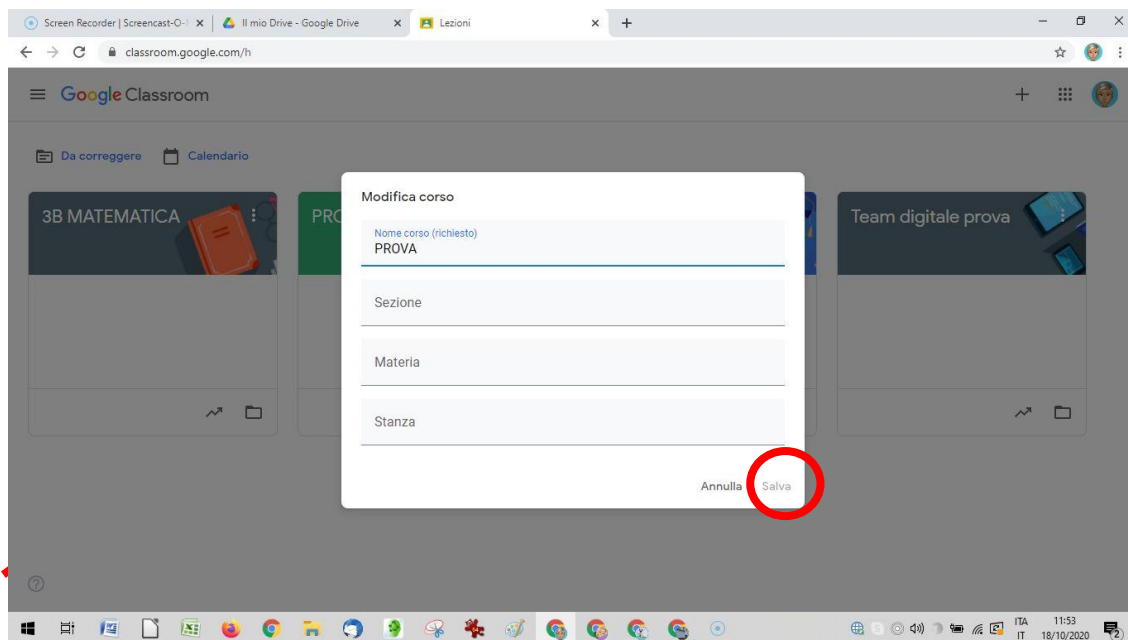
COME MODIFICARE IL NOME A UN CORSO

BATTETE SULLA TERZA VOCE, **Modifica**



COME MODIFICARE IL NOME A UN CORSO

SI APRIRÀ LA STESSA FINESTRA DI QUANDO SI CREA UN NUOVO CORSO, FATE LE MODIFICHE CHE AVETE PENSATO DI FARE E CLICcate SU **Salva** IN BASSO A DESTRA.



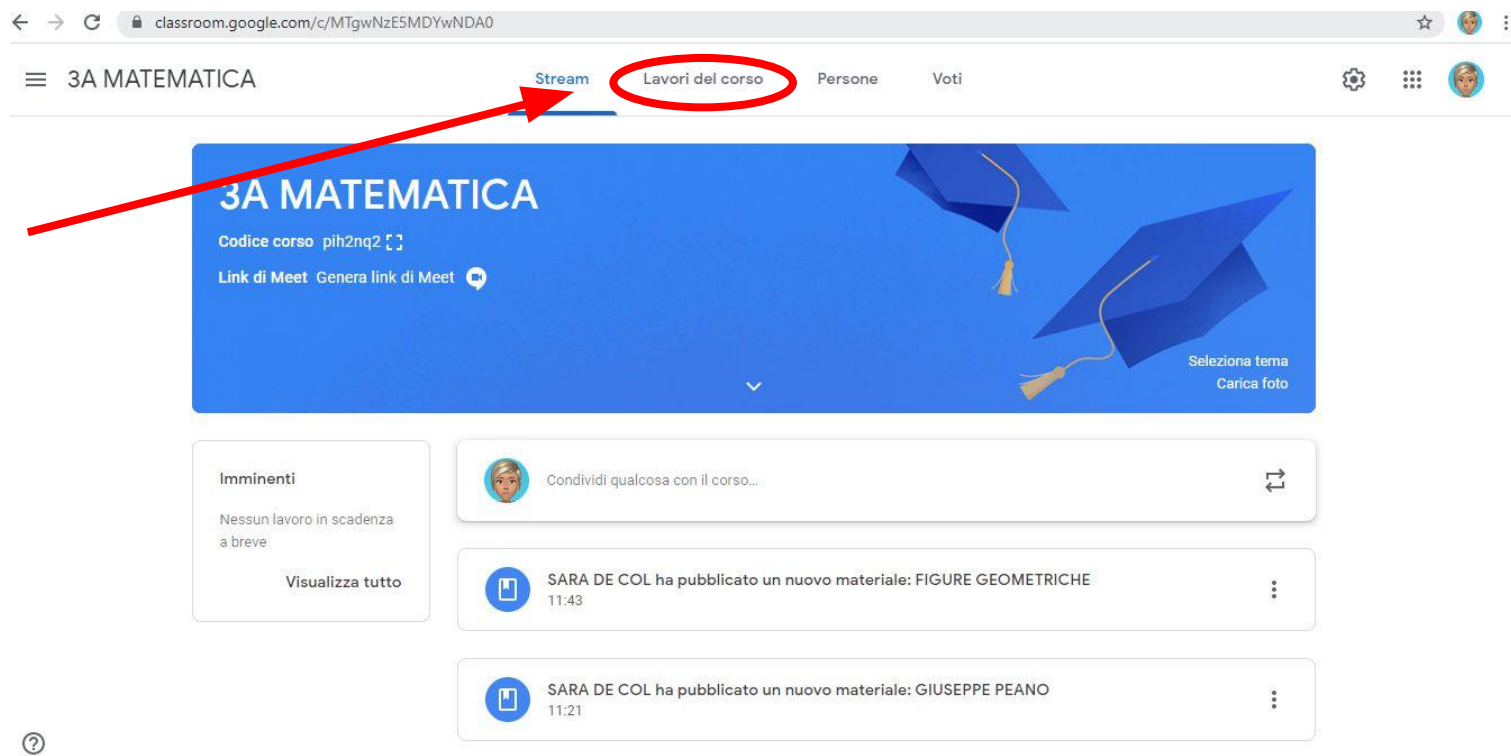
COME INSERIRE UN NUOVO ARGOMENTO NEL CORSO

HO APERTO UN CORSO CHE HO CREATO DA UN PO' DI TEMPO E IN CUI HO PUBBLICATO GIÀ ALCUNI CONTENUTI. LA PRIMA PAGINA CHE SI APRE È **STREAM**, DOVE È POSSIBILE VISUALIZZARE MESSAGGI E TUTTO CIÒ CHE È STATO SCRITTO E INSERITO NEL CORSO, LE INFORMAZIONI SONO MESSE IN ORDINE CRONOLOGICO.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named "3A MATEMATICA". The browser address bar shows the URL "classroom.google.com/c/MTgwNzE5MDYwNDA0". The course title "3A MATEMATICA" is displayed in the top navigation bar. Below the title, there are tabs for "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". The main content area features a blue header with the course title, a course code "pjh2nq2", and a "Link di Meet" button. Below this, there is a section titled "Imminenti" (Upcoming) which currently shows "Nessun lavoro in scadenza a breve" (No work due in the near future). The main stream area displays a list of posts. The first post is a message from a user with a profile picture, saying "Condividi qualcosa con il corso...". The second and third posts are from a user named "SARA DE COL", both titled "ha pubblicato un nuovo materiale: FIGURE GEOMETRICHE" and "GIUSEPPE PEANO" respectively, with timestamps of 11:43 and 11:21. A "Seleziona tema" (Select theme) button and a "Carica foto" (Upload photo) button are visible in the bottom right corner of the header area.

COME INSERIRE UN NUOVO ARGOMENTO NEL CORSO

PER INSERIRE UN ARGOMENTO NUOVO BISOGNA CLICCARE SUL TASTO **Lavori in corso**



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "3A MATEMATICA". The browser address bar displays the URL: `classroom.google.com/c/MTgwNzE5MDYwNDA0`. The navigation bar at the top includes the course name "3A MATEMATICA" on the left, and tabs for "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti" in the center. The "Lavori del corso" tab is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it to the "Stream" tab. On the right side of the navigation bar, there are icons for settings, a grid, and a user profile. Below the navigation bar is a blue header banner with the course name "3A MATEMATICA", the course code "pjh2nq2", and a "Link di Meet" button. The main content area features an "Imminenti" section with the message "Nessun lavoro in scadenza a breve" and a "Visualizza tutto" button. Below this are two announcement cards: one from "SARA DE COL" about "FIGURE GEOMETRICHE" and another about "GIUSEPPE PEANO".

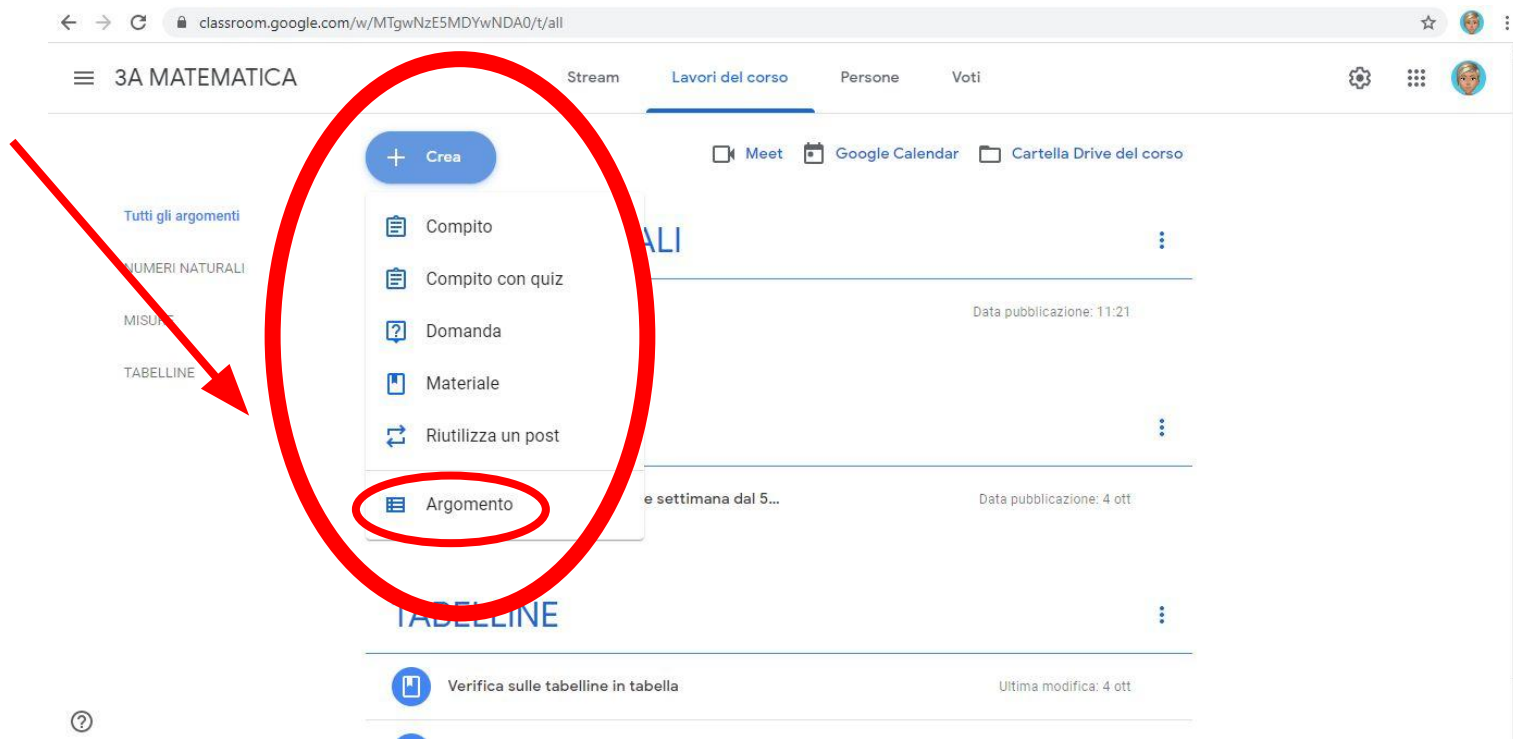
COME INSERIRE UN NUOVO ARGOMENTO NEL CORSO

UNA VOLTA ENTRATI QUI DENTRO, BISOGNERÀ CLICCARE SUL TASTO **+ Crea**

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "3A MATEMATICA". The course name is highlighted with a red arrow. In the top navigation bar, the "+ Crea" button is circled in red. The main content area displays a list of topics: "NUMERI NATURALI", "MISURE", and "TABELLINE". Each topic has a vertical ellipsis menu icon to its right. Below "NUMERI NATURALI", there is a document icon and the text "GIUSEPPE PEANO" with a publication date of "11:21". Below "MISURE", there is a document icon and the text "Misure di lunghezza: lezione settimana dal 5..." with a publication date of "4 ott". Below "TABELLINE", there is a document icon and the text "Verifica sulle tabelline in tabella" with a modification date of "4 ott". The interface also includes a sidebar on the left with a hamburger menu icon and the course name, and a top navigation bar with tabs for "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti".

COME INSERIRE UN NUOVO ARGOMENTO NEL CORSO

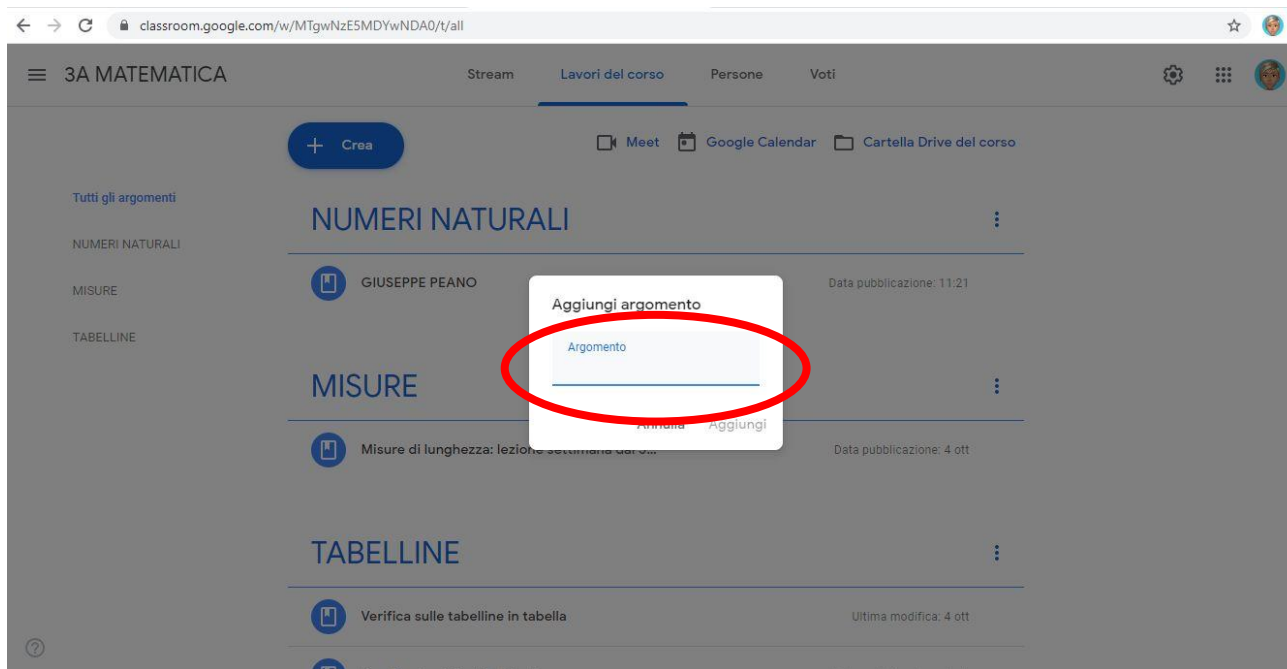
APPARIRÀ QUESTO MENÙ A TENDINA, BATTETE SULL'ULTIMA VOCE **Argomento**



The screenshot displays the Google Classroom interface for a course titled "3A MATEMATICA". The navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". A red arrow points from the left sidebar, which lists "Tutti gli argomenti", "NUMERI NATURALI", "MISURE", and "TABELLINE", towards the "Crea" button. A red circle highlights the "Crea" button and its dropdown menu. The menu options are: "Compito", "Compito con quiz", "Domanda", "Materiale", "Riutilizza un post", and "Argomento". The "Argomento" option is circled in red. The background shows a list of assignments with details like "Data pubblicazione: 11:21" and "Data pubblicazione: 4 ott".

COME INSERIRE UN NUOVO ARGOMENTO NEL CORSO

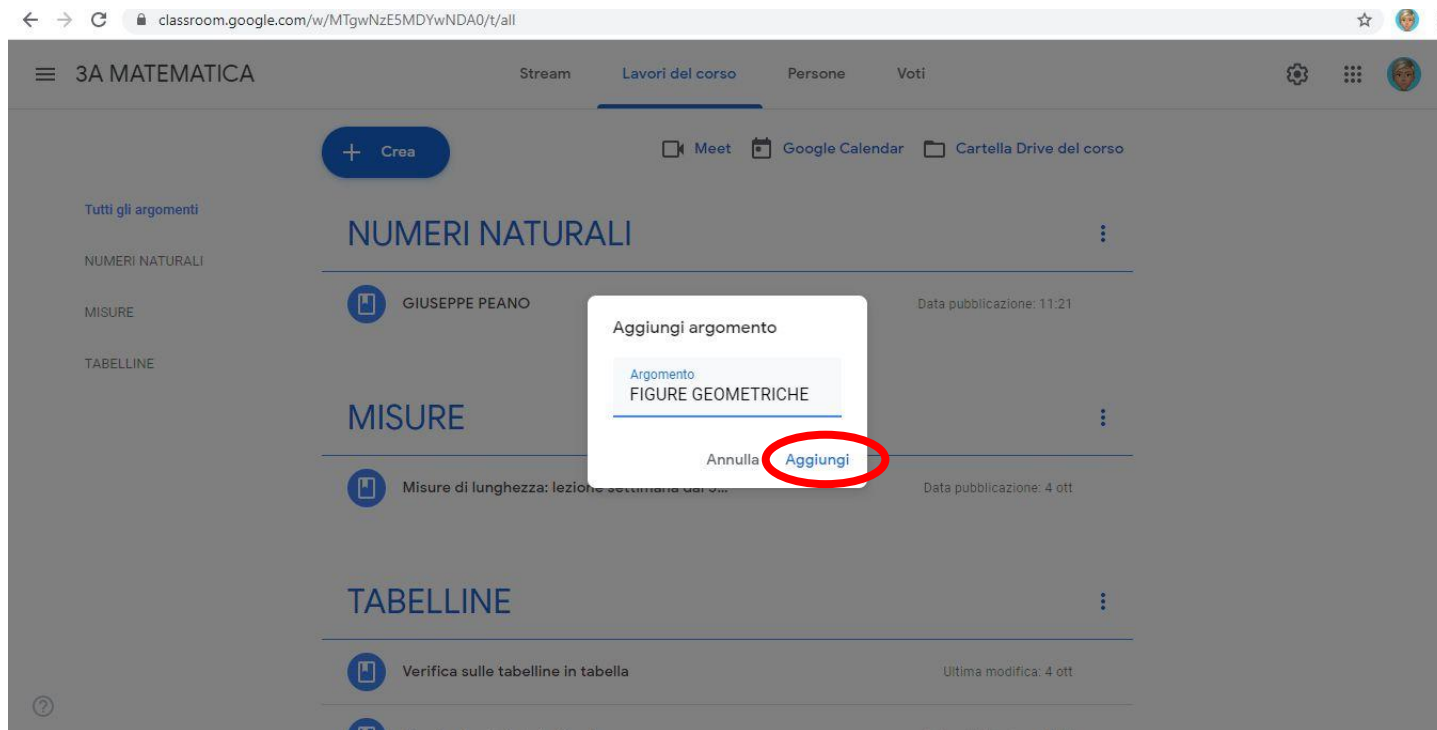
COMPARIRÀ QUESTA FINESTRA, SCRIVETE NELLO SPAZIO INDICATO IL NOME DELL'ARGOMENTO, PER ESEMPIO **FIGURE GEOMETRICHE**



The screenshot displays the Google Classroom interface for a course titled "3A MATEMATICA". The main content area shows a list of topics: "NUMERI NATURALI", "MISURE", and "TABELLINE". A modal dialog box titled "Aggiungi argomento" is open, featuring a text input field labeled "Argomento" which is highlighted with a red circle. The background interface includes a navigation bar with "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti", and a sidebar with a "Crea" button and a list of topics.

COME INSERIRE UN NUOVO ARGOMENTO NEL CORSO

CLICcate SU **Aggiungi**



The screenshot displays the Google Classroom interface for a course titled "3A MATEMATICA". The main content area shows a list of topics: "NUMERI NATURALI", "MISURE", and "TABELLINE". A modal dialog box titled "Aggiungi argomento" is open, allowing the user to add a new topic. The dialog box contains a text input field with the text "Argomento FIGURE GEOMETRICHE". Below the input field, there are two buttons: "Annulla" and "Aggiungi". The "Aggiungi" button is circled in red, indicating the action to be taken. The background interface shows the course navigation menu on the left and the course title at the top.

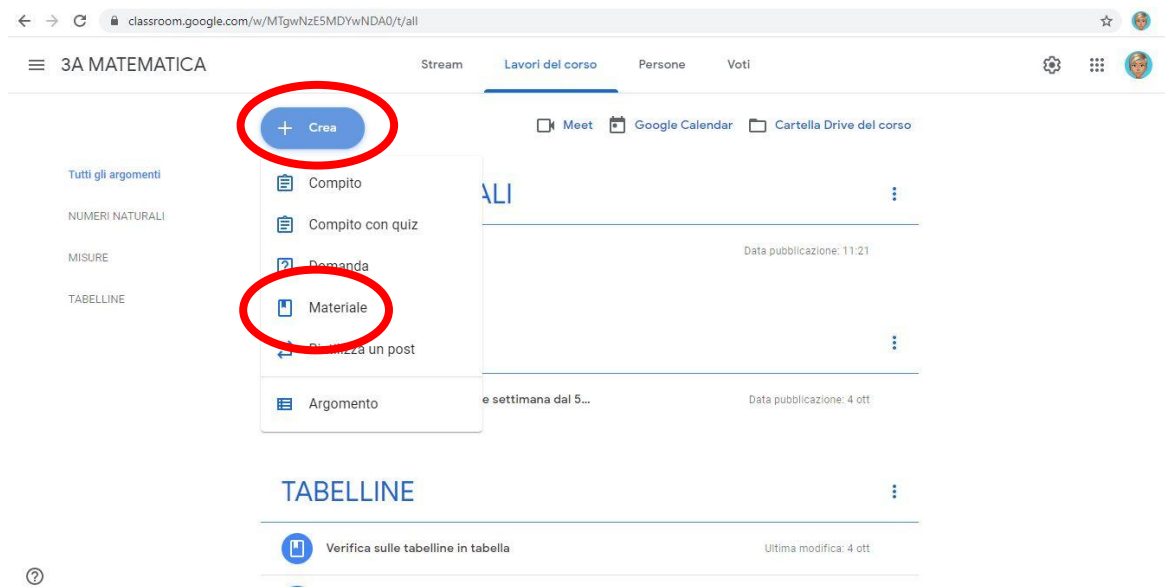
COME INSERIRE UN NUOVO ARGOMENTO NEL CORSO

IL NUOVO ARGOMENTO SARÀ VISIBILE SIA NEL MENÙ A SINISTRA CHE IN QUELLO IN MEZZO

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "3A MATEMATICA". The navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". The main content area displays a list of topics: "Tutti gli argomenti", "FIGURE GEOMETRICHE", "NUMERI NATURALI", "MISURE", and "TABELLINE". The "Crea" button is highlighted with a red oval, and the "FIGURE GEOMETRICHE" topic is also highlighted with a red oval. A red arrow points to the "Tutti gli argomenti" menu item on the left. The interface also shows a "Meet" button, "Google Calendar", and "Cartella Drive del corso".

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

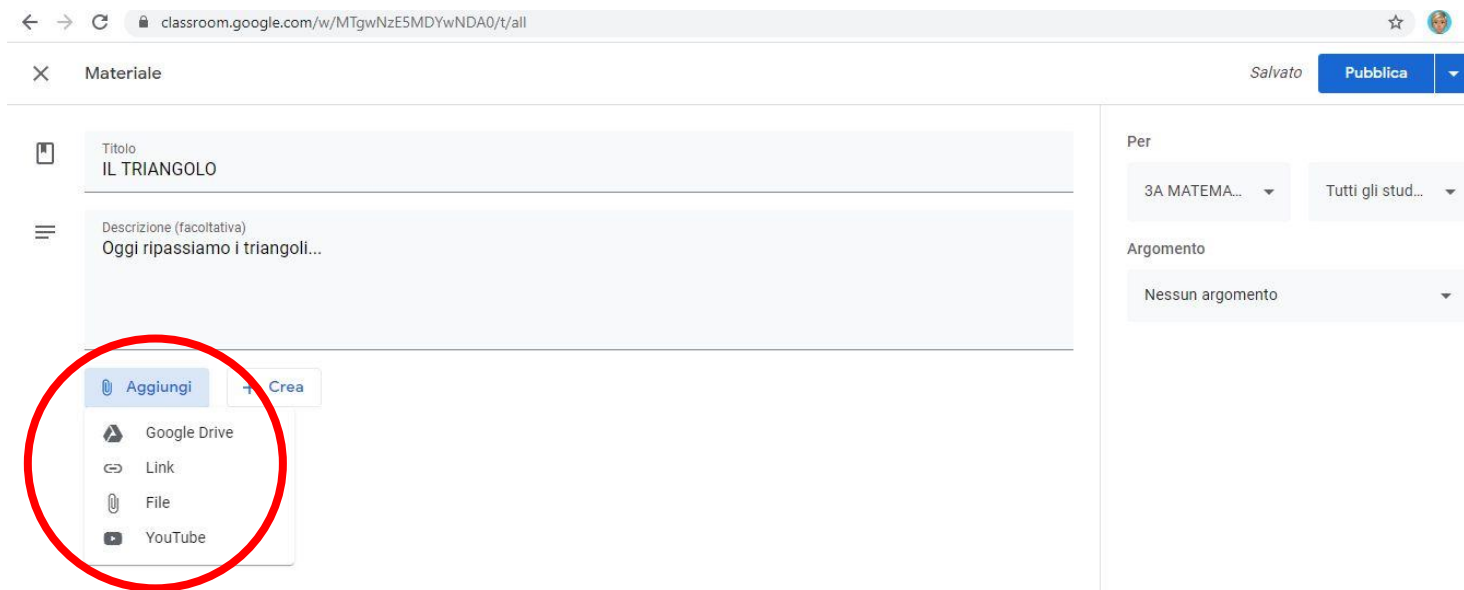
SE VOLETE INSERIRE NUOVI CONTENUTI (Materiale) IN UN ARGOMENTO, DOVETE CLICCARE SUL TASTO BLU **+ Crea** E POI BATTERE SU **Materiale**



The screenshot displays the Google Classroom interface for a course titled "3A MATEMATICA". The top navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". A red circle highlights the blue "+ Crea" button. A dropdown menu is open, showing options: "Compito", "Compito con quiz", "Domanda", "Materiale", "Scrivi un post", and "Argomento". The "Materiale" option is also circled in red. The main content area shows a list of assignments, including one titled "ALI" with a publication date of "11:21". Below this, there is a section for "TABELLINE" with a sub-section "Verifica sulle tabelline in tabella" and a publication date of "4 ott".

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

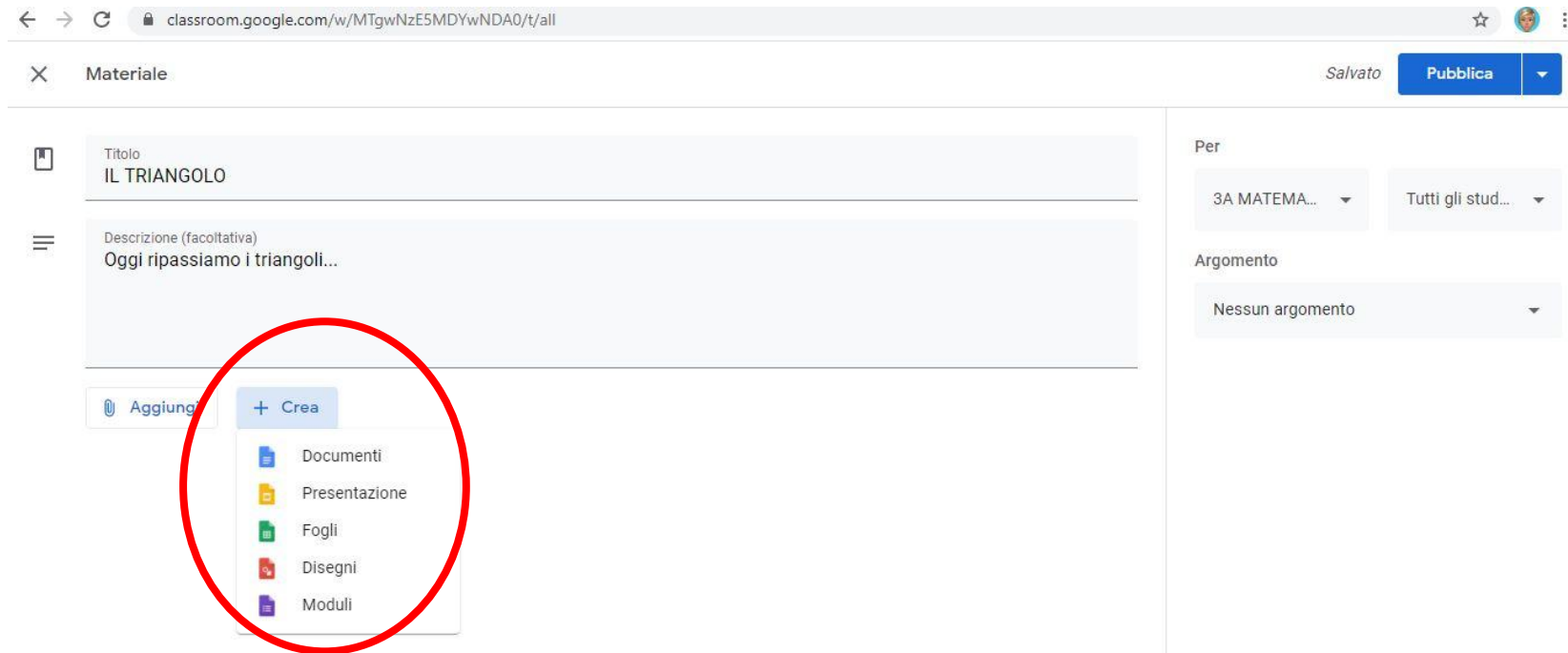
INSERITE IL **TITOLO**, LA DESCRIZIONE (che è facoltativa) E ANDATE SUL TASTO **Aggiungi** SE DOVETE AGGIUNGERE CONTENUTI DAL VOSTRO DRIVE, UN LINK, DEI FILE DAL VOSTRO DISPOSITIVO O UN COLLEGAMENTO A UN VIDEO YOUTUBE



The screenshot shows the Google Classroom interface for adding material to an assignment. The browser address bar displays the URL: `classroom.google.com/w/MTgwNzE5MDYwNDA0/t/all`. The page title is "Materiale". On the right side, there are buttons for "Salvato" and "Pubblica". The main content area has a "Titolo" field with the text "IL TRIANGOLO" and a "Descrizione (facoltativa)" field with the text "Oggi ripassiamo i triangoli...". Below the description, there are two buttons: "Aggiungi" (circled in red) and "Crea". A dropdown menu is open under "Aggiungi", showing options: "Google Drive", "Link", "File", and "YouTube". On the right sidebar, there are dropdown menus for "Per" (set to "3A MATEMA...") and "Tutti gli stud...", and another dropdown for "Argomento" (set to "Nessun argomento").

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

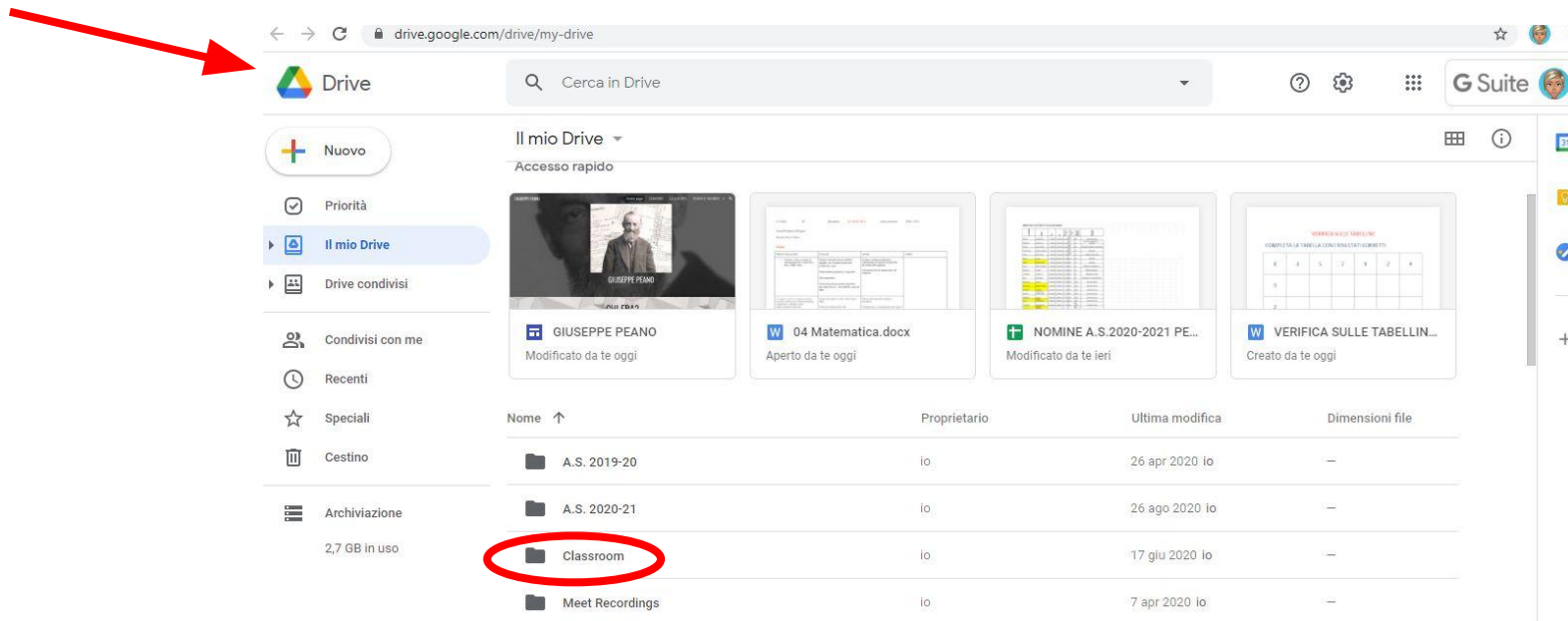
SE INVECE VOLETE ALLEGARE MATERIALE CREATO CON GLI STRUMENTI DEL DRIVE DIRETTAMENTE DA QUESTA PAGINE, CLICcate SU **Crea** E CREATE IL DOCUMENTO.



The screenshot shows the Google Classroom interface for adding material. The browser address bar displays `classroom.google.com/w/MTgwNzE5MDYwNDA0/t/all`. The page title is "Materiale". In the top right corner, there are buttons for "Salvato" and "Pubblica". The main content area has a title field containing "IL TRIANGOLO" and a description field containing "Oggi ripassiamo i triangoli...". Below the description, there is an "Aggiungi" button and a "+ Crea" button. The "+ Crea" button is circled in red, and its dropdown menu is open, showing options: "Documenti", "Presentazione", "Fogli", "Disegni", and "Moduli". On the right side, there are settings for "Per" (3A MATEMA... and Tutti gli stud...), "Argomento" (Nessun argomento), and "Per" (3A MATEMA... and Tutti gli stud...).

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

TUTTO CIÒ CHE VIENE CREATO, INSERITO O INVIATO ALLA CLASSROOM VIENE ANCHE AUTOMATICAMENTE SALVATO IN UNA CARTELLA NEL VOSTRO DRIVE.

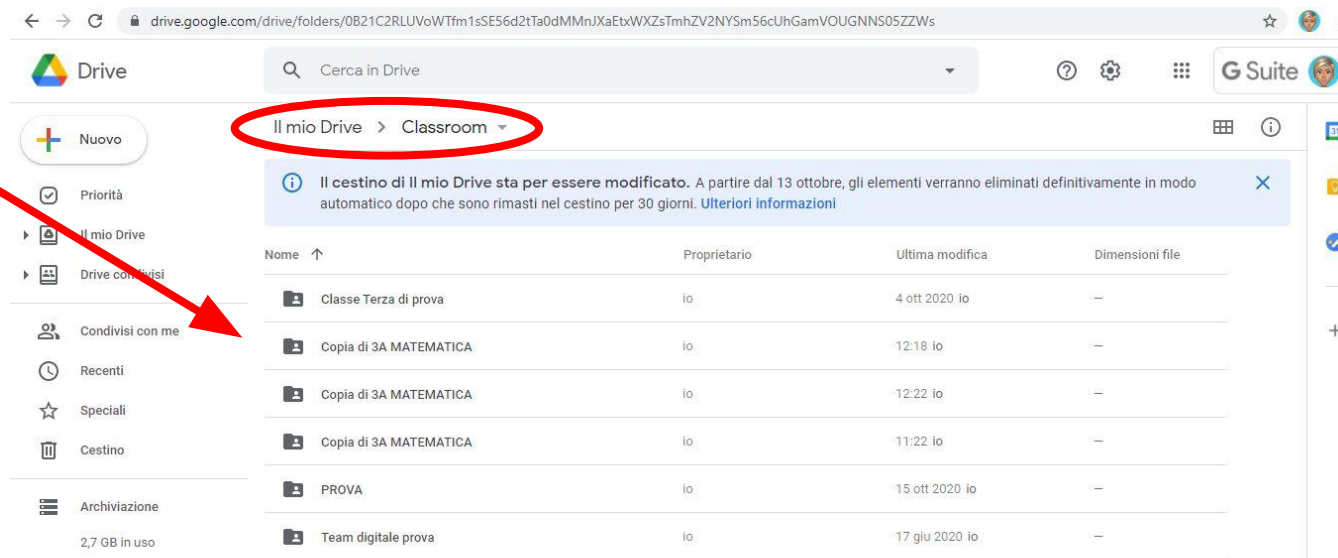


The screenshot shows the Google Drive interface. A red arrow points to the Drive logo in the top left corner. The main area displays the user's Drive with a list of folders and files. The folder 'Classroom' is circled in red. The interface includes a search bar, a sidebar with navigation options, and a list of items with columns for name, owner, last modified, and file size.

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
A.S. 2019-20	io	26 apr 2020	io
A.S. 2020-21	io	26 ago 2020	io
Classroom	io	17 giu 2020	io
Meet Recordings	io	7 apr 2020	io

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

INFATTI NEL DRIVE TROVERETE UNA CARTELLA Classroom, APRENDOLA ACCEDERETE ALLE CARTELLE DEL DRIVE CHE SARANNO NOMINATE CON IL NOME CHE AVETE DATO AL CORSO. TUTTO CIÒ AVVERRÀ IN AUTOMATICO.



The screenshot shows the Google Drive web interface. The breadcrumb navigation path at the top is "Il mio Drive > Classroom", with "Classroom" circled in red. A red arrow points from the left sidebar towards the "Classroom" folder. A notification banner at the top states: "Il cestino di Il mio Drive sta per essere modificato. A partire dal 13 ottobre, gli elementi verranno eliminati definitivamente in modo automatico dopo che sono rimasti nel cestino per 30 giorni. Ulteriori informazioni". Below the notification is a table of files.

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
Classe Terza di prova	io	4 ott 2020 io	–
Copia di 3A MATEMATICA	io	12:18 io	–
Copia di 3A MATEMATICA	io	12:22 io	–
Copia di 3A MATEMATICA	io	11:22 io	–
PROVA	io	15 ott 2020 io	–
Team digitale prova	io	17 giu 2020 io	–

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

IN ALTO A DESTRA, SOTTO LA DICITURA **Per**, POTETE SCEGLIERE DI INSERIRE QUESTO MATERIALE ANCHE IN ALTRI CORSI, MA **ATTENZIONE**, NEGLI ALTRI CORSI DOVRETE AVERE GIÀ CREATO LO STESSO ARGOMENTO.

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating a new material. The title is "IL TRIANGOLO" and the description is "Oggi ripassiamo i triangoli...". The "Per" dropdown menu is open, showing options for "2 corsi", "Tutti gli...", "3A MATEMATICA", "3B MATEMATICA", "PROVA", and "Team digitale pr...". A red circle highlights the "Per" menu, and two red arrows point to the "3A MATEMATICA" and "3B MATEMATICA" options.

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

A DESTRA DEL CORSO SCELTO, DOVETE CLICCARE SUGLI STUDENTI O SULLA CLASSE A CUI VOLETE FAR ARRIVARE QUESTO MATERIALE

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating a new material. The browser address bar displays the URL: `classroom.google.com/w/MTgwNzE5MDYwNDA0/t/all`. The page title is "Materiale". The main form contains the following fields:

- Titolo:** IL TRIANGOLO
- Descrizione (facoltativa):** Oggi ripassiamo i triangoli...

At the bottom left, there are two buttons: "Aggiungi" and "+ Crea". On the right side, there is a "Pubblica" button. Below it, the "Per" dropdown menu is open, showing the following options:

- 3A MATEMA...
- Tutti gli stud... (selected)

The "Argomenti" section is also visible, showing a checked box and the option "Tutti gli studenti". A red circle highlights the "Per" dropdown and the "Tutti gli studenti" option, with a red arrow pointing to it.

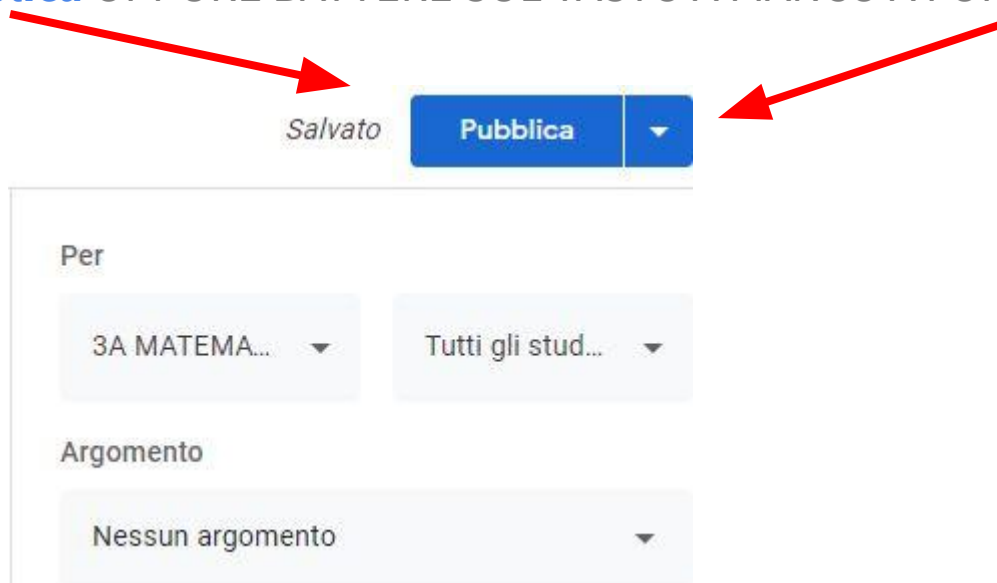
COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

SOTTO DOVETE SCEGLIERE IN QUALE ARGOMENTO INSERIRE IL MATERIALE

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating a material. The browser address bar displays `classroom.google.com/w/MTgwNzE5MDYwNDA0/t/all`. The page title is "Materiale". In the top right corner, there is a "Pubblica" button. The main form has a "Titolo" field with the text "IL TRIANGOLO" and a "Descrizione (facoltativa)" field with the text "Oggi ripassiamo i triangoli...". Below the description are two buttons: "Aggiungi" and "+ Crea". On the right side, there is a "Per" section with a dropdown menu set to "Corsi" and a "Tutti gli..." dropdown. Below that is the "Argomento" section, which has a dropdown menu open. The menu options are: "Nessun argomento", "Crea argomento", "FIGURE GEOMETRICHE", "MISURE", "NUMERI NATURALI", and "TABELLINE". A red circle highlights the "Argomento" dropdown menu, and a red arrow points to the "FIGURE GEOMETRICHE" option.

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

QUANDO AVETE FATTO TUTTE LE SCELTE NECESSARIE SI POTRÀ CLICCARE SUL PULSANTE BLU **Pubblica** OPPURE BATTERE SUL TASTO A FIANCO A FORMA DI FRECCIA



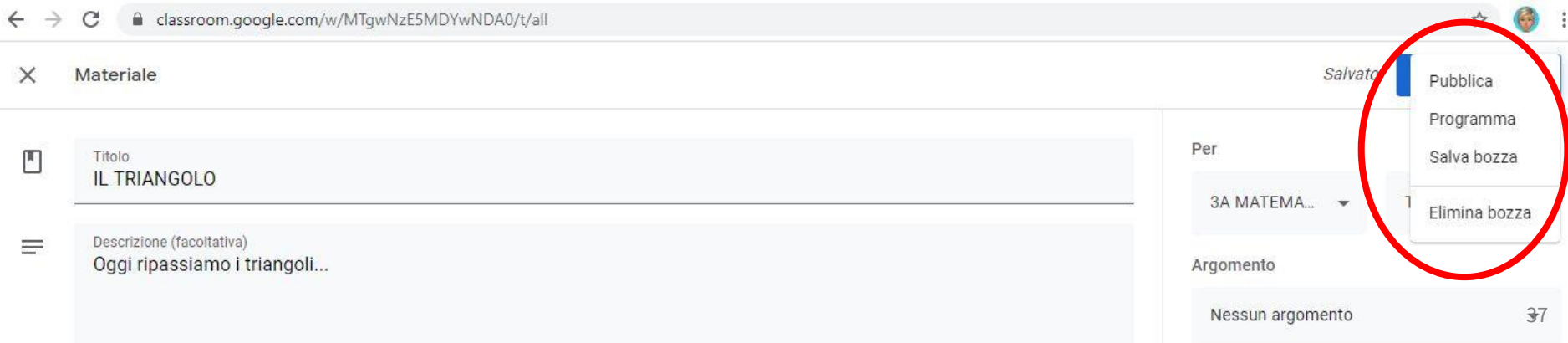
The image shows a user interface for publishing content. At the top, there is a grey button labeled "Salvato" and a blue button labeled "Pubblica" with a downward-pointing arrow icon to its right. Two red arrows point from the text above to the "Pubblica" button and its arrow icon. Below these buttons is a form with the following elements:

- A section titled "Per" containing two dropdown menus: "3A MATEMA..." and "Tutti gli stud..."
- A section titled "Argomento" containing a dropdown menu with the text "Nessun argomento"

COME INSERIRE MATERIALE IN UN ARGOMENTO

SE CLICCATE SUL TASTO A FORMA DI FRECCIA  POTETE SCEGLIERE FRA

- **Programma**, per programmare l'uscita del materiale, che non sarà visibile fino al giorno e all'ora da voi scelti;
- **Salva bozza**, solitamente si sceglie se ancora il materiale non è completo;
- **Elimina bozza**, se volete eliminare il lavoro fatto, perciò non pubblicarlo.



classroom.google.com/w/MTgwNzE5MDYwNDA0/t/all

Materiale

Salvato

Titolo
IL TRIANGOLO

Descrizione (facoltativa)
Oggi ripassiamo i triangoli...

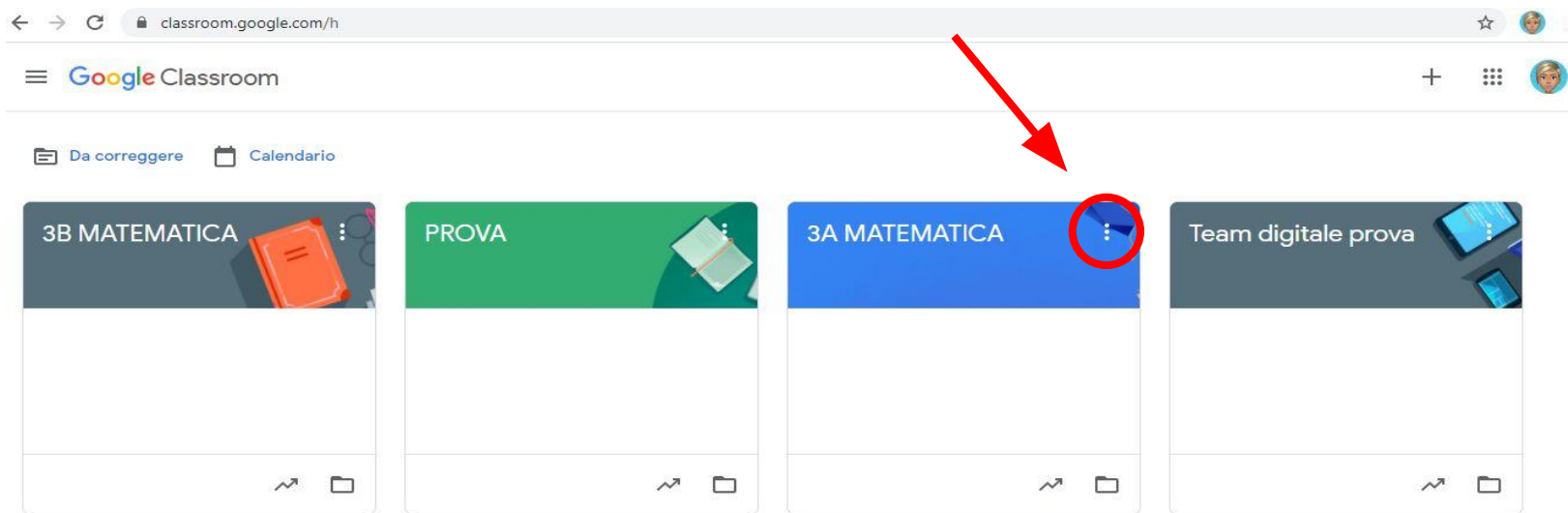
Per
3A MATEMA...

Argomento
Nessun argomento 37

Publicca
Programma
Salva bozza
Elimina bozza

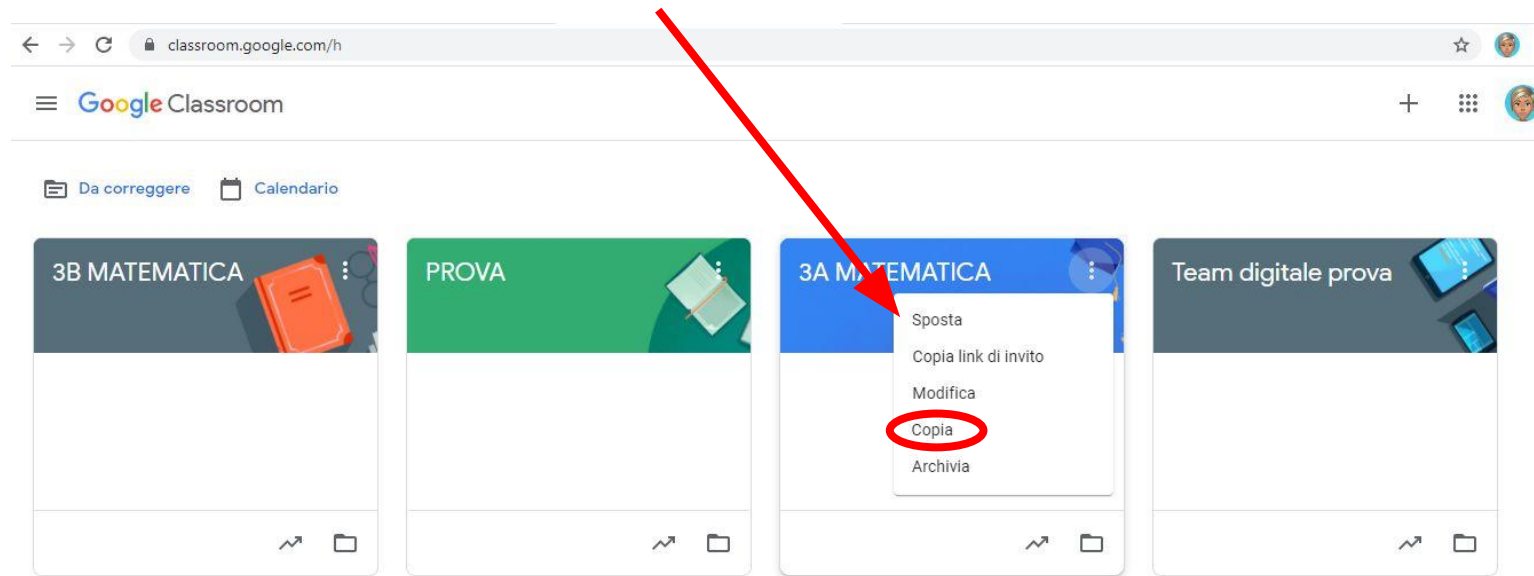
COME DUPLICARE UN CORSO

SE VOLETE DUPLICARE UN CORSO, ANDATE SULL'HOME PAGE DI CLASSROOM E CLICcate SUI 3 PALLINI IN ALTO A DESTRA



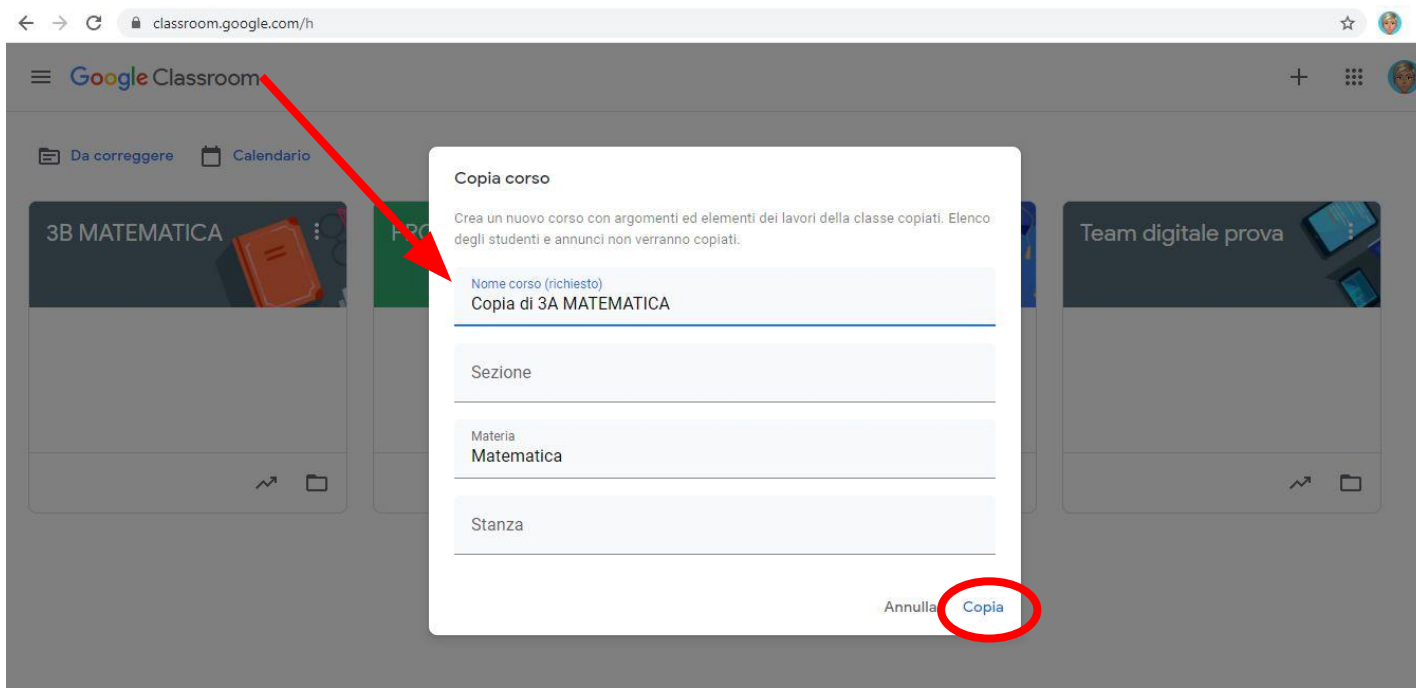
COME DUPLICARE UN CORSO

SI APRIRÀ QUESTO MENÙ A TENDINA, BATTETE SU **Copia**



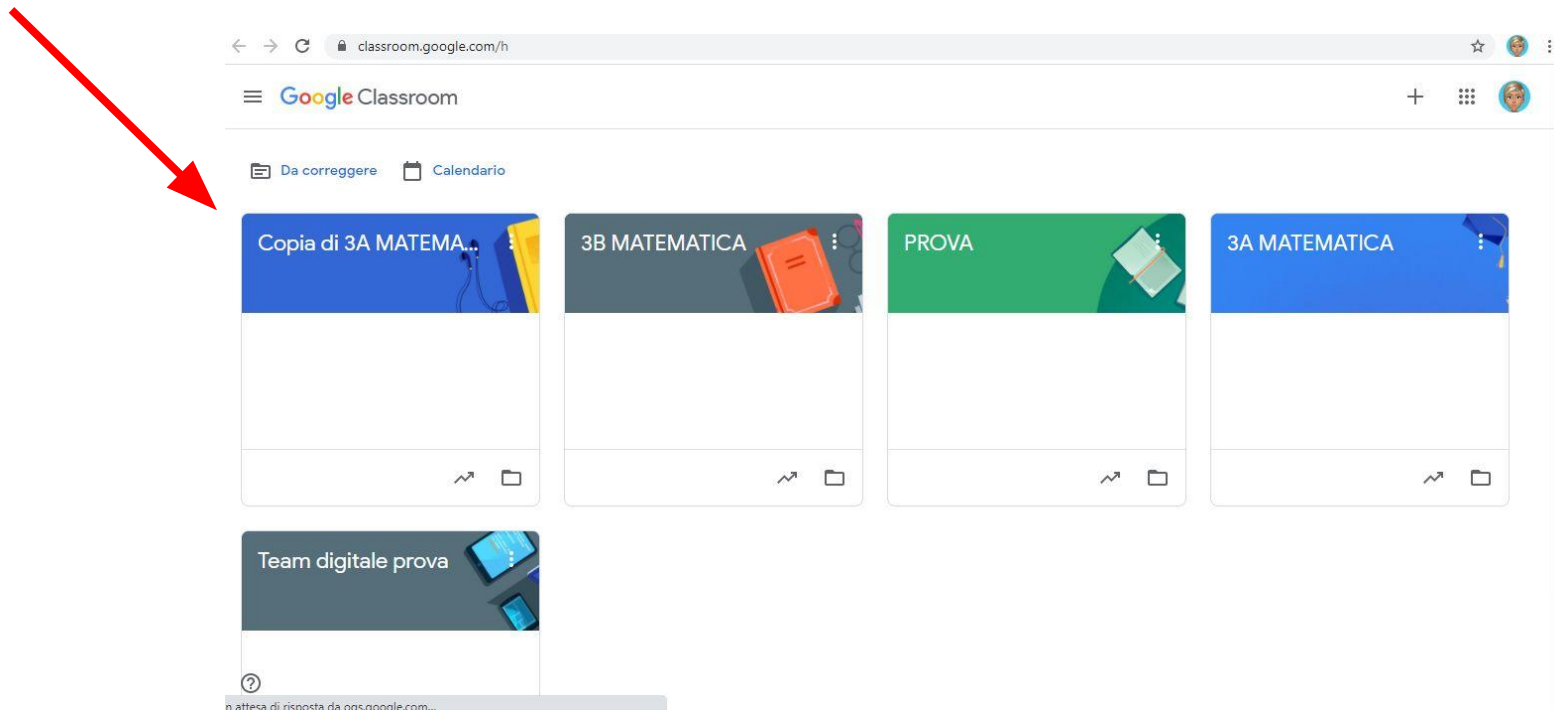
COME DUPLICARE UN CORSO

POTETE SCEGLIERE DI DARGLI IL NOME CHE VOLETE E DI INSERIRE LE VOCI CHE DESIDERATE, AL TERMINE CLICcate SU **Copia**



COME DUPLICARE UN CORSO

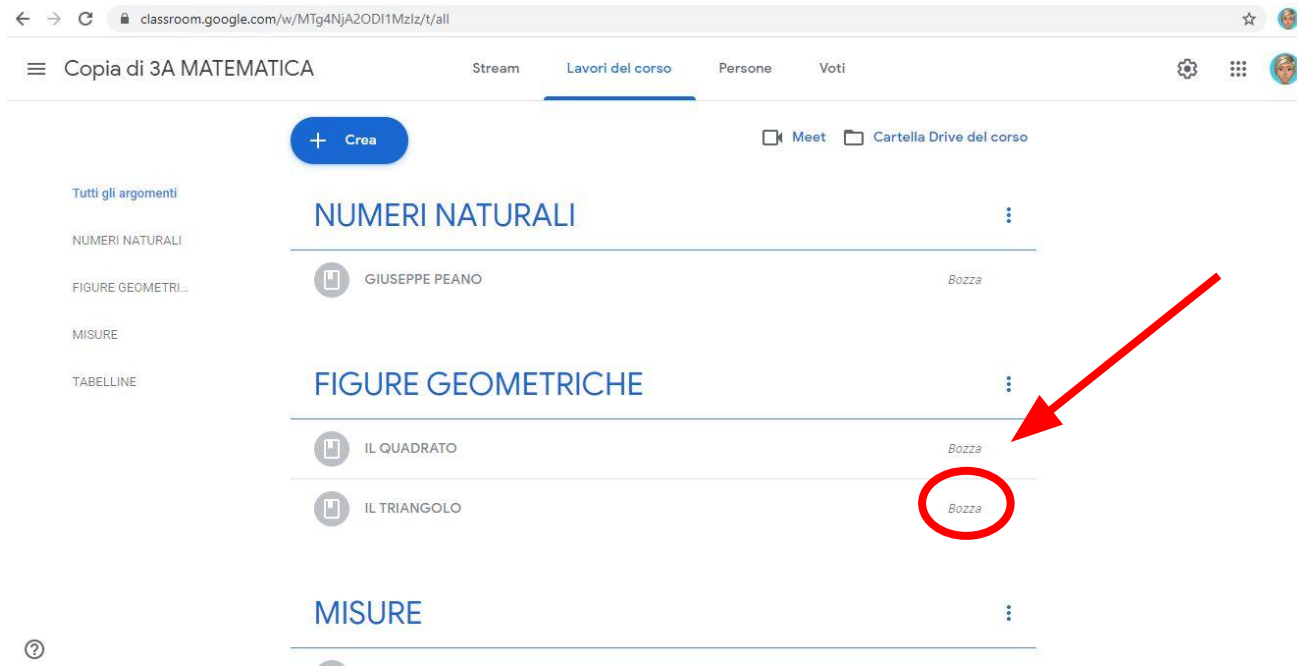
NELLA HOME PAGE SARÀ PRESENTE IL NUOVO CORSO



The screenshot shows the Google Classroom interface in a browser window. The address bar displays 'classroom.google.com/h'. The page title is 'Google Classroom'. Below the header, there are links for 'Da correggere' and 'Calendario'. The main content area features a grid of course cards. The first card, highlighted by a red arrow, is titled 'Copia di 3A MATEMATICA' and has a blue header with a yellow folder icon. Other cards include '3B MATEMATICA' (grey header, orange book icon), 'PROVA' (green header, white paper icon), and '3A MATEMATICA' (blue header, blue graduation cap icon). Each card has a white body and a bottom bar with a line graph and a folder icon. At the bottom left, there is a card for 'Team digitale prova' with a dark grey header and smartphone icons. A small question mark icon is visible in the bottom left corner of the page.

COME DUPLICARE UN CORSO

N.B. ALL'INTERNO DEL CORSO NON SARANNO PUBBLICATI I MATERIALI PRECEDENTEMENTE INSERITI, PERCHÈ INIZIALMENTE SARANNO SOLO BOZZE.



The screenshot shows a Google Classroom interface for a course titled "Copia di 3A MATEMATICA". The "Lavori del corso" (Course Work) tab is active. The page displays a list of assignments under the heading "NUMERI NATURALI". The first assignment is "GIUSEPPE PEANO" with a status of "Bozza" (Draft). Below it, under the heading "FIGURE GEOMETRICHE", there are two assignments: "IL QUADRATO" and "IL TRIANGOLO", both with a status of "Bozza". A red arrow points to the "Bozza" label for the "IL TRIANGOLO" assignment, which is also circled in red. The left sidebar shows a list of topics: "Tutti gli argomenti", "NUMERI NATURALI", "FIGURE GEOMETRI...", "MISURE", and "TABELLINE". The top navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti".

FINE

