



Ministero dell'istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTENO**  
Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno ( LC)  
Tel. 031 850358 – Fax 031 870105 - C.F. 92058790137  
e-mail uffici: [lcic822006@istruzione.it](mailto:lcic822006@istruzione.it) – [lcic822006@pec.istruzione.it](mailto:lcic822006@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsmolteno.it](http://www.icsmolteno.it)

Circ. n. 7/alunni PRIMARIA ROGENO

Molteno, 10/09/2020

- Ai genitori degli alunni
- Agli alunni
- Ai docenti e al personale

**SCUOLA PRIMARIA di ROGENO**  
Istituto Comprensivo di MOLTENO

## **OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

### **1.INGRESSO E USCITA ALUNNI**

La regolamentazione delle modalità di ingresso e uscita dall'edificio scolastico, è fondamentale per la sicurezza, l'ordine e l'immagine dell'istituto.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo classe accederà all'edificio scolastico da accessi diversi e comunicati sia tramite circolare affissa sul sito scolastico sia attraverso sensibilizzazioni ed esercitazioni con gli alunni. Analoga organizzazione sarà conseguentemente adottata per le uscite.

Sono stati individuati e opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita.

Sono stato individuati due ingressi, uno dall'entrata principale e l'altro dal cancello a lato dell'edificio.

Due saranno i punti di raccolta nei pressi dell'entrata principale e tre per l'ingresso dal cancello, uno sul percorso verso la palestra, uno in giardino. Due classi entreranno direttamente dalle porte finestre delle loro aule.

Le insegnanti saranno posizionate nei punti di raccolta e nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno indossare la mascherina chirurgica fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Gli alunni entreranno a scuola in fila indiana e distanziati tra loro almeno un metro.

### **INGRESSO**

Gli alunni possono entrare a scuola da due diverse entrate:

- Gli alunni della **classe prima** si radunano nei pressi dell'aiuola a lato delle scale esterne ed entrano dall'ingresso principale
- Gli alunni delle **classi seconde** accedono dal cancello, seguono il corridoio assegnato ed entrano dalle porte finestre delle classi
- Gli alunni dei **gruppi classe terza-A e terza-B** si radunano nel corridoio a lato dell'edificio postale (salendo dalle scale sul retro dello stesso) ed entrano dall'ingresso principale (dopo la classe prima)
- Gli alunni della **classe quarta** accedono dal cancello, si radunano nel corridoio a loro assegnato poi salgono al piano primo entrando dall'uscita di sicurezza

- Gli alunni delle **classi quinta A e quinta B** accedono dal cancello, si radunano lungo il corridoio esterno che scende in palestra ed entrano passando dalla palestra

Il vigile presidia l'attraversamento e la circolazione dei veicoli davanti all'edificio scolastico.

Tutti gli alunni devono sostare nel luogo assegnato alla classe di appartenenza nel rispetto delle norme di distanziamento e indossare la mascherina.

Alle ore 8,25 vengono raggiunti nel luogo di ritrovo esterno dall'insegnante della prima ora e si recano in aula in fila indiana secondo le norme e i percorsi illustrati. Prima di tale ora gli alunni non saranno vigilati; tuttavia, sono invitati ad assumere comportamenti individuali e collettivi rispettosi delle regole loro indicate.

Le lezioni iniziano alle ore 8:30.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni sono invitati a raggiungere il loro punto di ritrovo rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

La scuola non è responsabile dell'allontanamento degli alunni rispetto al luogo di raduno.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

In caso di ritardo entrare, suonando prima il campanello, dall'ingresso principale ed attendere l'arrivo di un collaboratore scolastico.

## **TERMINE DELLE LEZIONI E USCITA**

Il termine delle lezioni è segnalato dal suono della campanella delle ore 12:40 o delle 16:00 che segna l'uscita dall'aula.

Nei giorni di mensa, il primo gruppo di alunni che usufruisce di tale servizio uscirà dall'edificio scolastico entro le ore 12.30 per raggiungere la sala mensa esterna. Le insegnanti nelle classi provvederanno a preparare per tempo i bambini interessati. I restanti alunni saranno vigilati dalle insegnanti in compresenza o di classe che non hanno turno mensa.

Con il necessario anticipo gli alunni preparano le cartelle, ripongono il materiale, ordinano il banco assegnato e, al proprio posto, attendono di uscire dall'aula secondo le indicazioni dell'insegnante.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono il percorso inverso della mattina e devono avvenire rispettando il criterio di vicinanza alle scale.

- gli alunni delle **classi prima e terze** escono dall'ingresso principale
- gli alunni della **classe quarta** escono dall'uscita di emergenza in basso alle scale
- gli alunni delle **classi quinte** escono dalla palestra, seguendo lo stesso percorso effettuato all'ingresso
- gli alunni delle **classi seconde** escono dalle porte finestre delle loro aule

E' importante che tutte le classi siano celeri e non sostino nel corridoio o sulle scale.

I docenti accompagnano le rispettive classi verso l'uscita.

Si invitano i docenti a far rispettare le regole di distanziamento.

Si invitano i docenti al rispetto di tali indicazioni, così da favorire un defluire ordinato.

Eventuali alunni infortunati escono dall'aula con 5' di anticipo con il collaboratore scolastico.

I signori docenti sono invitati a dare lettura agli alunni e a stimolare al rispetto di tali comportamenti.

Tutti sono tenuti al rispetto delle indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Perego

**Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA**